



# รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รอบปีการศึกษา 2561  
(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562)

27 สิงหาคม 2562

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ปีการศึกษา 2561

รหัสหลักสูตร	25570101101883
ชื่อหลักสูตร	บัญชีบัณฑิต
สาขาวิชา	การบัญชี
คณะ	ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
วันที่รายงาน	27 สิงหาคม 2562

ผู้ประสานงาน

ชื่อ	ดร.บุญทริกา ใจกระจ่าง
ตำแหน่ง	อาจารย์
โทรศัพท์	077-355-448
email	<a href="mailto:buntarika.j@psu.ac.th">buntarika.j@psu.ac.th</a>

ชื่อ	อาจารย์สมนึก เลิศแก้ว
ตำแหน่ง	อาจารย์
โทรศัพท์	077-355-448
email	<a href="mailto:Somnuk.l@psu.ac.th">Somnuk.l@psu.ac.th</a>

.....  
(ดร.บุญทริกา ใจกระจ่าง)  
ประธานหลักสูตร

## คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรใหม่ปี 2557 ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ หลักสูตรผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อกรกฎาคม 2557 และผ่านการอนุมัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อปี 2559 และหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณาของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.1 ตามที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพิ่มเติมด้วยการให้นักศึกษาผ่านการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการจริง มีจำนวนหน่วยกิตทั้งสิ้น 131 หน่วยกิต มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตรโดยเฉพาะวิชาชีพด้านบัญชีทุกวิชา คณาจารย์ในหลักสูตรเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านการอบรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ทุกคนและมีประสบการณ์ในการวิจัยเป็นอย่างดี

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		iii
สารบัญ		iv
บทสรุปผู้บริหาร		1
บทที่ 1	ส่วนนำ	2
	1. ประวัติโดยย่อของหลักสูตร	2
	2. วัตถุประสงค์ จุดเน้น จุดเด่นของหลักสูตร	2
	3. โครงสร้างการจัดองค์กร และการบริหารจัดการ	3
	4. นโยบายการประกันคุณภาพของสาขาวิชา	3
	5. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	3
บทที่ 2	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	7
บทที่ 3	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUNQA	10
	AUN 1: Expected Learning Outcome	11
	AUN 2: Program Specification	26
	AUN 3: Program Structure and Content	36
	AUN 4: Teaching and Learning Approach	41
	AUN 5: Student Assessment	46
	AUN 6: Academic Staff Quality	57
	AUN 7: Support Staff Quality	72
	AUN 8: Student Quality and Support	80
	AUN 9: Facility and Infrastructures	87
	AUN 10: Quality Enhancement	91
	AUN 11: Output	95
บทที่ 4	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	103
บทที่ 5	ข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)	104

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการจัดการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2558 เป็นหลักสูตรบัญชีบริหารภาษาหลักสูตรแรกในภาคใต้ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร 131 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรที่โดดเด่นด้านวิชาชีพ การใช้ภาษาอังกฤษและการฝึกปฏิบัติประสบการณ์ในวิชาชีพในสถานประกอบการที่กำหนดให้นักศึกษาปี 4 เลือกระหว่างฝึกงานหรือทำสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 นอกจากนี้เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งด้านทักษะภาษาอังกฤษนักศึกษาทุกชั้นปี จะได้รับการอบรมหลักสูตร Intensive English นอกเหนือจากการสอนปกติโดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง/สัปดาห์สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาที่จบมีคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 650 เมื่อสำเร็จการศึกษา

ในปี 2561 หลักสูตรที่ใช้ในคือหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปี 2557 สำหรับนักศึกษารหัส 58 และรหัส 59 และรหัส 60 สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี 2562 สำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 รหัส 62 เป็นต้นไป มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของหลักสูตร (รหัส 931-xxx) เป็นภาษาอังกฤษทั้งสิ้น 16 รายวิชา มีการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในรายวิชาและกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดโครงการนำนักศึกษาและคณาจารย์ร่วมงานการนำเสนองานวิจัยระดับปริญญาบัณฑิตระดับชาติ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง และศึกษาดูงานด้านวิชาชีพบัญชี ณ สถานประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการเรียนการสอนของนักศึกษาต่างชาติ ณ Azman Hashim International Business School, University of Technology Malaysia กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย

มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามเกณฑ์มาตรฐานและทุกคนมีวุฒิการศึกษาตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ คณาจารย์ในหลักสูตรผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ระดับดร. และยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีการทำวิจัยร่วมกับนักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีด้านอุตสาหกรรม / ด้านชุมชน (PSU-CIRPUS) ประจำปีงบประมาณ 2560 นอกจากนี้มีการบูรณาการศาสตร์ด้านบัญชีในการทำวิจัยร่วมกับสาขาวิชาภายในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สาขาเทคโนโลยีไม้ยางพารา และสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร) และร่วมทำวิจัยกับสถานวิจัยความเป็นเลิศด้านวิศวกรรมวัสดุ วิทยาเขตหาดใหญ่ งานวิจัยข้างต้นได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

โดยสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรฯ ที่นำเสนอในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ระดับ 3-4 ตามเกณฑ์ของ AUNQA มีบัณฑิตรุ่นแรกเข้ารับปริญญาจำนวน 22 คนหรือร้อยละ 84.6 ของจำนวนนักศึกษาที่ควรสำเร็จการศึกษาทั้งหมด

# บทที่ 1 ส่วนนำ

## 1. ประวัติโดยย่อของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 358(5/2557) เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2557 บัณฑิตที่จบสามารถประกอบวิชาชีพอิสระและเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานได้ทั้งของภาครัฐและเอกชน จัดการเรียนการสอนในวันจันทร์-ศุกร์ เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2558 มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต มีรายวิชาบัญชีตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นหลักสูตรทวิภาษาที่มีจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตร โดยเน้นสอนบรรยายเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาแกน 4 วิชา คือ 926-307 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 931-110 การบัญชีขั้นต้น 1 และ 931-111 การบัญชีขั้นต้น 2 และ 931-213 การภาษีอากร และรายวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกทุกวิชา นอกจากนี้เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการประชุมร่วมกันและกำหนดรายวิชาชีพเลือกที่เปิดสอนให้มีความทันสมัยและน่าสนใจ โดยรายวิชาชีพเลือกที่เปิดให้กับนักศึกษามิถุนันท์ 931-113 การบัญชีเฉพาะกิจการ (เน้นเนื้อหา Accounting for Islamic Finance, Melon Farm Accounting และ Small and Medium Size Firm Accounting) 931-114 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 931-117 การบัญชีโรงแรม 931-416 การวางแผนภาษี 931-319 การจัดการฐานข้อมูล (เน้นการใช้โปรแกรม Microsoft Access) และ 931-417 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (เรียนโปรแกรม Microsoft Excel และ โปรแกรมบัญชี QuickBooks) นอกจากนี้มีการเสริมทักษะภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาโดยกำหนดให้นักศึกษาเลือกฝึกงานหรือทำสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และเพื่อสร้างประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารนอกเหนือจากที่ใช้ในห้องเรียนปกติ

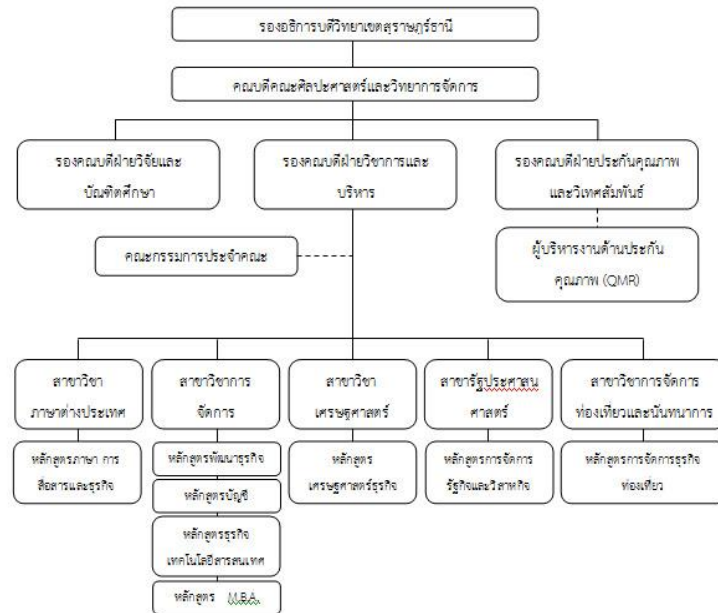
หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับชาติและนานาชาติ โดยการนำเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนองานวิจัยระดับชาติ และมีนักศึกษาได้ผ่านการคัดเลือกและร่วมกิจกรรม PTT Asian Seeding the Future Camp 2018 จำนวน 2 คน และผ่านการสอบคัดเลือกและเข้ารับฝึกงานที่บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 คน มีนักศึกษารุ่นแรกสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายเข้ารับปริญญาวันที่ 7-9 กันยายน 2562 จำนวน 22 คนหรือร้อยละ 86.4 ของนักศึกษาที่ควรสำเร็จการศึกษารุ่นแรก

## 2. วัตถุประสงค์ จุดเน้น จุดเด่นของหลักสูตร

- เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี
- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะวิชาชีพบัญชี และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและศาสตร์แขนงอื่นที่เกี่ยวข้องด้านบริหารธุรกิจ
- ผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ศาสตร์ทางการบัญชีอีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วมกับงานบัญชีและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผลิตบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสามารถพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
  - ผลิตบัณฑิตที่มีมนุษยสัมพันธ์และมีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม
- นอกจากนี้หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชาในหลักสูตร ทำให้บัณฑิตที่จบคาดว่าจะมีทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

### 3. โครงสร้างการจ้ดองค์กร และการบริหารจัดการ



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างการบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

### 4. นโยบายการประกันคุณภาพของสาขาวิชา

หลักสูตรมีมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญาตรีสาขาวิชาการบัญชีในปี 2557 และตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

### 5. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>87-90 หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาแกน	42 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	45-48 หน่วยกิต
- บังคับ	33 หน่วยกิต
- เลือก	12-15 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>ง. สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน</b>	<b>3-6 หน่วยกิต</b>
1) สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
2) ฝึกงาน	3 หน่วยกิต

■ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล
1.	อาจารย์	นายจิรยุทธ จันทนพันธ์
2.	อาจารย์	นางสาวบุญพริกา ใจกระจ่าง
3.	อาจารย์	นางสาวระพีพันธ์ เผ่าชู
4.	อาจารย์	นางสุภาวดี สุทธิรักษ์
5.	อาจารย์	นายสมนึก เลิศแก้ว

■ นักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษา – นักศึกษาสำเร็จการศึกษา 22 จาก 26 คน อัตราการสำเร็จการศึกษาร้อยละ 84.6

■ ศิษย์เก่า – ไม่มี



■ งบประมาณ

1) งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าบำรุงการศึกษา	570,400	1,090,800	1,753,800	2,404,300	2,534,400
ค่าลงทะเบียน (หน่วยกิต)	306,800	690,400	1,150,700	1,630,200	1,726,100
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล *	32,000	64,000	104,000	152,000	168,000
รวมรายรับ	909,200	1,845,200	3,008,500	4,186,500	4,428,500

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายการ	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
รวมงบดำเนินการ	3,951,900	5,632,900	8,955,600	12,280,000	12,326,100
- งบบุคลากร	1,115,900	1,156,900	1,199,600	1,244,000	1,290,100
- งบดำเนินงาน	1,196,000	1,196,000	1,196,000	1,196,000	1,196,000
- งบเงินอุดหนุน					
- งบรายจ่ายอื่น	1,640,000	3,280,000	6,560,000	9,840,000	9,840,000
รวมงบลงทุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
- ค่าโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	4,001,900	5,682,900	9,005,600	12,330,000	12,376,100
จำนวนนักศึกษา (คน)	40	80	130	190	210
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					
- เฉพาะงบดำเนินการ	100,048	71,036	69,274	64,895	58,934
- รวมทุกประเภทรายจ่าย	100,048	71,036	69,274	64,895	58,934

■ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

## บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

### ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ✓ (ตามเกณฑ์) ✗ (ไม่ได้ตามเกณฑ์)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	✓

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพหลักสูตร

ได้มาตรฐาน

ไม่ได้มาตรฐาน เพราะ.....

### ตารางที่ 1.2 รายชื่อ และคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา		หมายเหตุ
		ตรง	สัมพันธ์	
1. อาจารย์ นายจรรย์ฤทธิ์ จันทนพันธ์ 3 9206 00194 04 4	บธ.ม. การเงิน/ 2545		✓	
2. อาจารย์ นางสาวบุญธิริกา ใจ กระจำง* 3 8009 00423 68 1	PhD (Accounting and Finance)/2556	✓		
3. อาจารย์ นางสาวระพีพันธ์ เผ่าชู 3 8009 00259 08 3	PhD (International Business Management)/2559		✓	
4. อาจารย์ นางสาววดี สุทธิรักษ์* 3 8417 00608 15 8	PhD. (การจัดการ)/2556	✓		
5. อาจารย์ นายสมนึก เลิศแก้ว* 3 8412 00038 79 4	บช.ม. (การบัญชี)/2556	✓		

หมายเหตุ : กรุณาใส่เครื่องหมาย \* หลังรายชื่ออาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ผลการกำกับมาตรฐาน

### เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ครบ  ไม่ครบ

### เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

- เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.โทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ

### เกณฑ์ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2557

ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2561

ปัจจุบันหลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

ปัจจุบันหลักสูตรถือว่าล้าสมัย

### เกณฑ์ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

#### ตารางที่ 1.3 ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสารประกอบ
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการประชุมในแต่ละครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	รายงานการประชุม
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดครบและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฯ	<input checked="" type="checkbox"/>	มคอ. 2
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	มีการจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชาของหลักสูตรฯ ตามกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง	มีการจัดทำ มคอ.5 ทุกรายวิชาของหลักสูตรฯ ตามกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✗ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสารประกอบ
	สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา			
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		✓	

ดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 12

- ผ่าน เพราะ ดำเนินงานผ่านทุกข้อ
- ไม่ผ่าน เพราะ ดำเนินงานไม่ผ่านข้อ.....

### บทที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN QA

#### ระดับการประเมิน

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ		
คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐาน)	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาโดยเร่งด่วน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	คุณภาพไม่เพียงพอ <u>จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา</u>
3	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

**AUN 1: Expected Learning Outcomes**

Criterion 1

1. The formulation of the expected learning outcomes takes into account and reflects the vision and mission of the institution. The vision and mission are explicit and known to staff and students.
2. The program shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the program expected learning outcomes.
3. The program is designed to cover both subject specific outcomes that relate to the knowledge and skills of the subject discipline; and generic (sometimes called transferable skills) outcomes that relate to any and all disciplines e.g. written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.
4. The program has clearly formulated the expected learning outcomes which reflect the relevant demands and needs of the stakeholders.

ผลการประเมินตนเอง

**ตารางที่ 3.1** ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN1

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]				✓			
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]				✓			
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]				✓			
Overall opinion				✓			

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 1

### ตารางที่ 3.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN1

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university			
<p>กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ELO โดยอาศัยกรอบที่กำหนด โดย สกอ. และมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1.1 <u>ความสอดคล้องกับ สกอ. 5 ด้านและ ELO ของหลักสูตร มีดังนี้</u></p> <p>1) <u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม:</u> จัดการศึกษาให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม มีความเป็นพลเมืองโลก มีจิตสาธารณะ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2)<u>ด้านความรู้:</u> นักศึกษานูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากร มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง</p> <p>3)<u>ด้านทักษะทางปัญญา:</u> มีความรู้ในวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ดุลพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ วิเคราะห์และวางแผนภาษี</p> <p>4)<u>ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ:</u> นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อในงานที่ร่วมทำกับผู้อื่น และ</p> <p>5)<u>ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี:</u> สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.2 <u>ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการกับ ELO ของหลักสูตร มีดังนี้</u></p> <p>1) <u>ELO 1</u> มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคมมีความ</p>	<p>รายงานการประชุม</p> <p>คณะกรรมการร่างหลักสูตร</p> <p>หน้าเว็บไซต์แสดงวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ</p> <p>มคอ.2 หน้า 33-37</p> <p>ตารางผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>		



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>เป็นพลเมืองโลก มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับ <u>Mission 2</u> สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ และสอดคล้องกับ <u>Mission 3</u> เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ได้อย่างหลากหลายรูปแบบ</p> <p>2) <b>ELO 2</b> บุรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ <u>Mission 2</u> สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ และสอดคล้องกับ <u>Vision ของคณะฯ</u> เป็นคณะชั้นนำการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจในระดับประเทศ และ <u>Mission ของคณะฯ</u> ผลิตบัณฑิตและวิจัยที่มีคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ภาษา รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยวและนันทนาการ รวมทั้งการบริการวิชาการแก่ประเทศ</p> <p>3) <b>ELO 3</b> ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ วิเคราะห์และวางแผนภาษี วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและรายงานทางการเงินและมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับ <u>Vision มหาวิทยาลัย: มหาวิทยาลัย</u></p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>เพื่อนวัตกรรมและสังคม เป็นเลิศทางวิชาการ เป็นกลไกหลักในการพัฒนาภาคใต้และประเทศ และสอดคล้องกับ <u>Mission 1</u> เป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศเชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล และ <u>Mission 2</u> สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ</p> <p>และสอดคล้องกับ <u>Vision ของคณะฯ</u> เป็นคณะชั้นนำการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจในระดับประเทศ และ <u>Mission ของคณะฯ</u> ผลิตบัณฑิตและวิจัยที่มีคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ภาษา รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยวและนันทนาการ รวมทั้งการบริการวิชาการแก่ประเทศ</p> <p>4) <b>ELO 4</b> สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความรับผิดชอบ และมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ <u>Mission 1</u> เป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศเชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล</p> <p>และสอดคล้องกับ <u>Vision ของคณะฯ</u> เป็นคณะชั้นนำการบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและธุรกิจในระดับประเทศ และ <u>Mission ของคณะฯ</u> ผลิตบัณฑิตและวิจัยที่มีคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ภาษา รัฐประศาสนศาสตร์ การท่องเที่ยวและนันทนาการ รวมทั้งการบริการวิชาการแก่ประเทศ</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>5) <b>ELO 5</b> สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ <u>Mission 1</u> เป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐานเพื่อการพัฒนาภาคใต้และประเทศเชื่อมโยงสู่สังคมและเครือข่ายสากล และ <u>Mission 2</u> สร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ปัญญา จิตสาธารณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์จากการปฏิบัติ</p>			
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes			
<p>ELO มีความครอบคลุม Subject Specific Outcomes และ Subject Generic Outcomes แล้วดังนี้</p> <p>1.2.1 รายวิชาในหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ Specific Outcome ตามข้อกำหนด มคอ.1 ของสภาวิชาชีพบัญชีในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เช่น รายวิชาแกน รายวิชาชีพบังคับ และรายวิชาชีพเลือกที่เกี่ยวกับศาสตร์บัญชีและที่เกี่ยวข้อง รายวิชาเหล่านี้ทำให้นักศึกษามีความรู้และทักษะตรงกับศาสตร์ในวิชาชีพ มีความชำนาญและประสบการณ์ตรงกับที่วิชาชีพ รวมถึงมีการกำหนดให้นักศึกษาฝึกงานหรือเลือกทำสหกิจเพื่อเพิ่มประสบการณ์ก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงานจริง และ</p> <p>1.2.2 รายวิชาในหลักสูตร ที่สอดคล้องรายวิชาที่เป็น Generic Outcome ตามที่ลักษณะบัณฑิตที่ถึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ โดยได้รับความรู้ที่ได้รับจากวิชาศึกษาทั่วไป เช่น ทักษะการสื่อสาร ความเป็นผู้ประกอบการ วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>เล่ม มคอ.2 รายละเอียดรายวิชาของหลักสูตร และตารางผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>เป็นต้น รวมถึงรายวิชาด้านบริหารธุรกิจบางวิชา เช่น รายวิชา 926-310 กฎหมายพาณิชย์ 926-112 ธุรกิจเบื้องต้นและจริยธรรม ธุรกิจ และ 929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p>			
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders			
<p>ELO ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>นักศึกษา</u>: มีความเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบโดยอาจารย์พิเศษอยากให้จัดในวันปกติ จันทร์-ศุกร์ หลักสูตรรับความเห็นเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและนำมาปรับรายวิชาที่รับผิดชอบโดยอาจารย์พิเศษ (รายวิชาศาสตร์เฉพาะทางที่อาจารย์ในหลักสูตรไม่มีความชำนาญ) การปรับปรุงมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายวิชา 931-315 การสอบบัญชี ปรับเป็นมาสอนในวันปกติ นอกเวลาราชการ และ</li> <li>(2) รายวิชา 931-416 การวางแผนภาษีไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากอาจารย์พิเศษทำงานในภาคเอกชน</li> </ol> </li> <li>2) <u>อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ</u>: มีความเห็นด้านการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการนำเสนอ และความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาแต่ละชั้นปี หลักสูตรมีการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมประสบการณ์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการที่ปรึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>(2) โครงการพัฒนาบุคลิกภาพการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ</li> </ol> </li> <li>3) <u>ผู้ประกอบการเอกชน</u>: หลักสูตรรับฟังความเห็นของ</li> </ol>	<p>ข้อมูลสถานประกอบการ ฝึกงานจากศูนย์ประสานงานการฝึกงาน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>ผู้ประกอบการภาคเอกชนและนำไปปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาฝึกงาน</u> ตามที่นักศึกษาไปฝึกงานทั้งบริษัทที่รับทำบัญชี และบริษัทสอบบัญชีระดับชาติและนานาชาติ และพบว่าช่วงเวลาการฝึกงานไม่เหมาะสม เพราะไม่ใช่ช่วงที่มีการจัดทำงบการเงินหรือสอบบัญชี เรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาจากเดิมชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาตรวจสอบและจัดทำงบการเงินของบริษัท ตามความเห็นของผู้ประกอบการ</li> <li>- <u>การกำหนดรายวิชาซีพีเลือก</u> ตามที่กำหนดในเล่มมคอ.2 ให้มีรายวิชาซีพีเลือก 3-4 รายวิชา พบว่าผู้ประกอบการภาคเอกชนแจ้งว่าหัวข้อหรือประเด็นที่นักศึกษาควรเพิ่มทักษะมี 2 ด้านคือ ด้านทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรมประยุกต์ และความรู้ด้านการวางแผนภาษี จากการสรุปผลร่วมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้เพิ่มเนื้อหา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรมประยุกต์ในรายวิชา 931-318 การสัมมนาทางการบัญชี หัวข้อการใช้โปรแกรม Excel ในงานบัญชี และรายวิชา 931-417 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี</li> </ul> </li> </ul>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>(2) ความรู้ด้านการวางแผนภาษี ในรายวิชา 931-416 การวางแผนภาษี</p> <p>4) <u>หน่วยงานภาครัฐ</u>: รับฟังความเห็นจากวิทยากรที่เชิญมาบรรยายในโครงการคนบัญชีบัณฑิตใจ (สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภาค 11 สุราษฎร์ธานี) ให้ความเห็นเชิงบวกด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p>			

ตารางผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน
<b>คุณธรรม จริยธรรม</b>		
ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเคารพในสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	✓	
มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	✓	
เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม	✓	
มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ บัญชี และแสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ		✓
<b>ด้านความรู้</b>		
มีความรู้ในสาขาวิชาชีพ บัญชี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก		✓
มีความรู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการบัญชี และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านการบัญชี		✓
มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ		✓
มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ		✓
<b>ทักษะทางปัญญา</b>		
มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการแก้ไขปัญหาหรืองานอื่น ๆ	✓	

ผลการเรียนรู้	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะด้าน
มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางด้านบัญชี ได้อย่างเหมาะสม		✓
มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และข้อโต้แย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	✓	
มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม		✓
<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>		
ตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบของตนและรับผิดชอบในการกระทำของตน	✓	
สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และกับบุคคลทั่วไป	✓	
<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน	✓	
สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสืบค้นและศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง	✓	
เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ และเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา	✓	

### ตารางผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา

คุณธรรม จริยธรรม



	1	2	3	4
931-114 Public Sector Accounting	✓			✓
931-115 Accounting for Specific Enterprises	✓			✓
931-117 Hotel Accounting	✓			✓
931-211 Intermediate Accounting I	✓			✓
931-212 Intermediate Accounting II	✓			✓
931-213 Taxation	✓			✓
931-214 Tax Accounting	✓			✓
931-215 Cost Accounting I	✓			✓
931-216 Accounting Information System	✓			✓
931-312 Advanced Accounting I	✓			✓
931-313 Advanced Accounting II	✓			✓
931-314 Cost Accounting II	✓			✓
931-315 Auditing	✓			✓
931-316 Internal Audit and Internal Control	✓			✓
931-317 Cooperative Education I	✓			✓
931-318 Seminar in Accounting	✓			✓
931-411 Financial Statement Preparation and Analysis	✓			✓
931-412 Cooperative Education II	✓			✓
931-413 Internship in Accounting	✓			✓

ด้านความรู้

	1	2	3	4
931-114 Public Sector Accounting	✓			
931-115 Accounting for Specific Enterprises	✓			
931-117 Hotel Accounting	✓	✓		
931-211 Intermediate Accounting I	✓	✓		
931-212 Intermediate Accounting II	✓	✓		
931-213 Taxation	✓	✓		
931-214 Tax Accounting	✓	✓		
931-215 Cost Accounting I	✓	✓		
931-216 Accounting Information System	✓	✓		
931-312 Advanced Accounting I	✓	✓		
931-313 Advanced Accounting II	✓	✓		
931-314 Cost Accounting II	✓	✓		
931-315 Auditing	✓	✓		
931-316 Internal Audit and Internal Control	✓	✓		
931-317 Cooperative Education I	✓	✓		
931-318 Seminar in Accounting	✓	✓		
931-411 Financial Statement Preparation and Analysis	✓	✓		
931-412 Cooperative Education II	✓	✓		
931-413 Internship in Accounting	✓	✓		

ด้านทักษะทางปัญญา

	1	2	3	4
931-114 Public Sector Accounting	✓			
931-115 Accounting for Specific Enterprises	✓			
931-117 Hotel Accounting	✓			
931-211 Intermediate Accounting I	✓			
931-212 Intermediate Accounting II	✓			
931-213 Taxation	✓			
931-214 Tax Accounting	✓			
931-215 Cost Accounting I	✓			
931-216 Accounting Information System	✓			
931-312 Advanced Accounting I	✓			
931-313 Advanced Accounting II	✓			
931-314 Cost Accounting II	✓			
931-315 Auditing	✓			
931-316 Internal Audit and Internal Control	✓			
931-317 Cooperative Education I	✓			
931-318 Seminar in Accounting	✓			
931-411 Financial Statement Preparation and Analysis	✓			
931-412 Cooperative Education II	✓			
931-413 Internship in Accounting	✓			

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

	1	2	3	
931-114 Public Sector Accounting	✓			

931-115 Accounting for Specific Enterprises	✓			
931-117 Hotel Accounting	✓			
931-211 Intermediate Accounting I	✓	✓		
931-212 Intermediate Accounting II	✓	✓		
931-213 Taxation	✓	✓		
931-214 Tax Accounting	✓	✓		
931-215 Cost Accounting I	✓	✓		
931-216 Accounting Information System	✓	✓		
931-312 Advanced Accounting I	✓	✓		
931-313 Advanced Accounting II	✓	✓		
931-314 Cost Accounting II	✓	✓		
931-315 Auditing	✓	✓		
931-316 Internal Audit and Internal Control	✓	✓	✓	
931-317 Cooperative Education I	✓			
931-318 Seminar in Accounting	✓			
931-411 Financial Statement Preparation and Analysis	✓			
931-412 Cooperative Education II	✓			
931-413 Internship in Accounting	✓			

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

	1	2	3	
931-114 Public Sector Accounting	✓		✓	
931-115 Accounting for Specific Enterprises	✓		✓	
931-117 Hotel Accounting	✓		✓	
931-211 Intermediate Accounting I	✓		✓	
931-212 Intermediate Accounting II	✓		✓	
931-213 Taxation		✓	✓	
931-214 Tax Accounting			✓	
931-215 Cost Accounting I			✓	
931-216 Accounting Information System			✓	
931-312 Advanced Accounting I	✓		✓	
931-313 Advanced Accounting II	✓		✓	
931-314 Cost Accounting II	✓		✓	
931-315 Auditing	✓			
931-316 Internal Audit and Internal Control	✓			
931-317 Cooperative Education I	✓	✓		
931-318 Seminar in Accounting	✓	✓		
931-411 Financial Statement Preparation and Analysis	✓		✓	
931-412 Cooperative Education II	✓	✓		
931-413 Internship in Accounting	✓	✓		

## AUN 2: Program Specification

### Criterion 2

1. The Institution is recommended to publish and communicate the program and course specifications for each program it offers, and give detailed information about the program to help stakeholders make an informed choice about the program.
2. Program specification including course specifications describes the expected learning outcomes in terms of knowledge, skills and attitudes. They help students to understand the teaching and learning methods that enable the outcome to be achieved; the assessment methods that enable achievement to be demonstrated; and the relationship of the program and its study elements.

### ผลการประเมินตนเอง

#### ตารางที่ 3.3 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN2

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The information in the program specification is comprehensive and up-to-date [1,2]				✓			
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1,2]				✓			
2.3 The program and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1,2]				✓			
Overall opinion				✓			

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 2

### ตารางที่ 3.4 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN2

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
2.1 The information in the program specification is comprehensive and up-to-date			
<p>Are the expected learning outcomes translated into the program and its courses?</p> <p>ELO ทุกข้อได้ถ่ายทอดลงรายวิชาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 ของสภาวิชาชีพ และมีรายวิชาหรือโครงการที่จัดเพิ่มเติมให้บัณฑิตมีคุณสมบัติตามที่ประสงค์ของหลักสูตร เช่น การจัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ การจัดโครงการดูงานด้านวิชาชีพบัญชีในต่างประเทศ ทั้ง 2 โครงการมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความแข็งแกร่งด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ควบคู่ไปกับรายวิชาที่เปิดตาม มคอ.1 ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชี (ทวิภาษา)</p> <p>What information is documented in the program and course specifications?</p> <p>ข้อมูลที่ระบุในหลักสูตรที่ทำให้หลักสูตรมีความเฉพาะหรือมีความโดดเด่นต่างจากหลักสูตรบัญชีอื่น ๆ ในประเทศไทยแบ่งออกเป็น 2 ประเด็น</p> <p>1) การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาแกน 2 วิชา ได้แก่ 926-307 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 929-105 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ซึ่งโดยทั่วไปรายวิชาดังกล่าวแม้ระบุเป็นวิชาแกนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามที่กำหนดใน มคอ.1 ของสภาวิชาชีพ แต่ไม่มีหลักสูตรใด ๆ ใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ)</p>	<p>มคอ.2</p> <p>บันทึกข้อความการขอปรับแผนรายวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 2 เป็นภาคการศึกษาที่ 2 (ชั้นปีที่ 4)</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>ที่สอนรายวิชาดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>2) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาซีพบังคับและรายวิชาซีพีเลือกทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ต่างจากหลักสูตรบัญญัติบัณฑิตที่เปิดในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศไทย (ยกเว้นหลักสูตรบัญญัติบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ)</p> <p>3) การฝึกงานและสหกิจศึกษา หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นประเด็นที่มีได้กำหนดไว้ใน มคอ.1</p> <p>What is the process for reviewing the program and course specifications?</p> <p>ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ ได้มีการปรับแผนการฝึกงานและสหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จากเดิมฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 เป็น ภาคการศึกษาที่ 2 มีกระบวนการทบทวนและปรับแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รับฟังความคิดเห็นสะท้อนกลับจากผู้ประกอบการที่แสดงในรายงานการฝึกงาน</li> <li>2) นำข้อมูลไปประชุมสรุปมติกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและจัดทำบันทึกข้อความการขอปรับแผนการเรียนเสนอหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนำเข้าเสนอเป็นวาระของคณะกรรมการคณะฯ</li> <li>3) คณะกรรมการคณาจารย์ให้ความเห็นการขอปรับแผนและส่งเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ</li> </ol>			
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date			



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>Is the course specification standardized across the program?</p> <p>หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภามหาวิทยาลัย ส่วนรูปแบบการสร้างควมโดดเด่นของบัณฑิตให้ตรงความคุณสมบัติที่พึงประสงค์จะใช้มาตรฐานการปฏิบัติเดียวกันตลอดทุกชั้นปีในหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นักศึกษาทุกคนใช้เล่มหลักสูตรเดียวกัน</li> <li>2) มีการจัดทำ มคอ.3 มคอ.5 ในทุกรายวิชาที่เปิดของหลักสูตรเพื่อแสดงหัวข้อที่สอนในแต่ละภาคการศึกษาและจัดทำในทุกรายวิชาในทุกชั้นปี</li> <li>3) มีการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศึกษาในรายวิชาที่จัดจากเงินงบประมาณและค่าธรรมเนียมพิเศษเหมือนกัน</li> <li>4) นักศึกษาผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน Intensive English ทุกหลักสูตร จัดให้แก่ นักศึกษาทุกชั้นปีเท่าเทียมกัน</li> </ol>	<p>มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6</p>		
2.3 The program and course specifications are communicated and made available to the stakeholders			
<p>Is the program specification published and made available or known to stakeholders?</p> <p>หลักสูตรมีการเผยแพร่ความโดดเด่นของหลักสูตรผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำเสนอข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร</li> <li>2) จัดทำแผ่นพับแจกแก่ผู้เข้าร่วมงานในทุกงานที่สาขาการ</li> </ol>	<p>แผ่นพับเผยแพร่ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
จัดการ จัด เช่น การประกวดแผนธุรกิจ การจัดประชุม ร่วมผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว 3) การเปิดซิดีประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำและประชาสัมพันธ์ หลักสูตรเมื่อมีการจัดโครงการดูงานฯ ต่างของหลักสูตร			

## องค์ประกอบที่ 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร ( Program Specification)

ข้อกำหนดหลักสูตรถูกจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2558 ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งในคู่มือนักศึกษาที่แจกให้นักศึกษาทุกคน โดยมีข้อกำหนดหลักสูตรโดยสรุป ดังนี้

<b>ชื่อสถาบันอุดมศึกษา</b>	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
<b>วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</b>	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
<b>รหัสและชื่อหลักสูตร</b>	ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program
<b>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</b>	ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย): บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย): บช.บ. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Acc.
<b>จำนวนหน่วยกิตเรียนตลอดหลักสูตร</b>	131 หน่วยกิต
<b>รูปแบบของหลักสูตร</b>	หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
<b>ภาษาที่ใช้</b>	ใช้ภาษาไทยเป็นหลักและภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพได้ ทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร บริหารสำนักงาน บริหารงานบุคคล และการบริหารโครงการ และสามารถประกอบอาชีพอิสระเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กและธุรกิจชุมชน นอกจากนี้ยังสามารถศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศได้

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี

- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีทักษะวิชาชีพบัญชี และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและศาสตร์แขนงอื่นที่เกี่ยวข้องด้านบริหารธุรกิจ
- ผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ศาสตร์ทางการบัญชีอีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วมกับงานบัญชีและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลิตบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสามารถพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ผลิตบัณฑิตที่มีมนุษยสัมพันธ์และมีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

**ข้อกำหนดของรายวิชา** ปราบกฏใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ตามแบบฟอร์มของ สกอ. และต้องแจก

ให้แก่ผู้เรียนในวันแรกของการเรียนทุกรายวิชา

### องค์ประกอบที่ 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)

โครงสร้างหลักสูตรบัณฑิตมีจำนวนหน่วยกิต 131 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ และยังสอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ฯ โครงสร้างหลักสูตรบัณฑิตสรุปได้ดังตาราง ดังนี้

ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตรบัณฑิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต											
	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	บัณฑิต										
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	<table border="0"> <tr> <td>1.1 กลุ่มวิชาภาษา หน่วยกิต</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หน่วยกิต</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b> <b>32 หน่วยกิต</b></td> <td></td> </tr> </table>	1.1 กลุ่มวิชาภาษา หน่วยกิต	15	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หน่วยกิต	11	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต	6	<b>รวม</b> <b>32 หน่วยกิต</b>			
1.1 กลุ่มวิชาภาษา หน่วยกิต	15											
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หน่วยกิต	11											
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หน่วยกิต	6											
<b>รวม</b> <b>32 หน่วยกิต</b>												
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	<table border="0"> <tr> <td>2.1 กลุ่มวิชาแกน หน่วยกิต</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>2.2 กลุ่มวิชาชีพ หน่วยกิต</td> <td>45-48</td> </tr> <tr> <td>- วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- วิชาเลือก 15 หน่วยกิต</td> <td>12-</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b> <b>87-90 หน่วยกิต</b></td> <td></td> </tr> </table>	2.1 กลุ่มวิชาแกน หน่วยกิต	42	2.2 กลุ่มวิชาชีพ หน่วยกิต	45-48	- วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต		- วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	12-	<b>รวม</b> <b>87-90 หน่วยกิต</b>	
2.1 กลุ่มวิชาแกน หน่วยกิต	42											
2.2 กลุ่มวิชาชีพ หน่วยกิต	45-48											
- วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต												
- วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	12-											
<b>รวม</b> <b>87-90 หน่วยกิต</b>												
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต										
4. สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน		<table border="0"> <tr> <td>3 – 6 หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- สหกิจศึกษา หน่วยกิต</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>- ฝึกงาน 3 หน่วยกิต</td> <td></td> </tr> </table>	3 – 6 หน่วยกิต		- สหกิจศึกษา หน่วยกิต	6	- ฝึกงาน 3 หน่วยกิต					
3 – 6 หน่วยกิต												
- สหกิจศึกษา หน่วยกิต	6											
- ฝึกงาน 3 หน่วยกิต												

จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหลักสูตร	120 หน่วยกิต	131 หน่วยกิต

จากตารางข้างต้น หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 131 หน่วยกิต มากกว่าเกณฑ์มาตรฐานขอ สกอ. จำนวน 11 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 32 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 24.43 ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด ซึ่งตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 87-90 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 66.41-68.70 ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด ซึ่งตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

หมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สำหรับเนื้อหาของหลักสูตร รายละเอียดวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และการบริหารจัดการหลักสูตรแสดงไว้ใน มคอ. 2 หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษาและโครงสร้างของหลักสูตร โดยมีแผนที่กระจายผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ประกอบ จากแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรทำให้นักศึกษามุ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านอย่างไร โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะและสาขาวิชาการอื่นของสถาบัน โดยจัดสอนรายวิชาด้านบัญชีและที่เกี่ยวข้องที่เปิดสอนในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นภาษาไทย ให้แก่นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนให้ภาควิชาและหลักสูตรอื่นสามารถดูได้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 13.2 โดยวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ วิชาบังคับ กลุ่มวิชาชีพเลือกทางบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ฯ ทั้งในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาวิชาและลำดับการเรียนก่อนหลัง โดยหมวดวิชาชีพบังคับมีวัตถุประสงค์ให้บัณฑิตมีความรู้ และมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเนื้อหาแต่ละรายวิชารวมทั้งลำดับการเรียนรู้อุดคล้องกับหลักสูตรแม่แบบสภาวิชาชีพบัญชี ฯ

หลักสูตรมีการปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่จัดทำ มคอ. 3 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างคุณภาพ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตแต่งตั้งกรรมการทบทวนและประเมินผลการดำเนินการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิติดตามรายละเอียดหลักสูตรตามความเหมาะสม หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ฯ โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ส่วนการปรับปรุง

วิธีการสอนและการวัดผลประเมินผล กระทำทุกภาคการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีปัจจุบัน

### AUN 3: Program Structure and Content

#### Criterion 3

1. The curriculum, teaching and learning methods and student assessment are constructively aligned to achieve the expected learning outcomes.
2. The curriculum is designed to meet the expected learning outcomes where the contribution made by each course in achieving the program's expected learning outcomes is clear.
3. The curriculum is designed so that the subject matter is logically structured, sequenced, and integrated.
4. The curriculum structure shows clearly the relationship and progression of basic courses, the intermediate courses, and the specialised courses.
5. The curriculum is structured so that it is flexible enough to allow students to pursue an area of specialisation and incorporate more recent changes and developments in the field.
6. The curriculum is reviewed periodically to ensure that it remains relevant and up-to-date.

#### ตารางที่ 3.5 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN3

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]			✓				
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]			✓				
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3,4,5,6]			✓				
Overall opinion			✓				



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 3

### ตารางที่ 3.6 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN3

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes			
<p>หลักสูตรบัณฑิตได้ออกแบบรายวิชาและสาระวิชาในหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ เสนอหลักสูตรผ่านกระบวนการตามขั้นตอนที่จำเป็นครบถ้วน</p> <p><u>ข้อมูลสรุปของหลักสูตร</u></p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของหลักสูตรบัณฑิต จำนวน 131 หน่วยกิต มากกว่าเกณฑ์มาตรฐานขอ สกอ. จำนวน 11 หน่วยกิต</p> <p><u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>ของหลักสูตรบัณฑิต จำนวน 32 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 24.43 ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด ซึ่งตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.</p> <p><u>หมวดวิชาเฉพาะ</u>ของหลักสูตรบัณฑิต จำนวน 87-90 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 66.41-68.70 ของหน่วยกิตรวมทั้งหมด ซึ่งตรงตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.</p> <p><u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>ของหลักสูตรบัณฑิต จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p><u>ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรปี 2561</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรมีการปรับแผนการเรียนในรายวิชา 931-413 การฝึกงานทางการบัญชี และรายวิชา 931-412 สหกิจศึกษา 2 จากเดิม ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็น ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2 <u>เหตุผล</u> ปรับตามคำแนะนำของผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการจัดทำงบการเงินและตรวจสอบบัญชี (เริ่มฝึกงานหรือสหกิจฯ มค. ถึง พค.)</li> <li>ในปี 2561 กรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรปี 2562 ตามรอบการปรับปรุงใหญ่ตามหลัก Outcome based education (OBE) และการจัดรายวิชาตาม Bloom's Taxonomy และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วผ่านการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเมื่อเดือนกรกฎาคม 2562 และเริ่มใช้เล่มหลักสูตรใหม่สำหรับนักศึกษารหัส 62 เป็นต้นไป</li> </ol>	มคอ.1 และ มคอ.2		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีความโดดเด่นแตกต่างกับบัณฑิตบัญชีของสถาบันการศึกษาอื่น และมีมติกำหนดให้บัณฑิตมีความแข็งแกร่งด้านการวางแผนภาษี การใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ในวิชาชีพ ดังนั้นจึงมีการวางแผนการเปิดรายวิชาชีพ เลือกแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชา 931-416 การวางแผนภาษี และ</li> <li>- รายวิชา 931-415 สัมมนาทางการบัญชี เพิ่มหัวข้อการใช้โปรแกรม Excel ในงานบัญชี</li> </ul> <p>4) นอกจากนี้มีการปรับแผนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในรายวิชามุ่งเน้นเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ จากเดิมที่มุ่งเน้น การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการและการสร้างแรงบันดาลใจในการบัญชีเพียงอย่างเดียว</p>			
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear			
<p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และการบริหารจัดการหลักสูตรแสดงไว้ใน มคอ. 2 หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษาและโครงสร้างของหลักสูตร โดยมีแผนที่กระจายผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ประกอบ จากแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรทำให้นักศึกษบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านอย่างไร โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป รวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง</p> <p>โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีจำนวนหน่วยกิต 131 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ และยังสอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี ฯ โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสรุปได้ดัง ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p><u>การปรับปรุงจากการประเมินหลักสูตรรอบ 2560</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนการสอนที่แสดงใน มคอ.3 มีความละเอียดแสดงหัวข้อที่สอน ระยะเวลาที่สอน และการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนมากขึ้น มีการเพิ่มหัวข้อ ELO และ CLOs</li> <li>2) การสอนในแต่ละรายวิชามีการนำจุดแข็งจุดอ่อนที่ได้รับสะท้อนจากนักศึกษาในแต่ละสิ้นภาคการศึกษามา</li> </ol>	<p>ตารางโครงสร้างหลักสูตรตามผลการเรียนรู้ และมคอ.2</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ ต้องการ เพิ่มเติม
<p>สรุป ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนำมาปรับปรุงการสอนในทุกภาคการศึกษา เช่น รายวิชา 931-215 Cost Accounting I นักศึกษาแจ้งว่าต้องการให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ในอุตสาหกรรมผลิต เพื่อจะได้ทราบกระบวนการผลิตนำมาเรียนในเนื้อหาเรื่องต้นทุนกระบวนการ และอาจารย์ผู้สอนได้นำมาปรับเพิ่มการศึกษาดูงาน ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ในรายวิชาเรียบร้อยแล้ว</p>			
<p>3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date</p>			
<p>การระดมความคิดร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>นักศึกษา</u>: เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นการสอนทั้งระบบเปิด (เขียนแจ้งในห้องเรียน รายบุคคล) และระบบปิด (แจ้งผ่านระบบการประเมินการสอน) ในหัวข้อหรือประเด็นที่นักศึกษาต้องการให้แก้ไขหรือปรับปรุง มีการเปิดโลดกลุ่มให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและติดตามข้อมูลการสอนในรายวิชานั้น ๆ</li> <li>2. <u>อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ</u>: มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวางแผนดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร นำข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับจากอาจารย์พิเศษมาปรับปรุง เช่น ปรับเพิ่มทักษะด้านการนำเสนอและบุคลิกภาพการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ (ได้รับจาก อ.พิเศษ วิชาสัมมนาทางการบัญชี)</li> <li>3. <u>อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา</u>: ส่งข้อมูลย้อนกลับไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อแนะนำปัญหาและอุปสรรคที่พบในการประสานงานรายวิชา รหัส 931-xxx</li> <li>4. <u>ผู้ประกอบการ</u>: ส่งข้อมูลย้อนกลับในรายงานการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา มีนักศึกษาบางส่วนไปฝึกงานนอกแผนการศึกษาปกติ (ไม่เอาเกรด) และตามแผนการศึกษาปกติ แล้วคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมาสรุปแนวทางหรือเหตุผลที่มีความสำคัญมาปรับปรุง ประเด็นที่เร่งด่วนจะนำมาปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอให้ถึงรอบปรับปรุงรอบปกติของหลักสูตรฯ</li> <li>5. <u>อาจารย์อื่นๆ</u> ที่ใช้บริการนักศึกษาไปเป็นพิธีกร: เนื่องจากนักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ดังนั้นเมื่อคณะฯ หรือวิทยาเขตจัดงานจะมีการขอตัวแทน นศ.จากหลักสูตรไปเป็นพิธีกรให้ผลตอบกลับเชิงบวกด้านความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ol>	<p>รายงานสรุปผลการฝึกงานของสถานประกอบการ จากศูนย์ประสานงานการฝึกงานและสหกิจศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และจากประเมินผลการสอนของแต่ละรายวิชา ในภาคการศึกษา 1 และ 2 ปีการศึกษา 2561</p>		

ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	บัญชีบัณฑิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต <b>รวม</b> <b>32 หน่วยกิต</b>
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน 42 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ 45-48 หน่วยกิต - วิชาบังคับ 33 หน่วยกิต - วิชาเลือก 12- 15 หน่วยกิต <b>รวม</b> <b>87-90 หน่วยกิต</b>
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
4. สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน		3 – 6 หน่วยกิต - สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต - ฝึกงาน 3 หน่วยกิต
<b>จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหลักสูตร</b>	<b>120 หน่วยกิต</b>	<b>131 หน่วยกิต</b>

## องค์ประกอบที่ 4 กลยุทธ์การเรียนรู้และการสอนการสอน (Teaching and Learning Approach)

### *AUN 4: Teaching and Learning Approach*

#### Criterion 4

1. The teaching and learning approach is often dictated by the educational philosophy of the university. Educational philosophy can be defined as a set of related beliefs that influences what and how students should be taught. It defines the purpose of education, the roles of teachers and students, and what should be taught and by what methods.
2. Quality learning is understood as involving the active construction of meaning by the student, and not just something that is imparted by the teacher. It is a deep approach of learning that seeks to make meaning and achieve understanding.
3. Quality learning is also largely dependent on the approach that the learner takes when learning. This in turn is dependent on the concepts that the learner holds of learning, what he or she knows about his or her own learning, and the strategies she or he chooses to use.
4. Quality learning embraces the principles of learning. Students learn best in a relaxed, supportive, and cooperative learning environment.
5. In promoting responsibility in learning, teachers should:
6. create a teaching-learning environment that enables individuals to participate responsibly in the learning process; and
7. provide curricula that are flexible and enable learners to make meaningful choices in terms of subject content, programme routes, approaches to assessment and modes and duration of study.
8. The teaching and learning approach should promote learning, learning how to learn and instill in students a commitment of lifelong learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, a willingness to experiment with new ideas and practices, etc.).

ผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 3.7 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN4

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]			✓				
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2,3,4,5]			✓				
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 4

**ตารางที่ 3.8** ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN4

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน	พื้นที่ สำหรับ การ พัฒนา	ข้อมูลที่ ต้องการ เพิ่มเติม
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders			
<p>มคอ. 2 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ได้รับปรัชญาของหลักสูตรไว้ว่า “หลักสูตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรปริญญาที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรอบรู้และทักษะทางวิชาชีพ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ทางการบัญชีและประสบการณ์ในวิชาชีพไปปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐและการประกอบวิชาชีพอิสระได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและส่งเสริมให้บุคคลร่วมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น” โดยหลักสูตรได้มีการสื่อสารปรัชญานี้แก่นักศึกษาในหลักสูตรในโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สภาวิชาชีพบัญชี และผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญานี้ เนื่องจากหลักสูตรบัณฑิตต้องการผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากดังกล่าว</p>			
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes			
<p>หลักสูตรบัณฑิตมีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning โดยเน้นการสอน 3 วิธี คือ วิธีการจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) วิธีการสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) และวิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี หรือผู้มีประสบการณ์ตรง และจัดให้มีรายวิชาโครงงานหรือและการฝึกปฏิบัติ รวมไปถึงการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ หลักสูตรประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านการทดสอบ ทั้งสอบย่อย และสอบประจำภาค การรายงาน การจัดทำโครงงาน การนำเสนอผลงาน และการประเมินผลงานจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยเพิ่มการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แก่นักศึกษา ซึ่งจะช่วยเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่นักศึกษาด้วย โดยวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาระบุไว้ใน มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	มคอ.3		
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning			
<p>หลักสูตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรปริญญา โดยมีความมุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษคือมีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ดังนั้นการเรียนการสอนในหลักสูตรบัณฑิตจึงมีการจัดการเรียนการสอน 50% เป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร โดย 50% ที่</p>	มคอ.3		

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน	พื้นที่ สำหรับ การ พัฒนา	ข้อมูลที่ ต้องการ เพิ่มเติม
<p>จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษคือกลุ่มรายวิชาชีวและกลุ่มวิชาแกนที่เป็นศาสตร์ด้านการบัญชี โดยทางหลักสูตรมีกลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษโดยกำหนดให้นักศึกษาแรกเข้ามีผลการเรียนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในปีที่ 1 อีกทั้ง การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชา และการคำนึงถึงปณิธานของพระราชบิดา ในการถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ซึ่งกิจกรรมในหลักสูตรทั้งหมด ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา</p>			



**ตารางที่ 3.9** จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ

โครงการ / ประเทศ (ถ้าสามารถระบุได้)	จำนวนนักศึกษานานาชาติ (คน)		จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน (คน)	
	ที่มีระยะเวลาแลกเปลี่ยนต่ำกว่า 4 สัปดาห์	ที่มีระยะเวลาแลกเปลี่ยนตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป	ที่มีระยะเวลาแลกเปลี่ยนเวลาต่ำกว่า 4 สัปดาห์	ที่มีระยะเวลาแลกเปลี่ยนเวลาตั้งแต่ 4 สัปดาห์ขึ้นไป
-	-	-	-	-

**ตารางที่ 3.10** รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning และ Work Integrated Learning)

รายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1	ร้อยละของการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุกในรายวิชา	ลักษณะกิจกรรม	รายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2	ร้อยละของการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุกในรายวิชา	ลักษณะกิจกรรม
1. 931-110 การบัญชีขั้นต้น 1	50%	วิธีการจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ วิธีการสอนแบบโครงงาน และ วิธีการสอนโดย ใช้ปัญหาเป็น ฐาน	1. 931-111 การบัญชีขั้นต้น 2	50%	วิธีการจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ วิธีการสอนแบบโครงงาน และ วิธีการสอนโดย ใช้ปัญหาเป็น ฐาน

## องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยซึ่งระบุในระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ข้อ 11 การวัดและประเมินผล โดยการประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะคือ อิงเกณฑ์ อิงกลุ่ม และอิงเกณฑ์กลุ่ม กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค การรายงาน แผนงาน โครงการ การนำเสนอผลงาน อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาสื่อการเกณฑ์การประเมินผลแก่นักศึกษาในชั้นเรียนและในใบรายละเอียดวิชา (Course Syllabus)

### *AUN 5: Student Assessment*

#### Criterion 5

1. Assessment covers:
  - a. New student admission,
  - b. Continuous assessment during the course of study,
  - c. Final/exit test before graduation
2. In fostering constructive alignment, a variety of assessment methods should be adopted and be congruent with the expected learning outcomes. They should measure the achievement of all the expected learning outcomes of the programme and its courses.
3. A range of assessment methods is used in a planned manner to serve diagnostic, formative, and summative purposes.
4. The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading should be explicit and communicated to all concerned.
5. Standards applied in assessment schemes are explicit and consistent across the programme.
6. Procedures and methods are applied to ensure that student assessment is valid, reliable and fairly administered.
7. The reliability and validity of assessment methods should be documented and regularly evaluated and new assessment methods are developed and tested.
8. Students have ready access to reasonable appeal procedures.

ผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 3.11 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN5.

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1,2]			✓				
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4,5]			✓				
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7]			✓				
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]			✓				
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN5

**ตารางที่ 3.12 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN5**

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes			
<p>หลักสูตรได้มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้าน โดยมีการกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนตามที่ ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมดโดยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และมีการรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติใน มคอ 5 และ มคอ 6 ของทุกรายวิชา</p>	<p>Curriculum mapping มคอ.3-4 มคอ 5-6</p>		
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students			
<p>การวัดและประเมินผลนักศึกษาในแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร การสอบหรือด้วยวิธีอื่น เพื่อวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือได้ทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องมาจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้ การประเมินผลเป็นแบบระดับคะแนน มีทั้งหมด 10 ระดับตามตารางที่ 2 ระดับคะแนนสำหรับการประเมินนักศึกษา</p>	<p>มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนนักศึกษาใน มคอ. 3 และ course syllabus</p>		
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
เครื่องมือในการประเมินผลนักศึกษา ทางหลักสูตรได้มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 โดยใช้เครื่องมือเป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนตามตารางการประเมินผลแบบเกรด ทั้งนี้เครื่องมือดังกล่าวได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบโดยประธานหลักสูตรและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	มคอ 3		
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning			
หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อการสะท้อนกลับผลการประเมินแก่นักศึกษา โดยหลังการประเมินผลเสร็จ นักศึกษาสามารถขอการสะท้อนกลับได้หลังการประกาศคะแนน โดยสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง	ระบบสารสนเทศ		
5.5 Students have ready access to appeal procedure			
สำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรสื่อสารวิธีการอุทธรณ์แก่นักศึกษาในชั้นเรียน และจัดช่องทางรับคำร้องเพื่อการขออุทธรณ์ของนักศึกษา เมื่อนักศึกษายื่นอุทธรณ์หลักสูตรจะจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบผลคะแนนและวิธีการประเมินผล โดยสามารถยื่นคำร้องขอคะแนนได้ที่สำนักงานคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ จากนั้นสำนักงาน ฯ จะติดต่อผู้สอนผ่านหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อให้ผู้สอนแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และชี้แจงการให้คะแนน หัวหน้าสาขาและอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้พิจารณาและแจ้งผลการอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคล	มคอ 2		

ตารางที่ 2 ระดับคะแนนสำหรับการประเมินนักศึกษา

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	พอใช้	2.5
C	ปานกลาง	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0
W	ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน	0.0
I	การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	0.0

## ตัวอย่างหัวข้อเกณฑ์การประเมิน (Assessment Rubric)

### หัวข้อเกณฑ์ประเมินการเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

เกณฑ์	A (.....คะแนน)	B (.....คะแนน)	C (.....คะแนน)	D (....คะแนน)	E (....คะแนน)	F (....คะแนน)	G (.....คะแนน)
ความถี่และคุณภาพ	เข้าห้องเรียนเป็นประจำ สม่ำเสมอมากกว่าร้อยละ 80 และ <i>มีส่วนร่วม</i> ในการทำกิจกรรม <i>อย่างสม่ำเสมอ</i>	เข้าห้องเรียนเป็นประจำสม่ำเสมอ มากกว่าร้อยละ 80 และ <i>บางครั้งมีส่วนร่วม</i> ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	เข้าห้องเรียนเป็นประจำสม่ำเสมอ มากกว่าร้อยละ 80 และ <i>นาน ๆ ครั้งมีส่วนร่วม</i> ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	เข้าห้องเรียนเป็นประจำสม่ำเสมอ มากกว่าร้อยละ 80 <i>แต่ไม่เคยมีส่วนร่วม</i> ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน <b>หรือ</b> เข้าห้องเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 <i>แต่มีส่วนร่วม</i> <b>เสมอ</b> ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	เข้าห้องเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 <i>แต่มีส่วนร่วมเป็นบางครั้ง</i> ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	เข้าห้องเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 <i>แต่มีส่วนร่วม</i> <b>นาน ๆ ครั้ง</b> ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	เข้าห้องเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 และ <i>ไม่เคยมีส่วนร่วม</i> ในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

ที่มา: ดัดแปลงจาก How Learning Works: Seven Research-Based Principles for Smart Teaching

### หัวข้อเกณฑ์ประเมินรายงาน

มิติ	A=ดีเลิศ (.....คะแนน)	B=ดี (.....คะแนน)	C=พอใช้ (.....คะแนน)	D=ต้องปรับปรุง (.....คะแนน)
หัวข้อ/ประเด็น/เรื่องที่เลือกทำ รายงาน	ตรงกรอบ/มีความแปลกใหม่/น่าสนใจ/มี ประโยชน์อย่างยิ่ง	ตรงกรอบ/มีความแปลกใหม่/ น่าสนใจ/มีประโยชน์ ค่อนข้างมาก	ค่อนข้างตรงกรอบ/มีความแปลก ใหม่/น่าสนใจ/มีประโยชน์	ไม่ตรงกรอบ/ไม่มีความแปลก ใหม่/ไม่น่าสนใจ/ไม่มีประโยชน์ เลย
ความถูกต้อง/หลักฐานอ้างอิง	ไม่มีข้อผิดพลาดที่ทำให้ผู้อ่านเสียสมาธิ ไม่ว่าจะเป็นข้อผิดพลาดเรื่องการสะกดคำ การใช้เครื่องหมาย/การแบ่งวรรคตอนหรือ ข้อผิดพลาดทางหลักภาษา/ไวยากรณ์ อีกทั้ง ทั้งข้อมูลที่น่ามาเขียนมีความถูกต้องและ มาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ เขียน อ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลทุกครั้ง	ส่วนใหญ่สามารถทำได้ตาม วิธีการตามข้อ A	บางส่วนสามารถทำได้ตาม วิธีการตามข้อ A	ไม่สามารถทำได้ตามวิธีการตาม ข้อ A หรือทำได้น้อยมาก
โครงสร้างรายงาน	นำเสนอเนื้อหาอย่างมีความเชื่อมโยงกัน ไม่สับสนในการเรียบเรียงเนื้อหา ใช้ขนาด ของตัวอักษรที่เหมาะสม จัดรูปแบบเนื้อหา และรูปเล่มรายงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนดให้	ส่วนใหญ่สามารถทำได้ตาม วิธีการตามข้อ A	บางส่วนสามารถทำได้ตาม วิธีการตามข้อ A	ไม่สามารถทำได้ตามวิธีการตาม ข้อ A หรือทำได้น้อยมาก
ความกระชับชัด	เขียนประโยคต่าง ๆ ได้กระชับรัดกุม เรียบ เรียงอย่างดี เลือกสรรคำได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ผู้อ่านสามารถเข้าใจ ความหมายที่นักศึกษาต้องการสื่อสารได้	ส่วนใหญ่สามารถทำได้ตาม วิธีการตามข้อ A	บางส่วนสามารถทำได้ตาม วิธีการตามข้อ A	ไม่สามารถทำได้ตามวิธีการตาม ข้อ A หรือทำได้น้อยมาก



	โดยสะดวก			
--	----------	--	--	--

ที่มา: ดัดแปลงจาก How Learning Works: Seven Research-Based Principles for Smart Teaching

หัวข้อเกณฑ์ประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและการทำงานเป็นทีม

มิติ	ดี (.....คะแนน)	พอใช้ (.....คะแนน)	ต้องปรับปรุง (.....คะแนน)
<p>การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้พูดแต่งกายเรียบร้อย/ เหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>- การฉายสไลด์ไม่มีผิดพลาดและนำเสนอองค์ประกอบหลักของกระบวนการและคำแนะนำได้อย่างมีตรรกะ</li> <li>- เนื้อหา<i>ทั้งหมด</i>สามารถอ่านได้ถนัด ภาพประกอบต่าง ๆ ช่วยเน้นและสนับสนุนเนื้อหาในประเด็นหลัก</li> <li>- ผู้พูดเสียงดังฟังชัดและรู้หัวข้อเนื้อหาเป็นอย่างดี จนไม่ต้องพึ่งข้อความที่บันทึกไว้ในขณะที่นำเสนอเนื้อหาหรือตอบคำถาม</li> <li>- ผู้พูดไม่มีการใช้คำฟุ่มเฟือยหรือคำพูดที่ซ้ำ ๆ ในทุกประโยค จนเป็นที่รำคาญของผู้ฟัง เช่น คำว่า เอ่อ... เอ็ม... เป็นต้น</li> <li>- ผู้พูดตอบคำถามและคำวิจารณ์ของผู้ฟังได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเหมาะสม</li> <li>- ภาษาร่างกาย (สังเกตเห็นได้จากิริยาท่าทางที่ช่วยสื่อสารความหมายได้อย่างเหมาะสม เช่น แสดงการใช้มือประกอบการนำเสนอ การสบตาผู้ฟัง และการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้พูดแต่งกายเรียบร้อย/ เหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>- การฉายสไลด์ไม่มีผิดพลาดและนำเสนอองค์ประกอบหลักของกระบวนการและคำแนะนำได้อย่างมีตรรกะ</li> <li>- เนื้อหา<i>ส่วนใหญ่</i>สามารถอ่านได้ถนัด ภาพประกอบต่าง ๆ ช่วยเน้นและสนับสนุนเนื้อหาในประเด็นหลัก</li> <li>- ผู้พูดเสียงดังฟังชัด <i>เป็นส่วนใหญ่</i>และรู้หัวข้อเนื้อหาเป็นอย่างดี <i>พอสมควร จึงอาศัยดูข้อความที่บันทึกไว้แต่เพียงเล็กน้อย</i></li> <li>- ผู้พูด <i>ไม่ค่อย</i>มีการใช้คำฟุ่มเฟือยหรือคำพูดที่ซ้ำ ๆ ในทุกประโยค จนเป็นที่รำคาญของผู้ฟัง เช่น คำว่า เอ่อ... เอ็ม... เป็นต้น</li> <li>- ผู้พูดตอบคำถาม<i>ส่วนใหญ่</i>ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเหมาะสม</li> <li>- ภาษาร่างกาย (สังเกตเห็นได้จากิริยาท่าทางที่มักทำซ้ำ ๆ และชวนให้เสียสมาธิ เช่น การเคาะหรือกดเปิดปิดปากกา การบิดมือ การยื่นโยกตัวบิดตัวไปมา ตลอดจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้พูดแต่งกายไม่คอยเรียบร้อยหรือไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>- การฉายสไลด์มีผิดพลาดและไม่ได้ดำเนินไปตามลำดับอย่างมีตรรกะ</li> <li>- เนื้อหาที่นำเสนออ่านได้ยาก ไม่ชัดเจน ขาดภาพ/ตารางประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญ ภาพประกอบไม่ได้ช่วยเน้นและสนับสนุนเนื้อหาในประเด็นหลัก</li> <li>- ผู้พูดมักใช้เสียงเบาเกินไป พูดเสียงอยู่ในลำคอฟังไม่รู้เรื่อง หรือพูดตะกุกตะกัก มักพูดไม่จบความ และส่วนใหญ่อ่านเนื้อหาจากสไลด์หรือกระดาษในมือ</li> <li>- ผู้พูดมีการใช้คำฟุ่มเฟือยหรือคำพูดที่ซ้ำ ๆ ในทุกประโยค จนเป็นที่รำคาญของผู้ฟัง เช่น คำว่า เอ่อ... เอ็ม... เป็นต้น จนเป็นที่รำคาญ</li> <li>- ผู้พูดตอบคำถามได้ไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้องแม่นยำหรือตอบโดยใช้สีหน้า/คำพูด/น้ำเสียงที่ไม่เหมาะสม</li> <li>- ภาษาร่างกาย (สังเกตเห็นได้จากิริยาท่าทางที่มัก</li> </ul>

มิติ	ดี (.....คะแนน)	พอใช้ (.....คะแนน)	ต้องปรับปรุง (.....คะแนน)
	เคลื่อนไหวเป็นอากัปกิริยาที่สบาย ๆ ไม่แสดงความเครียด และให้ความรู้สึกมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง เป็นต้น)	การไม่สบตาผู้ฟัง และถึงความอึดอัดเมื่ออยู่ต่อหน้าผู้ฟัง เป็นต้น)	ทำซ้ำ ๆ บ่อยครั้งและชวนให้เสียสมาธิ ตลอดจนการไม่สบตาผู้ฟัง และการเคลื่อนไหวอย่างเกร็ง ๆ ทำให้รู้สึกมีความอึดอัดเป็นอย่างมากในการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง)
<b>การทำงานเป็นทีม</b> (เฉพาะงานกลุ่ม พิจารณาจากการตีชมจากเพื่อนในกลุ่ม การเฝ้าสังเกตการประชุมกลุ่ม และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน)  <b>- การแบ่งงาน/มอบหมายงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ</b>	แบ่งภาระหน้าที่กันอย่างยุติธรรม สมาชิกแต่ละคนมีส่วนร่วมทำงานอย่างมีคุณค่า สมาชิกทุกคนเข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียงทุกครั้ง และส่งงานได้ตามที่กำหนดเวลา	แบ่งภาระหน้าที่กันโดยมีจุดที่ไม่ค่อยยุติธรรมอยู่บ้างเล็กน้อย สมาชิกบางคนทำงานหนักกว่าสมาชิกคนอื่น ๆ แต่สมาชิกทุกคนก็ทำงานได้สำเร็จตามความรับผิดชอบของตน สมาชิกทุกคนเข้าร่วมประชุมสม่ำเสมอ มีบางคนขาดประชุมไปบ้างในบางครั้ง และส่งงานได้ทันตามกำหนด	แบ่งภาระหน้าที่กันโดยไม่ยุติธรรมเป็นอย่างยิ่ง เห็นได้ชัดว่าคณะทำงานบางคนกินแรงคนอื่นและมีบางคนทำงานไม่สำเร็จตามที่รับผิดชอบ หรือมีสมาชิกบางคนที่ครอบงำกลุ่มและกีดกันผู้อื่นไม่ให้มีส่วนร่วมในงาน สมาชิกมักขาดประชุมบ่อยครั้ง และ/หรือมักจะทำงานไม่สำเร็จทันตามที่กำหนดไว้

มิติ	ดี (.....คะแนน)	พอใช้ (.....คะแนน)	ต้องปรับปรุง (.....คะแนน)
- ความรักและ ความสามัคคีใน กลุ่ม	สมาชิกในกลุ่มมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างราบรื่น มีการสื่อสารกันอย่างชัดเจนถูกต้องเหมาะสม มีการให้เกียรติซึ่งกันและกัน การช่วยเหลือกัน และมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	สมาชิกในกลุ่มส่วนใหญ่มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างราบรื่น มีบางครั้งที่อาจสื่อสารกันไม่ค่อยรู้เรื่องหรือสื่อสารผิดพลาดหรือไม่ค่อยเหมาะสม มีการให้เกียรติซึ่งกันและกันเป็นส่วนใหญ่ และค่อนข้างมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	สมาชิกในทีมมีการทะเลาะหรือแตกแยก ไม่รวมมือกันทำงาน ไม่ให้เกียรติซึ่งกันและกัน สมาชิกบางคนทำงานเป็นเอกเทศหรือใช้ความคิดตนเองเป็นใหญ่ โดยไม่รับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น

ที่มา: ดัดแปลงจาก How Learning Works: Seven Research-Based Principles for Smart Teaching

## AUN 6: Academic Staff Quality

### Criterion 6

1. Both short-term and long-term planning of academic staff establishment or needs (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) are carried out to ensure that the quality and quantity of academic staff fulfil the needs for education, research and service.
2. Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.
3. Competences of academic staff are identified and evaluated. A competent academic staff will be able to:
  - design and deliver a coherent teaching and learning curriculum;
  - apply a range of teaching and learning methods and select most appropriate assessment methods to achieve the expected learning outcomes;
  - develop and use a variety of instructional media;
  - monitor and evaluate their own teaching performance and evaluate courses they deliver;
  - reflect upon their own teaching practices; and
  - conduct research and provide services to benefit stakeholders
4. Recruitment and promotion of academic staff are based on merit system, which includes teaching, research and service.
5. Roles and relationship of academic staff members are well defined and understood.
6. Duties allocated to academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
7. All academic staff members are accountable to the university and its stakeholders, taking into account their academic freedom and professional ethics.
8. Training and development needs for academic staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
9. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.
10. The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement.

ผลการประเมินตนเอง

**ตารางที่ 3.13** ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์AUN6

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service [1]			✓				
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]			✓				
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4,5,6,7]			✓				
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]			✓				
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfill them [8]			✓				
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]			✓				
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN6

**ตาราง 3.14** ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN6

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfill the needs for education, research and service			
หลักสูตรได้ให้คณาจารย์ในหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการเรียนการสอน ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ และหลักสูตรฯ วางแผนอัตรากำลังภายใต้กรอบนโยบายของวิทยาเขตฯ มีการวางแผนอัตราทดแทนการเกษียณราชการ และการย้ายคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัคร อาจารย์ (จาก กจ.)</li> <li>- ผลการวิเคราะห์ อัตรากำลังจาก หลักสูตร(จาก กจ.)</li> </ul>		
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service			
หลักสูตรมีการวัดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาในหลักสูตร แต่พบว่า จำนวนอาจารย์ยังไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการวิเคราะห์ อัตรากำลังจาก หลักสูตร (จาก กจ.)</li> </ul>		
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated			
กระบวนการได้มาซึ่งอาจารย์ใหม่ของหลักสูตร ได้มีการประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการแจ้งคุณลักษณะที่หลักสูตรมีความประสงค์ หลังจากนั้นเมื่อได้ผู้สมัครตามตำแหน่งที่ต้องการ หลักสูตรทำการสัมภาษณ์โดยมีคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการพัฒนาต่อไปในอนาคต หากมีผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะเข้าสู่กระบวนการการเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส คือ คัดเลือกชั้นตอนแรกจากใบสมัครและการสัมภาษณ์ที่มีเกณฑ์ชัดเจน สำหรับหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสายวิชาการ มีกระบวนการดังนี้ 1. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประกาศรับสมัคร</li> <li>-เกณฑ์การสัมภาษณ์จากการเจ้าหน้าที่</li> </ul>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>2. กำหนดภาระงานของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>3. คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ประกอบด้วย</p> <p>3.1 ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ</p> <p>3.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นกรรมการ</p> <p>3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ 1-3 คน เป็นกรรมการ</p> <p>4. หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>4.1 กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>4.2 ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>5. วิธีการสรรหาและคัดเลือก มีดังนี้</p> <p>5.1 สอบข้อเขียน</p> <p>5.2 สอบปฏิบัติ</p> <p>5.3 สอบสัมภาษณ์ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>5.4 วิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนดตามที่เห็นเหมาะสมแล้วรายงานให้</p>			



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>มหาวิทยาลัยทราบ</p> <p>6. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้จ้างจากผู้ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง โดยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างครั้งแรกให้จ้างจนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีนั้น</li> <li>2. การจ้างครั้งต่อไประยะเวลาการจ้างขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 1 รอบการประเมิน (6 เดือน) แต่ไม่เกิน 5 ปี</li> <li>3. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี งบประมาณ และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ การจ้างต่อจ้างได้จนครบเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>4. การทำสัญญาจ้างให้ทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หน่วยงานที่จะจ้างกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติให้ชัดเจน และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย</li> <li>5. อัตราค่าจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>			
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated			
มหาวิทยาลัยได้ประกาศคุณลักษณะในหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ ความสามารถ	- รายละเอียดเกี่ยวกับ		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>เชิงสมรรถนะหลักจำนวน 5 ข้อ และสมรรถนะเฉพาะงานจำนวน 3 ข้อ ดังนี้</p> <p>สมรรถนะหลัก 5 ข้อ ได้แก่</p> <p>1. จริยธรรม</p> <p>    การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ</p> <p>    ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อ</p> <p>3. การทำงานเป็นทีม</p> <p>    ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน หน่วยงานหรือสถาบันรวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม</p> <p>4. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>    ความสนใจใฝ่รู้ สัมผัสความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p>	<p>competency ที่งาน การเจ้าหน้าที่ - TOR online</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน</p> <p>สมรรถนะเฉพาะงาน จำนวน 3 ข้อ ได้แก่</p> <p>1. ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้</p> <p>2. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p>มีทักษะ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>3. ความสามารถในการประสานงาน</p> <p>การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และชัดเจนโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร รวมทั้งการแสดงออกด้วยท่าทางที่เหมาะสมทำให้เกิดผลดีแก่ทุกฝ่ายและบรรลุเป้าหมายของงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้</p> <p>1) รอบการประเมิน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>1.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม</p> <p>1.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม</p> <p>2) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน</p> <p>2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 80</p> <p>2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 20</p> <p>3) การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น คะแนนรวมร้อยละ 90 - 100</p> <p>ระดับดีมาก คะแนนรวมร้อยละ 80 - 89</p> <p>ระดับดี คะแนนรวมร้อยละ 70 - 79</p> <p>ระดับพอใช้ คะแนนรวมร้อยละ 60 - 69</p> <p>ต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>4) ระดับการประเมิน กำหนดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>4.1 ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา และต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นกรรมการ</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>4.2 ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงาน</p> <p>4.3 ระดับที่ 3 คณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการสายวิชาการ ดังนี้</p> <p>1) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)</p> <p>2) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)</p> <p>3) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency)</p> <p>บุคลากรสายวิชาการ ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และข้อ 3) จำนวน 3 ข้อ</p> <p>บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และให้เลือกสมรรถนะใน 2) และหรือ 3) รวมจำนวน 3 ข้อ</p> <p>การประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>ระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ ใช้ระบบ HR-MIS ซึ่งเป็นระบบที่สามารถเก็บข้อมูลบุคลากรด้านต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลภาระงาน (สอน วิจัย บริการวิชาการ บริหารและอื่น ๆ) ผลงานทางวิชาการ และประวัติการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ข้อมูลบางส่วนถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินผลการ</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>ปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาและเพิ่มค่าจ้าง และเป็นประวัติผลงานของแต่ละบุคคลที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>บุคลากรสายวิชาการ เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน สามารถยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าเก้าปี</li> <li>2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าห้าปี</li> <li>3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าสองปี</li> </ol> <p>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี</p> <p>ตำแหน่งศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี</p>			
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfill them			
<p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้</p> <p>- โครงการ Ph.D. 80%</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากรนอกสถานที่</li> </ul> <p>(รวมกลุ่มสัมพันธ์ และโครงการเตรียมความพร้อมอาจารย์เพื่อพัฒนาทักษะการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตามความต้องการของบุคลากร)</li> <li>- โครงการเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร</li> <li>- จัดอบรมการสร้างนวัตกรรมการจัดเรียนการสอน</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>- กระตุ้นให้บุคลากรจัดทำแผนการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนความก้าวหน้าในวิชาชีพ</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากรอื่น ๆ ตามความต้องการของคณะ/หน่วยงาน</li> </ul>			
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service			
<p>หลักสูตรได้มีแรงจูงใจให้กับคณาจารย์ในหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรดำเนินการตอบแทนและสวัสดิการให้แก่บุคลากรภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประเมินการขึ้นเงินเดือน สวัสดิการการรักษาสุขภาพ เงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ เงินรางวัลสำหรับผลงานการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติ ระบบการคัดเลือกอาจารย์รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะและ</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>มหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอน อาจารย์ดีเด่นด้านวิจัย อาจารย์ดีเด่นด้านบริการวิชาการ เป็นต้น</p> <p>และเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงได้มอบเงินรางวัลเนื่องในโอกาสวันสำคัญของวิทยาเขต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เงินรางวัล 10,000 บาท</li> <li>2) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา)</li> <li>3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา)</li> </ol> <p>คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้มีผลการสอนตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ</li> <li>2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอกำหนด ตำแหน่งวิชาการ เป็นอนุกรรมการ</li> <li>3) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ</li> </ol> <p>ผู้ยื่นขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องยื่นขอประเมินผลการสอนด้วย ซึ่งอาจขอรับการประเมินผลการ</p>			



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
สอนล่วงหน้าก่อนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ผลประเมินการสอนมีอายุได้ไม่เกิน 3 ปี			
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement			
<p>1) คณาจารย์ในหลักสูตรได้มีการจัดทำวิจัยร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ในหัวข้อศักยภาพและผลตอบแทนของการปลูกมะพร้าว น้ำหอมเปรียบเทียบกับปลูกปาล์มน้ำมัน ยางพาราและมะพร้าวทำกะทิ แหล่งทุนภายนอก (สกว.) และ</p> <p>2) คณาจารย์ในหลักสูตรได้มีการทำวิจัยร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และสถาบันวิจัยระบบพลังงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในหัวข้อ การสร้างเครื่องอัดขึ้นรูปไม้ปาล์มน้ำมันขนาดเล็กเพื่อผลิตกระถางเพาะเมล็ดแหล่งทุนภายนอก (สกอ.)</p>			

**ตารางที่ 3.15** แสดงสัดส่วนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่า (FTE)

Category	เพศ		วุฒิการศึกษา			จำนวนรวม		Percentage of PhDs
	ชาย	หญิง	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ตามตำแหน่ง	FTEs	
ศาสตราจารย์								
รองศาสตราจารย์								
ผู้ช่วยศาสตราจารย์								
อาจารย์ประจำ	2	3		3	2	5		40%
อาจารย์พิเศษ								
Visiting Professors/ Lecturers								
รวม	2	3		3	2	5		40%

**ตารางที่ 3.16** แสดงสัดส่วนอาจารย์เต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Staff-to-student Ratio)

Academic Year	Total FTEs of Academic staff	Total FTEs of students	Staff-to-student Ratio
2558	5	26	1: 5.2
2559	5	18	1: 3.6
2560	5		
2561	5		

**ตารางที่ 3.17** แสดงผลงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปีการศึกษา		จำนวนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจำแนกตามฐานข้อมูล (ฉบับ)					รวมการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ	สัดส่วนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์
		National Conference	International Conference	TCI	SCOPUS	ISI		
2557	แผน	1	1	0	0	0	1	0.2 <sup>ชิ้น</sup> /คน
	ผล	1	1	0	0	0	1	0.2 <sup>ชิ้น</sup> /คน
2558	แผน	1	1	1	0	0	1	0.2 <sup>ชิ้นต่อคน</sup>
	ผล	1	0	0	0	0	0	0 <sup>ชิ้นต่อคน</sup>
2559	แผน	1	1	1	1	0		
	ผล							
2560	แผน	1	1	1	1	0		
	ผล							
2561	แผน	1	1	1	1	0		
	ผล							

**ตารางที่ 3.18** เงินทุนวิจัยอาจารย์ประจำหลักสูตร

โครงการวิจัย	มูลค่าทุนวิจัย (บาท)	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด โครงการ	จำนวน นักวิจัย (คน)	มูลค่าทุนวิจัยในปี การศึกษา (บาท)	มูลค่าทุนวิจัยของ อาจารย์ในหลักสูตรใน ปีการศึกษา (บาท)
<u>แหล่งทุนวิจัยภายใน</u>					
1.					
<u>แหล่งทุนวิจัยภายนอก</u>					
1. ศักยภาพและผลตอบแทนของการปลูกมะพร้าวน้ำหอม เปรียบเทียบกับปาล์มน้ำมัน ยางพาราและมะพร้าวทำกะทิ	494,0000	พ.ค.2559-เม.ย. 2560	2	494,0000	345,800
2. การสร้างเครื่องอัดขึ้นรูปไม้ปาล์มน้ำมันขนาดเล็กเพื่อผลิต กระถางเพาะเมล็ด	160,000	ม.ค.2559-ธ.ค.2559	4	160,000	16,000

### AUN 7: Support Staff Quality

#### Criterion 7

1. Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfill the needs for education, research and service.
2. Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion of support staff are determined and communicated. Roles of support staff are well defined and duties are allocated based on merits, qualifications and experiences.
3. Competences of support staff are identified and evaluated to ensure that their competencies remain relevant and the services provided by them satisfy the stakeholders' needs.
4. Training and development needs for support staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfill the identified needs.
5. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

#### ผลการประเมินตนเอง

#### ตารางที่ 3.19 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN7

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfill the needs for education, research and service [1]			✓				
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]			✓				
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]			✓				
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfill them [4]			✓				
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 7

**ตารางที่ 3.20** ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN7

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfill the needs for education, research and service			
<p>บุคลากรสายสนับสนุน เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน สามารถยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้</p> <p>ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ดังนี้</p> <p>1) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>3) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี</p>			
7.2 มีการพิจารณา และการสื่อสารกระบวนการในการสรรหา การคัดสรร การแต่งตั้ง และการเลื่อนชั้น			
Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated			
<p>หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน มีดังต่อไปนี้</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3-5 คนดังนี้</p> <p>1.1 ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ</p> <p>1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นกรรมการ</p> <p>1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ 1-3 คน เป็นกรรมการ</p> <p>2. กำหนดภาระงานของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>3. ดำเนินการสรรหาคัดเลือก โดยเปิดรับสมัครทั่วไปและดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังนี้</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>3.1 สอบข้อเขียน และหรือ สอบปฏิบัติและ</p> <p>3.2 สอบสัมภาษณ์ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ</p> <p>สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>			
<p>7.3 มีการระบุ และประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากรสายสนับสนุน Competences of support staff are identified and evaluated</p>			
<p>มหาวิทยาลัยได้ประกาศคุณลักษณะในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก จำนวน 5 สมรรถนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จริยธรรม หมายถึง การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ หมายถึง ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อ</li> <li>3. การทำงานเป็นทีม หมายถึง ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน หน่วยงานหรือสถาบันรวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม</li> <li>4. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ หมายถึง ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</li> <li>5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างพัฒนาผลงานหรือ</li> </ol>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>กระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน</p> <p>นอกจากนี้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) รอบการประเมิน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>1.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม</p> <p>1.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม</p> <p>2) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน</p> <p>2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 80</p> <p>2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 20</p> <p>3) การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมิน ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น คะแนนรวมร้อยละ 90 - 100</p> <p>ระดับดีมาก คะแนนรวมร้อยละ 80 - 89</p> <p>ระดับดี คะแนนรวมร้อยละ 70 - 79</p> <p>ระดับพอใช้ คะแนนรวมร้อยละ 60 - 69</p> <p>ต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>4) ระดับการประเมิน กำหนดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>4.1 ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา และต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นกรรมการ</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>4.2 ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงาน</p> <p>4.3 ระดับที่ 3 คณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)</p> <p>2) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)</p> <p>3) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency) ให้เลือกตามพจนานุกรมสมรรถนะของมหาวิทยาลัย</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และข้อ 3) จำนวน 3 ข้อ</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และให้เลือกสมรรถนะใน 2) และหรือ 3) รวมจำนวน 3 ข้อ</p> <p>การประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน</p>			
<p>7.4 มีการอบรม และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามสมรรถนะหลักที่กำหนดไว้</p> <p>Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfill them</p>			
<p>หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน คือบริหารงานบุคคล งานนโยบายและการบริหาร กองการบริหารและการพัฒนาศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดนโยบาย</p>			



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>และแผนการพัฒนาบุคลากร ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากรนอกสถานที่</li> <li>- การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตามความต้องการของบุคลากร)</li> <li>- โครงการเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร</li> <li>- โครงการส่งส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (การขอตำแหน่ง/การศึกษาต่อ)</li> <li>- กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนความก้าวหน้าในวิชาชีพ</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากรอื่น ๆ ตามความต้องการของคณะ/หน่วยงาน</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะทางของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งแบบการฝึกอบรมและพัฒนาเฉพาะทางให้กับรายบุคคล แบบรายกลุ่มตามสายงาน และแบบรวมที่ทุกคนต้องเข้าฝึกอบรม</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ไม่มีการกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมอบรม เนื่องจากบางโครงการเป็นการอบรมเฉพาะกลุ่ม ซึ่งอาจไม่เหมาะสมกับบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในส่วนของกิจกรรมที่จัดโดยภาพรวมบุคลากรทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้ จะเป็นโครงการภาคบังคับที่ให้บุคลากรต้องเข้าร่วม โดยบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด</p>			
<p>7.5 มีการนำการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้เพื่อจูงใจ และสนับสนุนงานด้านวิชาการ ด้านวิจัย และด้านบริการวิชาการ</p> <p>Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service</p>			
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีการนำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>มาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการประเมินผลผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ตามเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อนำผลประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการบริหารค่าตอบแทน และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ ปฏิบัติงานด้วยความอุทิศทุ่มเท และเสียสละ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม วิทยาเขตฯ จึงได้จัดช่อดอกไม้แสดงความยินดีและมอบให้บุคลากรดีเด่นเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี นอกจากนี้ได้มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน เช่นกัน</p> <p>ความพึงพอใจที่มีต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2558 อยู่ในระดับ 3.93</p>			

### ตารางที่ 3.21 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษา					Total
	ม.3 ลงไป	ม.6/ปวช./ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรห้องสมุด	0	0	3	1		4
บุคลากรศูนย์สนเทศ	0	0	9	1	0	10
บุคลากรวิทยาลัยชุมชน						
บุคลากรกองบริหาร	0	7	46	8	0	61

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษา					Total
	ม.3 ลงไป	ม.6/ปวช./ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรกองวิชาการและพัฒนานักศึกษา	0	0	29	6	0	35
บุคลากรห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	0	0	16	3	1	20
รวม						

***AUN 8: Student Quality and Support***

Criterion 8

1. The student intake policy and the admission criteria to the programmed are clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.
3. There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload, student progress, academic performance and workload are systematically recorded and monitored, feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.
5. In establishing a learning environment to support the achievement of quality student learning, the institution should provide a physical, social and psychological environment that is conducive for education and research as well as personal well-being.

ผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 3.22 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN8

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]				✓			
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]				✓			
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]				✓			
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]				✓			
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]				✓			
Overall opinion				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 8

**ตารางที่ 3.23** ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN8

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date			
หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน 3 ระบบ คือ ระบบการรับตรงและโควตาพิเศษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ระบบการรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admission) และระบบวิธีพิเศษซึ่งดำเนินการโดยวิทยาเขต ได้แก่ โครงการเยาวชนร่วมศรัทธา โครงการตั้งใจดีมีที่เรียน โครงการเพชรนครินทร์ และโครงการเส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลานครินทร์ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาไปตามโรงเรียนต่างๆทั่วประเทศ และมีการดำเนินการโรดโชว์ไปยังโรงเรียนต่างๆในภาคใต้ด้วย โดยจะมีการปรับปรุงข้อมูลทุกปี			
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated			
มีการกำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ การสอบสัมภาษณ์โดยอาจารย์ในหลักสูตรโดยจะมีการทบทวนวิธีการดำเนินงานและยืนยันเกณฑ์การรับนักศึกษาทุกปี			
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload			
ระบบติดตามการพัฒนาการเรียน คือ ระบบ SIS มีระบบการ Lock การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาที่เรียนอ่อน คือ ได้เกรดต่ำกว่า 2.00 (Critical)  มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา หลักสูตรมีการวัดประสิทธิผลของนักศึกษาที่เข้าเรียนใน			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
ทุกโครงการในปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง			
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability			
<p>หลักสูตรมีการทำกิจกรรมเสริมสูตรโดยจัดผ่านรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยในปีศึกษาที่ผ่านมา มีกิจกรรมหลักสูตร 2 โครงการคือ โครงการลูกพระบิดารู้ค่าการออม ปลูกฝังให้น้องพอเพียง และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามแบบ BBL ตอน Library have life</p> <p>หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำความรู้และเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพบัญชีในอนาคตโดยนักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคลได้และยังมีการเชิญวิทยากรมาจากภายนอก เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในด้านการประกอบอาชีพผ่านโครงการจริยธรรมทางการบัญชีและการนำไปใช้ได้จริง</p>			
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being			
<p>กระบวนการในการดูแลนักศึกษา ให้คำปรึกษา จัดสวัสดิการด้านสุขภาพ ดำเนินงานโดยงานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา เป็นการดำเนินงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจ สนับสนุนกิจกรรม non – academic ให้นักศึกษาทั้ง 2 คณะ ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ โดยมีโครงสร้างงานตามภารกิจ ดังนี้</p> <p>ด้านให้คำปรึกษา</p> <p>หน่วยบริการให้คำปรึกษาและพัฒนานักศึกษา</p> <p>บริการให้คำปรึกษา</p> <p>เมื่อไม่สบายใจ มีปัญหา วิตกกังวล ทั้งเรื่องความรัก การเรียน การปรับตัว ครอบครัว เพื่อนและอื่น ๆอีกมากมาย กำลังหาทางออก</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>ต้องการคนช่วยคิด มีขั้นตอนการรับบริการดังนี้</p> <p>ขั้นตอนการรับคำปรึกษา</p> <p>1. เลือกช่องทางการรับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotline : 086-6299354 (08.30-16.30น.)</li> <li>- E-mail : thidarat.w@psu.ac.th</li> <li>- Facebook : งานพัฒนานักศึกษา</li> <li>- โทรศัพท์ : 077-355040 ต่อ 2118</li> <li>- มาพบพี่ด้วยตนเอง ที่ ห้องเฟลลิน งานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการฯ</li> </ul> <p>2. บอกเล่าปัญหาเพื่อสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>3. ให้คำปรึกษาตามหลักวิชาการ</p> <p>4. น้อง ๆ เข้าใจปัญหาของตนเอง</p> <p>5. วางแผนแก้ปัญหา</p> <p>6. ติดตามผลการให้คำปรึกษา</p> <p>บริการสารสนเทศ</p> <p>งานพัฒนานักศึกษา มีบริการข้อมูลให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่น้อง ๆ ทั้งในเรื่องของการศึกษา การใช้ชีวิต อาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม ช่องทางการให้บริการมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- Facebook กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา</li> <li>- โทรศัพท์ : 077-355040 ต่อ 2118</li> <li>- มาพบพี่ด้วยตนเอง ที่งานพัฒนานักศึกษา</li> </ul> <p>บริการแนะแนวศึกษาต่อ</p> <p>1. เลือกช่องทางรับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>			



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>– Facebook กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา</p> <p>– โทรศัพท์ : 077-355040 ต่อ 2118</p> <p>การดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด โดยระบบหอพัก จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาภายในหอพัก ตลอดจนจัดให้มีระบบพี่ดูแลน้อง โดยมีคณะกรรมการนักศึกษาประจำแต่ละหอพัก หอพักละ 5 คน คอยดูแลให้คำปรึกษาเบื้องต้น</p> <p>ด้านส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพ จำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ รณรงค์ ป้องกัน รักษาและฟื้นฟู</p> <p>ด้านบริบทสังคม</p>			

**ตารางที่ 3.24** จำนวนรับนักศึกษาแรกเข้า

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)			
	จำนวนรับ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนเข้าสอบสัมภาษณ์	จำนวนลงทะเบียนเรียนจริง
2558	40			28
2559	40			18
2560	50			16
2561	60			ชะลอการรับนักศึกษา

### AUN 9 Facilities and Infrastructure

#### Criterion 9

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, materials and information technology are sufficient.
2. Equipment is up-to-date, readily available and effectively deployed.
3. Learning resources are selected, filtered, and synchronised with the objectives of the study programme.
4. A digital library is set up in keeping with progress in information and communication technology.
5. Information technology systems are set up to meet the needs of staff and students.
6. The institution provides a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, services and administration.
7. Environmental, health and safety standards and access for people with special needs are defined and implemented.

#### ผลการประเมินตนเอง

#### ตารางที่ 3.25 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN9

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]			✓				
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3,4]			✓				
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1,2]			✓				
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1,5,6]			✓				
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN9

**ตารางที่ 3.26** ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN9

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research			
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งหมด ดำเนินการโดยวิทยาเขต ภายใต้ ศูนย์บริการประสานภารกิจ โดยสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทรัพยากรการเรียนรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทจำลองศรีตรัง</p> <p>สำหรับการจัดห้องเรียนของแต่ละวิชา หลักสูตรมีส่วนร่วมในการ กำหนดขนาดของห้องเรียนและสื่อทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ได้ทำการ ตรวจสอบความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์เป็น ประจำทุกวันในช่วงเช้าก่อนเริ่มเรียนและช่วงเที่ยง พร้อมทั้งได้ ตรวจสอบและจัดซื้อสื่อทัศนูปกรณ์ใหม่ทดแทนที่ชำรุด โดยมี การวางแผนจัดซื้อเป็นรายปี โดยนำข้อมูลการเปิดห้องเรียนกับจำนวน นักศึกษาที่เพิ่มในแต่ละปีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการจัดซื้อ และทดแทน</p>			
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research			
<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือที่ จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรส่งรายชื่อหนังสือให้แก่ ห้องสมุด ภายในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อทางห้องสมุดได้มีการ</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
จัดซื้อจัดจ้างตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป			
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research			
<p>ทางหลักสูตรใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และบริษัทจำลองที่มีอยู่ในวิทยาเขต โดยปัจจุบันมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวนครั้งละ 300 คน และปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 2 ห้อง รองรับนักศึกษาได้จำนวน ครั้งละ 110 คน</p> <p>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หลักสูตรในการวางแผนการเปิดรายวิชา หลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนดขนาดของห้องเรียนและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น ต้องใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>- บริษัทจำลอง ทางหลักสูตรได้มีการเปิดศูนย์การเรียนรู้ทางการบริหารธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัทจำลอง ศรีตรังนครินทร์” โดยให้นักศึกษาทุกชั้นปีมีส่วนร่วมในการบริหารบริษัทจำลอง โดยนักศึกษามีการแบ่งแผนกในการบริหารเสมือนการตั้งบริษัทจริง ประกอบด้วย แผนกจัดซื้อ แผนกคลังสินค้า แผนกการตลาด แผนกขาย แผนกน้ำดื่ม แผนกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ภายใต้การกำกับดูแลของคณาจารย์ในหลักสูตร และหลักสูตรได้มีการบูรณาการรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเข้าร่วมกับบริษัทจำลอง เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วม และเรียนรู้จากประสบการณ์จริงมากที่สุดในการบริหารจัดการทางธุรกิจ ทางหลักสูตรได้มีการ</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
จัดทำค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา			
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research			
ทางหลักสูตรได้มีการเสนอโปรแกรมสำเร็จรูปให้กับศูนย์สารสนเทศติดตั้งก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร อย่างเช่น โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ SPSS เป็นต้น			
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางหลักสูตรได้ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของอุปกรณ์การเรียนการสอนก่อนเริ่มเรียนในแต่ละคาบเรียนเพื่อความปลอดภัยของอาจารย์และนักศึกษา</li> <li>- ทางหลักสูตรได้ให้แม่บ้านมีการทำความสะอาดห้องเรียนก่อนเริ่มเรียนทุกในทุคาบเรียน</li> <li>- ทางหลักสูตรมีการจัดกิจกรรมและส่งเสริมให้นักศึกษาได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่แข็งแรง เช่น การจัดแข่งขันกีฬาภายในหลักสูตร และการสนับสนุนให้นักศึกษาไปออกกำลังกายในบริเวณสถานที่ออกกำลังกายตามที่ศูนย์กีฬาของวิทยาเขตได้เื้ออำนวยการสถานที่ให้</li> </ul>			

### AUN 10: Quality Enhancement

#### Criterion 10

1. The curriculum is developed with inputs and feedback from academic staff, students, alumni and stakeholders from industry, government and professional organisations.
2. The curriculum design and development process is established and it is periodically reviewed and evaluated. Enhancements are made to improve its efficiency and effectiveness.
3. The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment to the expected learning outcomes.
4. Research output is used to enhance teaching and learning.
5. Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subject to evaluation and enhancement.
6. Feedback mechanisms to gather inputs and feedback from staff, students, alumni and employers are systematic and subjected to evaluation and enhancement.

#### ผลการประเมินตนเอง

#### ตารางที่ 3.27 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN10

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]			✓				
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]			✓				
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]			✓				
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]			✓				
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]			✓				
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 10

**ตารางที่ 3.28** ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN10

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน	พื้นที่สำหรับการ พัฒนา	ข้อมูลที่ ต้องการ เพิ่มเติม
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development			
<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2561 ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยเป้าประสงค์หลักเพื่อผลิตนักบัญชีมืออาชีพ มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างถูกต้อง แม่นยำ ทันต่อเวลา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เฉียบคม</p> <p>ดังนั้นกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี หัวหน้างานในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานและสหกิจศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้หลักสูตรมีการประชุม</p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการประชุมนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และผลการประเมินการฝึกงานและสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ โดยนำข้อมูลดังกล่าวประชุมหารือเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน หรือ การบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>			
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement			
<p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดวิธีการปรับปรุงหลักสูตรที่ชัดเจน ตลอดจนได้ปรับปรุง กระบวนการดังกล่าวเป็นระยะตามผลการประเมินหรือความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของ</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรฯ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี คณะกรรมการสภาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี สภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สภาวิชาชีพบัญชี ตามลำดับ ทั้งนี้ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ ปฏิบัติตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย และได้ปรับปรุงขั้นตอนที่อยู่ในความดูแลของหลักสูตรผ่านการ ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</p>			
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment			



ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน	พื้นที่สำหรับการ พัฒนา	ข้อมูล ที่ต้องการ เพิ่มเติม
<p>หลักสูตรฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยจะประเมินว่า วิธีการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมเพียงไรกับรายวิชา และสอดคล้องเหมาะสมเพียงไรกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในรายวิชา โดยผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะจากรายวิชาต่าง ๆ จะมีการสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบและพิจารณาเสนออาจารย์ผู้สอนเพื่อนำข้อความคิดเห็นดังกล่าว มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน</p>			
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning			
<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการวิจัยของตนและอาจารย์ในหลักสูตรมาเป็นแนวทางในการทำงานวิจัยในรายวิชาสหกิจศึกษา โดยงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรถูกใช้เป็นตัวอย่างในเรื่องการกำหนดหัวข้อการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล ฯลฯ</p>			
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement			
<p>การกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ รวมถึงการจัดหาและการบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการฯ ในส่วนที่สัมพันธ์กับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย</p> <p>การจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หอบรรณสารสนเทศ ทั้งนี้ทางคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาการจัดการและหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับงบประมาณและทรัพยากรบุคคล รวมถึงเพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่สามารถใช้</p> <p>ร่วมกันระหว่างหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมดในคณะฯ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2561 คณะฯ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยผลประเมินในภาพรวมอยู่ใน ระดับดีมาก (3.75) และผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้มีการนำเสนอในที่ประชุม เพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ต่อไป</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน	พื้นที่สำหรับการ พัฒนา	ข้อมูล ที่ต้องการ เพิ่มเติม
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement			
สำหรับระบบและกลไกในการได้มาซึ่งข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตรนั้น ทางหลักสูตรได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามวิธี Stakeholder' Needs Analysis เป็นการวิเคราะห์ Power และ Impact ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยหลังจากเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ได้นำข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE			

### AUN11: Output

<p>Criterion 11</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The quality of the graduates (such as pass rates, dropout rates, average time to graduate, employability, etc.) is established, monitored and benchmarked; and the program should achieve the expected learning outcomes and satisfy the needs of the stakeholders.</li> <li>2. Research activities carried out by students are established, monitored and benchmarked; and they should meet the needs of the stakeholders.</li> <li>3. Satisfaction levels of staff, students, alumni, employers, etc. are established, monitored and benchmarked; and that they are satisfied with the quality of the program and its graduates.</li> </ol>
---

### ผลการประเมินตนเอง

#### ตารางที่ 3.29 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN 11

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]							
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]							
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]							

11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]							
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]							
Overall opinion							

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 11

**ตารางที่ 3.30** ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN11

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement			
<p>11.1.1 อัตราการจบ นักศึกษารหัส 58 รุ่นแรกมีจำนวน 26 คน สำเร็จการศึกษา 22 คนหรือร้อยละ 84.6</p> <p>11.1.2 อัตราการต้อออก สามารถแสดงข้อมูลการต้อออกในปีการศึกษา 2561 ได้ดังนี้ <u>ชั้นปีที่ 1</u> ไม่มีนักศึกษาเนื่องจากงดรับ <u>ชั้นปีที่ 2</u> มี 16 คนลาออก 1 คน คงเหลือ 15 คน <u>ชั้นปีที่ 3</u> มี 16 คน ไม่มีต้อออก คงเหลือ 16 คน <u>ชั้นปีที่ 4</u> มี 26 คนสำเร็จการศึกษาและเข้ารับปริญญาปี 2561 จำนวน 22 คน เป็นนักศึกษาตกค้าง 4 คน</p> <p>11.1.3 หลักสูตรคู่เทียบ 1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</p>		
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement			
<p>11.2.1 ระยะเวลาในการจบ: 4 ปี</p> <p>11.2.2 การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาเพื่อให้จบตามเกณฑ์เวลาที่กำหนด: หลักสูตรมีการติดตามเพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปี ดังนี้</p> <p>1) <u>ระดับหลักสูตร</u>: มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการเรียน GPA รายวิชาตกค้างของนักศึกษาแต่ละชั้นปี รายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อส่งต่อข้อมูลให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ตรวจสอบและ</p>	<p>มคอ.3 ฝ่ายทะเบียน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>แจ้งสาขาที่เกี่ยวข้องให้เปิดเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาตกค้าง ให้นักศึกษาตกค้างมีสิทธิลงทะเบียนตามระบบ</p> <p>2) <u>ระดับสาขาวิชาและคณะ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>กรณีปกติ:</u> สาขาวิชาจะรวบรวมข้อมูลรายวิชาตกค้างจากแต่ละหลักสูตร แจ้งต่อคณะฯ เพื่อดำเนินการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดรายวิชาตามแผนการเรียนปกติในแต่ละภาคการศึกษา และ</li> <li>- <u>กรณีพิเศษ:</u> หากนักศึกษาตกค้างในรายวิชาที่ปิดไปแล้วในหลักสูตรเก่า หัวหน้าสาขาวิชาจะขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานั้น ๆ เปิดสอนรายวิชาดังกล่าวในช่วงภาคฤดูร้อน</li> </ul> <p>3) <u>ระดับวิทยาเขต (ฝ่ายทะเบียน):</u> ฝ่ายทะเบียนจะดำเนินการสำรวจรายวิชาตกค้างโดยประชุมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในแต่ละหลักสูตรในต้นภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อสรุปรายวิชาตกค้าง เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนเปิดรายวิชาให้ครบถ้วนตามแผนการเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ต่อไป</p> <p>11.2.3 <u>หลักสูตรคู่เทียบ</u></p> <p>1) <u>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</u></p>			
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement			
11.3.1 <u>อัตราการได้งานทำของหลักสูตร</u> ยังไม่มีข้อมูลส่วนนี้เนื่องจากนักศึกษารุ่นแรกจะกลับมาขอรับปริญญาที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีระหว่าง			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>วันที่ 1-3 กย. และหลักสูตรมีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาค้นคว้าในวันที่ 31 สค.2562</p> <p>11.3.2 ระบบติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิต</p> <p>1) <u>ระดับหลักสูตร</u>: สอบถามข้อมูลการดำเนินงานทำและรายละเอียดงานในโลกกลุ่มของหลักสูตร</p> <p>2) <u>ระดับวิทยาเขต</u>: จัดระบบการแจ้งข้อมูลการดำเนินงานทำใน website ของวิทยาเขต และให้นักศึกษาพรีนมาเพื่อรับเข็มวิทยฐานะในวันสมัครปริญญาวันที่ 1 กันยายน 2562</p> <p>11.3.3 ระบบส่งเสริมการดำเนินงานทำของนักศึกษา</p> <p>1) <u>ระดับหลักสูตร</u>: อาจารย์ในสาขาวิชารวบรวมข้อมูลสำนักงานสอบบัญชี และบริษัททำบัญชีที่น่าเชื่อถือ เช่น บริษัทสอบบัญชีระดับนานาชาติ และส่งข้อมูลผ่านระบบโลดกลุ่มให้บัณฑิต</p> <p>2) <u>ระดับวิทยาเขต</u>: จัดให้มีตลาดนัดพบแรงงาน การสัมภาษณ์งานโดยธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)</p> <p>11.3.4 หลักสูตรคู่เทียบ</p> <p>1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>			
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement			
<p>11.4.1 กระบวนการติดตามคุณภาพและปริมาณงานวิจัยของนักศึกษา</p> <p>เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปี 2557 มิได้กำหนดให้รายวิชาการวิจัยทางการบัญชี เป็นวิชาชีพบังคับ แต่กำหนดให้เป็นวิชาชีพเลือก ทำให้ไม่มี</p>			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>ข้อมูลคุณภาพและปริมาณงานของนักศึกษา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรปรับปรุง 2562 ได้กำหนดให้รายวิชาดังกล่าวเป็นวิชาซีพบังคับเรียบร้อยแล้ว</p> <p>11.4.2 หลักสูตรคู่เทียบ</p> <p>1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>			
<p>11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement</p>			
<p>11.5.1 การประเมินความพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>1) มีการประเมินความพอใจผู้มีส่วนได้เสีย และรับคำแนะนำมาปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสมจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ 1:</u> รับข้อมูลจากรายงานการฝึกงานและสหกิจของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินจากสถานประกอบการหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน</p> <p><u>ครั้งที่ 2:</u> สอบถามความคิดเห็นสถานประกอบการโดยใช้ระบบไลต์ ผ่านเจ้าของสถานประกอบการที่มีข้อมูลถึงแนวทางทักษะ ความรู้ที่ต้องการของบัณฑิตบัญชีพันธุ์ใหม่</p> <p><u>ครั้งที่ 3:</u> คณะฯ จัดประชุมร่วมผู้มีส่วนได้เสียกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฝ่ายวิชาการวิทยาเขตฯ เพื่อสรุปทิศทางบัณฑิตที่พึงประสงค์ในมุมมองผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาเขียน Program Learning Outcome และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตรปี 2562</p> <p>11.5.2 ระบบและกลไกที่ชัดเจนในการสอบถามความพอใจให้ครบทุกกลุ่มแต่ละปี</p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกันและจัดลำดับความสำคัญ</p>	<p>รายงานสรุปผลการฝึกงานของนักศึกษา</p>		

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน	พื้นที่สำหรับการพัฒนา	ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม
<p>ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตร ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) High power – High impact</li> <li>2) High power – low impact</li> <li>3) Low power – high impact</li> <li>4) Low power – low impact</li> </ol> <p>ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม 1 และ 3 จะคัดเลือกหาบทามเพื่อสัมภาษณ์เชิงลึก</p> <p>11.5.3 หลักสูตรคู่เทียบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ol>			

**ตารางที่ 3.31** อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษาที่ นักศึกษาเข้า ศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงเหลือ (คน)					จำนวน นักศึกษาคงอยู่ (คน)	จำนวน นักศึกษาที่ สำเร็จ การศึกษาตาม แผน (คน)
	2558	2559	2560	2561	2562		
2554							
2555							
2556							
2557							
2558	28	26	26	26	-	4	22
2559		18	16	15	15	18	-
2560			16	16	16	16	-
2561						ชะลอรับ นศ.	-
2562					11	11	-



**ตารางที่ 3.32** ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต

ปีการศึกษา	จำนวนบัณฑิต (คน)					จำนวนบัณฑิตทั้งหมด ลบ จำนวนที่ศึกษาต่อ (คน)	จำนวนบัณฑิตที่ได้งาน ทำและประกอบธุรกิจ ส่วนตัว (คน)	อัตราการได้งานทำของ บัณฑิต
	ทั้งหมด	ได้งานทำ	ธุรกิจส่วนตัว/ อาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	ยังไม่ได้งานทำ			
2557								
2558								
2559								
2560								
2561*	22			0				

**หมายเหตุ:** \*รอข้อมูลจากการจัดโครงการพี่บัณฑิตบัญชีคืนวันที่ 31 สิงหาคม 2562

**ตารางที่ 3.33** ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีคุณภาพบัณฑิต

ปีการศึกษา	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต					
	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	เฉลี่ยรวม
2557						
2558						
2559						
2560						
2561						

หมายเหตุ\*รอข้อมูลจากการจัดโครงการพี่บัณฑิตบุญศิ์คืนถิ่นวันที่ 31 สิงหาคม 2562

## บทที่ 4 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

### จุดแข็ง

1. อาจารย์ในหลักสูตรมีศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. อาจารย์ในหลักสูตรมีทักษะการสื่อสารและประสบการณ์สอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรบัณฑิตที่มีการสอนแบบทวิภาษาหลักสูตรแรกในภาคใต้

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นชาวต่างประเทศเพื่อให้หลักสูตรมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น
2. อาจารย์ในหลักสูตรควรมีตำแหน่งทางวิชาการเพราะจะทำให้เข้าถึงแหล่งทุนวิจัยได้มากยิ่งขึ้น
3. ควรมีห้องปฏิบัติการทางบัญชีและมีโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการ

### แนวทางการพัฒนา

อาจารย์ในหลักสูตรควรผ่านการอบรมการสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการสอน ควรมีการทำวิจัยแบบบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นด้านบริหารธุรกิจหรือที่เกี่ยวข้องตลอดจนการสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นในระดับภูมิภาค ด้านการสรรหาบุคลากรชาวต่างประเทศควรรู้ใช้กลยุทธ์เชิงรุกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ

บทที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
1	จำนวน	<b>จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</b>	1	
2	หลักสูตร (7)	-ระดับปริญญาตรี	1	
3		-ระดับ ป.บัณฑิต		
4		-ระดับปริญญาโท		
5		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
6		-ระดับปริญญาเอก		
7		-จำนวนศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งทั้งหมด		
8		จำนวน	<b>จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง</b>	
9	หลักสูตร นอก ที่ตั้ง (6)	-ระดับปริญญาตรี		
10		-ระดับ ป.บัณฑิต		
11		-ระดับปริญญาโท		
12		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
13		-ระดับปริญญาเอก		
14		จำนวน	<b>จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา</b>	57
15	นักศึกษ า (6)	-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	57	
16		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต		
17		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท		
18		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
19		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก		
20	จำนวน	<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ</b>	5	
21	อาจารย์ ประจำ ตาม ตำแหน่ง ทาง วิชาการ และ คุณวุฒิ การศึกษา า (20)	-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		
22		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	2	
23		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	3	
24		<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์</b>	5	
25	การศึกษ า (20)	-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญา ตรี หรือเทียบเท่า		
26		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญา โท หรือเทียบเท่า	2	
27		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญา เอก หรือเทียบเท่า	3	
28		<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</b>		
29		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญา ตรี หรือเทียบเท่า		

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
30		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า		
31		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า		
32		<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์</b>		
33		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		
34		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า		
35		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า		
36		<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</b>		
37		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		
38		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า		
39		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า		
40	คุณวุฒิ	<b>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</b>	3	
41	อาจารย์	-ระดับปริญญาตรี		
42	ประจำ	-ระดับ ป.บัณฑิต		
43	หลักสูตร	-ระดับปริญญาโท		
44	(12)	-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
45		-ระดับปริญญาเอก	3	
46		<b>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</b>		
47		-ระดับปริญญาตรี		
48		-ระดับ ป.บัณฑิต		
49		-ระดับปริญญาโท		
50		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
51		-ระดับปริญญาเอก		
52	ผลงาน	<b>จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>	4	
53	ทาง วิชาการ	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1	
54	ของ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร (20)	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1	

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
		แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ		
55		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร		
56		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2		
57		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1	
58		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1	
59		-ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร		
60		-ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
61		-ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ		
62		-ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน		
63		-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
64		-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ		
65		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
66		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
67		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
68		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ		

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
69		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน		
70		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ		
71		-จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร		
72	การมี	<b>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด</b>		
73	งานทำ	-จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำ		
74	ของ	ภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา		
74	บัณฑิต	-จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จ		
(11)		การศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)		
75		-จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ		
76		-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มียานทำงานก่อนเข้าศึกษา		
77		-จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ		
		อยู่แล้ว		
78		-จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา		
79		-จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท		
80		-จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร		
81		-เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี		
		ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)		
82		-ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ		
		การศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)		
83	ผลงาน	<b>จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา</b>		
	ทาง	<b>โทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</b>		
84	วิชาการ	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะ		
	ของ	หนึ่ง		
85	ผู้สำเร็จ	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ		
	การศึกษ	ประชุมวิชาการระดับชาติ		
86	ระดับ	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ		
ปริญญา		ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่		
โท (16)		ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ		
		อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วย		
		หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน		
		ทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำ		
		เป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน		
		นับแต่วันที่ออกประกาศ		
87		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร		
88		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล		

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
		TCI กลุ่มที่ 2		
89		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1		
90		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556		
91		-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร		
92		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
93		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
94		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
95		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ		
96		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน		
97		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ		
98		-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)		
99	ผลงาน ทาง	<b>จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</b>		
100	วิชาการ ของ	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ		
101	ผู้สำเร็จ การศึกษ าระดับ ปริญญา เอก (15)	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ		
102		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร		



ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
103		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2		
104		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1		
105		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556		
106		-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร		
107		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
108		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
109		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
110		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ		
111		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน		
112		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ		
113		-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)		
114	นักศึกษ	<b>จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)</b>	60.83	
115	๑	-ระดับอนุปริญญา		
116	เต็มเวลา	-ระดับปริญญาตรี	60.83	
117	เทียบเท่า	-ระดับ ป.บัณฑิต		
118	๑	-ระดับปริญญาโท		
119	(7)	-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง		
120		-ระดับปริญญาเอก		
121	จำนวน	<b>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน</b>	2,168,900	
122	เงิน	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
123	สนับสนุน	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
124	งานวิจัย	-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,168,900	
125	(24)	<b>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน</b>	1,530,000	

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
126		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
127		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
128		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,530,000	
129		<b>จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)</b>	5	
130		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
131		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
132		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	
133		<b>จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)</b>		
134		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
135		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
136		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
137		<b>จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ</b>		
138		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
139		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
140		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
141		<b>จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ</b>		
142		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
143		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
144		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
145		<b>จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย</b>	4	
146		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1	
147		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
148		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
149		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	
150		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และ แจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	1	
151		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
152		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
153		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	
154		ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร		
155		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
156		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
157		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
158		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2		
159		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
160		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
161		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
162		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1	
163		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
164		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
165		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	
166		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1	
167		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
168		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
169		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	
170		ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร		
171		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
172		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
173		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
174		ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
175		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
176		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
177		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
178		ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ		
179		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
180		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
181		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
182		ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน		
183		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
184		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
185		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
186		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
187		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
188		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
189		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
190		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ		
191		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
192		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
193		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
194		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
195		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
196		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
197		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
198		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
199		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
200		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
201		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
202		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
203		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
204		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
205		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
206		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ		
207		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
208		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
209		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
210		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน		
211		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

ลำดับ ที่	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระดับหน่วยงาน	
			หลักสูตร	คณะ
212		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
213		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
214		<b>จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ</b>		
215		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
216		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
217		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		