



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
รอบปีการศึกษา 2559



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)

หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร พ.ศ. 2557
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รอบปีการศึกษา 2559
(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

31 กรกฎาคม 2560

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ปีการศึกษา 2559

รหัสหลักสูตร	255601104165
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
ภาควิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่รายงาน	31 กรกฎาคม 2560

ผู้ประสานงาน

ชื่อ	ดร.สุรพล ฐิติธนากุล
ตำแหน่ง	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์	077-355453
email	thiti43@hotmail.com

ชื่อ	ดร.เยาวพรรณ สนธิกุล
ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์	077-355453
email	sontikul_y@hotmail.com

ชื่อ	นางสาวธิดารัตน์ คงสังข์
ตำแหน่ง	นักวิชาการอุดมศึกษา
โทรศัพท์	077-355453
email	thidaratks1991@gmail.com

ลงนาม

(ดร.สุรพล ฐิติธนากุล)

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด โดยรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินกำหนดไว้ว่า “เป็นไปตามเกณฑ์” และ “ไม่เป็นไปตามเกณฑ์” หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และผลเป็น “ไม่เป็นไปตามเกณฑ์” (คะแนนเป็นศูนย์) และองค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) ประกอบด้วย 11 ตัวบ่งชี้หลัก (AUN.1- AUN.11) แต่ละตัวบ่งชี้ประกอบไปด้วยเกณฑ์ย่อยที่ต้องพิจารณา และผลการประเมินเป็น 7 ระดับ โดยมีช่วงเวลาในการรวบรวมข้อมูลรายงาน ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสะท้อนภาพการดำเนินงาน รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานในทุกมิติในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งทางหลักสูตรฯ ยินดีรับฟังข้อเสนอแนะรวมทั้งข้อคิดเห็นต่างๆจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาแนวทางพัฒนา/ปรับปรุงโดยดำเนินการแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของหลักสูตรฯ ต่อไป สุดท้ายนี้หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ขอขอบคุนบุคลากรของหลักสูตรฯ บุคลากรของคณะฯ และทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานจนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

.....
(ดร.สุรพล ฐิติธนากุล)

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ง
บทที่ 1 ส่วนนำ	1
บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	7
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN QA	19
บทที่ 4 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา	91
บทที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	92

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร รายงานโดยคณาจารย์ในหลักสูตร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2559 โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2559 มาประกอบในรายงานเท่านั้น

เนื่องจากวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานพันธกิจ จึงมีข้อมูลบางองค์ประกอบหรือตัวบ่งชี้ได้รวบรวมมาจากหน่วยงานส่วนกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบ ขณะที่ข้อมูลบางองค์ประกอบหรือตัวบ่งชี้ได้รวบรวมจากผลการดำเนินงานของหลักสูตรเอง ในปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำขึ้นตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) โดยผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีผลการประเมินในภาพรวม ปรากฏว่า ผลการประเมิน “ผ่าน” และเมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ ปรากฏว่า องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ 11 ข้อ ส่วนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ ปรากฏว่า

- AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 3 คะแนน
- AUN. 2 รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 3 คะแนน
- AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 2 คะแนน
- AUN. 4 การสอนและการเรียนรู้วิธีการ (Teaching and Learning Approach) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 3 คะแนน
- AUN. 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 3 คะแนน
- AUN. 6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 3 คะแนน
- AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) เนื่องจากวิทยาเขต ฯ เป็นผู้รับผิดชอบคุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุน มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 2 คะแนน
- AUN. 8 คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Quality and Support) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 3 คะแนน

- AUN. 9 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ (Facilities and Infrastructure) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 2 คะแนน
- AUN. 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 2 คะแนน
- AUN. 11 ผลผลิต (Output) มีระดับคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ 2 คะแนน

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ประวัติโดยย่อของคณะ ภาควิชา หลักสูตร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีที่ตั้งอยู่ท่ามกลางกิจกรรมการเกษตรที่หลากหลายและเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญของภาคใต้ตอนบน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ผลิตพืชและสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ไม้ผลและปศุสัตว์ เกษตรกรและผู้ประกอบการในพื้นที่ต้องการองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยเฉพาะด้านการเกษตรสูงมาก เพื่อประกอบการดำเนินกิจกรรมและแก้ปัญหาดังกล่าว ทั้งเรื่องคุณภาพและปริมาณ ในด้านการผลิต การเก็บเกี่ยวผลผลิต และการเก็บรักษา รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน จำเป็นต้องคำนึงถึงศักยภาพในการตอบสนอง และสามารถรองรับความต้องการบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านการวิจัย โดยมุ่งเน้นการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และสามารถนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมของประเทศ รวมถึงภูมิภาคอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงมีความต้องการจัดตั้งหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรขึ้นเพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2557 โดยตัวเล่มหลักสูตร ได้รับอนุมัติ/รับทราบการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 353(6/2556) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2556

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการผลิตพืช และสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล และผลิตมหาบัณฑิตที่มีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและวิชาชีพ

2.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร และประยุกต์องค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาภาคเกษตรกรรม และอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและนานาชาติ

3. การบริหารหลักสูตร

3.1 กรรมการวิชาการระดับวิทยาเขต และคณะกรรมการบริหารคณะดูแลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในภาพรวม

3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่วางแผน ดำเนินการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

3.3 มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ จัดทำ มคอ.3 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

3.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนจากวิทยาเขต ช่วยประสานงานและดูแลให้การบริหารงานหลักสูตรในด้านต่างๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

4. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

4.1 การบริหารงบประมาณ

4.1.1 วิทยาเขตจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

4.1.2 คณะและหลักสูตรบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากวิทยาเขตเพื่อใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของคณาจารย์และนักศึกษา

4.2 ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

4.2.1 หนังสือ/ตำรา ให้การสนับสนุนโดยหอบรรณสารสารสนเทศซึ่งให้บริการด้านหนังสือ ตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

4.2.2 สื่อการเรียนรู้ งานเทคโนโลยีและการเรียนรู้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ผลิตสื่อการสอน อิเล็กทรอนิกส์ บริการโสตทัศนูปกรณ์ และจัดการเครือข่าย เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูล สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.2.3 ครุภัณฑ์และวัสดุวิทยาศาสตร์ ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง ให้บริการครุภัณฑ์และวัสดุทางวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การปฏิบัติการ รวมถึงการทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา

4.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

4.3.1 วิทยาเขตจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

4.3.2 หนังสือ/ตำรา มีคณะกรรมการวางแผนงานในการจัดซื้อหนังสือ อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำราการเรียนการสอน ไปยังคณะกรรมการเพื่อจัดหาเพิ่มเติม

4.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสำรวจความต้องการทรัพยากรที่ต้องการเพิ่มเติม และแจ้งความต้องการไปยังวิทยาเขต หรือหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ เพื่อการจัดสรรงบประมาณและจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม

4.3.4 มีคณะกรรมการจัดระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนและติดตามการใช้ทรัพยากร

4.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

4.4.1 ประเมินความเพียงพอจากผู้สอน ผู้เรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

4.4.2 จัดระบบติดตามการใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

5. การบริหารคณาจารย์

5.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้สอนจะต้องร่วมกันวางแผน และปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอน ประเมินผล คณาจารย์ในหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน ข้อสอบ คณะกรรมการบริหารคณะให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา คณาจารย์ร่วมเก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

5.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งคณาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษจะคำนึงถึงคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติในรายวิชาที่จะแต่งตั้งโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

6. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ควรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยี การศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

ต้องเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

7. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

7.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นักศึกษา

7.1.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการแต่งตั้งจากคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่ให้ คำปรึกษาทางวิชาการ เช่น การวางแผนการเรียน เป็นต้น

7.1.2 อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษา ปัญหาทางวิชาการสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชา

7.1.3 มีอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา

7.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

7.2.1 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุดหนุนในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ผลคะแนน และวิธีการประเมินผล

7.2.2 จัดช่องทางรับคำร้องเพื่อการขออุดหนุนของนักศึกษา

7.2.3 จัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา

8. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมหรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต

8.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตทุกปีเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

8.2 มีการสำรวจการได้งานทำของมหาบัณฑิตทุกปี

8.3 มีการสำรวจเพื่อประเมินความต้องการของตลาดงาน และสังคม

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/มหาบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x	x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
(13) นักศึกษามีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่องต่อคน			x	x	x

10. โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1 *	36	หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2	36	หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์	18	หน่วยกิต

*หมายเหตุ หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา สัมมนา 1 และ สัมมนา 2 โดยไม่นับหน่วยกิต

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 หลักสูตร แผน ก แบบ ก 1

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สาขาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีผลงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

11.2 หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สาขาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ - ตามเกณฑ์ (✓) - ไม่ได้ตามเกณฑ์ (✗)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)	✓
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระใน ระดับบัณฑิตศึกษา	✓
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	✓
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-11

ได้มาตรฐาน

ไม่ได้มาตรฐาน เพราะ.....

ตารางที่ 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่ สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา ตรงหรือ สัมพันธ์กับ สาขาที่เปิด สอน		หมายเหตุ
			ตรง	สัมพันธ์	
1 รศ.ดร. โอภาส พิมพา* 3410600913105	1 รศ.ดร. โอภาส พิมพา* 3410600913105	วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2534 วท.ม. (สัตวศาสตร์), 2538 Ph.D. (Ruminant Nutrition), 2545	✓		
2 ผศ.ดร. ดวงแขทิตา กาญ จนโสภณา* 3849800083721	2 ดร.เยาวพรรณ สนธิกุล 3900600009609	วท.บ. (ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ), 2547 วท.ม. (พืชศาสตร์), 2550 ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ เกษตร), 2557	✓		
3 ดร. สุชาติ เขิงทอง* 5841700005654	3 ดร. สุชาติ เขิงทอง* 5841700005654	วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2526 M.Agr.St. (Crop Science), 2532 Ph.D. (Forestry), 2542	✓		
4 ดร. จรัสลักษณ์ เพชรวัง 3849900038314	4 ดร.อุมาพร แพทย์ ศาสตร์ 3220500110142	วท.บ.(สัตวศาสตร์), 2545 วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ เกษตร), 2548 Ph.D. (Applied Biological Sciences), 2557	✓		
5 ดร. สุรพล ฐิติธนากุล 3759900006427	5 ดร. สุรพล ฐิติธนากุล* 3759900006427	วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร), 2543 วท.ม. (พืชสวน), 2548 Doctorate (Ecophysiologievégétale), 2556	✓		

หมายเหตุ : กรุณาใส่เครื่องหมาย * หลังรายชื่ออาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ครบ ไม่ครบ

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน หรือ
- 2) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ.ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 3) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ.ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์ คือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

ตารางที่ 1.3 อาจารย์ผู้สอนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 4)

ตำแหน่งทางวิชาการ และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานภาพ	
		อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
1. ผศ.ดร. อธิ ศรีสวัสดิ์	ปร.ด. (ชีววิทยา), 2548 วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) ชีววิทยา, 2541	✓	
2. ดร. บดี คำสีเขียว	Ph.D. (Animal Production), 2549 M.Sc. (Ruminant Nutrition), 2544 วท.บ. (วิทยาศาสตร์), 2535	✓	
3. รศ.ดร. โอภาส พิมพา*	วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2534 วท.ม. (สัตวศาสตร์), 2538 Ph.D. (Ruminant Nutrition), 2545	✓	

ตำแหน่งทางวิชาการ และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานภาพ	
		อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
4. ผศ.ดร. ดวงแขฑิตา กาญจนโสภ	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2540 วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2543 ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร), 2549	✓	
5. ดร. สุชาติ เจริงทอง	วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2526 M.Agr.St. (Crop Science), 2532 Ph.D. (Forestry), 2542	✓	
6. ดร. จรัสลักษณ์ เพชรวัง	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์), 2538 วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2543 วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2551	✓	
7. ดร. สุรพล ฐิติธนากุล	วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร), 2543 วท.ม. (พืชสวน), 2548 Doctorate (Ecophysiologie végétale), 2552	✓	
8. ดร.ดาริกา คงฤทธิ	วท.บ (จุลชีววิทยา), 2539 M.Agro.Sc. (Agricultural Science), 2543 Ph.D.(Bioresources and Product), 2550	✓	
9. ดร.อุมาพร แพทย์ศาสตร์	วท.บ.(สัตวศาสตร์), 2545 วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร), 2548 Ph.D. (Applied Biological Sciences), 2557	✓	
10. ดร. ปฎิมา เพิ่มพูลพัฒนา	Ph.D (Biology), 2555 วท.ม.(จุลชีววิทยา), 2546 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2544	✓	
11. ดร.เยาวพรรณ สนธิกุล	ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร), 2556 วท.ม. (พืชศาสตร์), 2551 วท.บ. (ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ), 2548	✓	
12. ผศ.ดร. วิกันดา รัตนพันธ์	ปร.ด. (กีฏวิทยา), 2551 วท.ม. (ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม), 2544 วท.บ.(ชีววิทยา), 2540	✓	
13. ผศ.ดร. เจษฎา รัตนวุฒิ	Ph.D. (Animal Science), 2554 วท.ม. (การผลิตสัตว์), 2549 วท.บ. (สัตวศาสตร์), 2544	✓	
14. ดร.นิตยา อัมรัตน์	วท.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ), 2554 วท.ม. (พฤกษศาสตร์), 2549 วท.บ. (ชีววิทยา), 2546	✓	

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

เป็นไปตามเกณฑ์คือ

- 1) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ.ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 2) มีคุณวุฒิในระดับ ป.เอก

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพราะ.....

ตารางที่ 1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 5, 9, 10)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำ วิจัย		ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษา (จำนวนนักศึกษาที่ อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก)
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่ มี	
1. รศ.ดร. โอภาส พิมพา	วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2534 วท.ม. (สัตวศาสตร์), 2538 Ph.D. (Ruminant Nutrition), 2545	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 1 คน
2. ผศ.ดร.ดวงแขจิตตา กาญจน โสภาน	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2540 วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2543 ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2549	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 2 คน
3. ดร. จรัสลักษณ์ เพชรวัง	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์), 2538 วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2543 วท.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2551	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 1 คน
4. ดร. สุรพล ฐิติธนากุล	วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร), 2543 วท.ม. (พืชสวน), 2548 Doctorate (Ecophysiologie végétale), 2552	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 2 คน
5. ผศ.ดร.วิกันดา รัตนพันธ์	ปร.ด. (กีฏวิทยา), 2551 วท.ม. (ชีววิทยาสภาวะ แวดล้อม), 2544	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 2 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำ วิจัย		ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษา (จำนวนนักศึกษาที่ อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก)
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่ มี	
	วท.บ.(ชีววิทยา), 2540			
6. ดร.เยาวพรรณ สนธิกุล	วท.บ. (ผลิตกรรมชีวภาพ), 2547 วท.ม. (พืชศาสตร์), 2550 ปร.ด. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2557	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 1 คน
7. ดร.นิตยา อัมรัตน์	วท.บ. (ชีววิทยา), 2546 วท.ม. (พฤกษศาสตร์), 2549 วท.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ), 2554	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 1 คน
8. ผศ.ดร.เจษฎา รัตนวุฒิ	Ph.D. (Animal Science), 2554 วท.ม. (การผลิตสัตว์), 2549 วท.บ. (สัตวศาสตร์), 2544	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 1 คน
9. ผศ.ดร. ชีร ศรีสวัสดิ์	ปร.ด. (ชีววิทยา), 2548 วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) ชีววิทยา, 2541	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 1 คน
10. ดร.ตาริกา คงฤทธิ	วท.บ (จุลชีววิทยา) 2539 M.Agro.Sc. (Agricultural Science) 2543 Ph.D.(Bioresources and Product) 2550	B2-2.1		นักศึกษาปริญญาโท 1 คน

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

- เป็นไปตามเกณฑ์ คือ เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

- เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

(หากข้อนี้ เกณฑ์ข้อ 10 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่นำไปตัดสินว่าการดำเนินงานไม่ได้มาตรฐาน แต่เป็นข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารหลักสูตรนำไปพัฒนา)

ตารางที่ 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 6)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแบบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
1. ผศ.ดร. ธีร ศรีสวัสดิ์	ปร.ด. (ชีววิทยา), 2548 วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) ชีววิทยา, 2541	B2_2.1		✓	
2. ดร. สุรพล ฐิติธนากุล	วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร), 2543 วท.ม. (พืชสวน), 2548 Doctorate (Ecophysiologievégétale), 2552	B2_2.1		✓	
3. ดร. สุชาติ เชียงทอง	วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2526 M.Agr.St. (Crop Science), 2532 Ph.D. (Forestry), 2542	B2_2.1		✓	
4. ดร. ปฎิมา เพิ่มพูนพัฒนา	Ph.D (Biology), 2555 วท.ม.(จุลชีววิทยา), 2546	B2_2.1		✓	

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ระบุตำแหน่งทาง วิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำ วิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่ มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2544				
5. ดร. ปารีชาติ นิลวิเชียร	Ph.D. (Fisheries and Allied Aquaculture), 2012	B2_2.1		✓	

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 6 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 2) เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หรือ
- 3) เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และได้แจ้งให้ สกอ.รับทราบการแต่งตั้งแล้ว

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

ตารางที่ 1.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 7)

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
1. ผศ.ดร. ชีร ศรีสวัสดิ์	ปร.ด. (ชีววิทยา), 2548 วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) ชีววิทยา, 2541	B2_2.1		✓	
2. ดร. ปฎิมา เพิ่มพูนพัฒนา	Ph.D (Biology), 2555 วท.ม.(จุลชีววิทยา), 2546 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ), 2544	B2_2.1		✓	
3. ผศ.ดร.เจษฎา รัตนวุฒิ	Ph.D. (Animal Science), 2554 วท.ม. (การผลิตสัตว์), 2549 วท.บ. (สัตวศาสตร์), 2544	B2_2.1		✓	
4. ผศ.ดร.สุพัฒน์ เจริญพรวัฒนา	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์), วท.ม. (จุลชีววิทยา), ปร.ด. (จุลชีววิทยา),	B2_2.1			✓
5. รศ.ดร. โอภาส พิมพา	วท.บ. (เกษตรศาสตร์), 2534 วท.ม. (สัตวศาสตร์), 2538 Ph.D. (Ruminant Nutrition), 2545	B2_2.1		✓	

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ตั้งแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
6. ดร.อุมภาพร แพทย์ ศาสตร์	วท.บ.(สัตวศาสตร์), 2545 วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ เกษตร), 2548 Ph.D. (Applied Biological Sciences), 2557	B2_2.1		✓	
7. ดร. บดี คำสีเขียว	Ph.D. (Animal Production), 2549 M.Sc. (Ruminant Nutrition), 2544 วท.บ. (วิทยาศาสตร์), 2535	B2_2.1		✓	
8. รศ.ดร. ปราโมทย์ แผง คำ	Ph.D. (Animal Nutrition), 2003 วท.ม.(สัตวศาสตร์), 2541 วท.บ.(เกษตรศาสตร์), 2537	B2_2.1			✓
9. ดร. สุรพล ฐิติธนากุล	วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร), 2543 วท.ม. (พืชสวน), 2548 Doctorate (Ecophysiologievégétale) , 2552	B2_2.1		✓	
10. ดร. ดวงรัตน์ ชูเกิด	ปร.ด. (วาริชศาสตร์), 2553 วท.ม.(เทคโนโลยีการอาหาร), 2538 วท.บ.(วาริชศาสตร์), 2534	B2_2.1		✓	
11. ผศ.ดร.นพวรรณ ฉิม สังข์	ปร.ด. (วาริชศาสตร์), 2555 วท.ม.(เทคโนโลยีการอาหาร), 2539 วท.บ. (วาริชศาสตร์), 2543	B2_2.1			✓

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ

1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
2. เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หรือ
3. เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และได้แจ้งให้ สกอ.รับทราบการแต่งตั้งแล้ว

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพราะ.....

ตารางที่ 1.7 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 8)

ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่
นางสาวจุฑาทิพย์ อยู่เกลื่อน	ฤทธิ์ของสารสกัดจากดอก จันทร์กะพ้อชนิด LS ต่อการต้าน แบคทีเรียก่อโรคในกุ้ง	วารสารแก่นเกษตร ปีที่ 44 ฉบับ พิเศษ 2 ปี 2559 หน้า 213-221
นายสุธา โอมณี	การเลี้ยงแพะเนื้อและการตลาดใน ภาคใต้กรณีศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ ธานี	วารสารแก่นเกษตร ปีที่ 44 ฉบับ พิเศษ 2 ปี 2559 หน้า 230-237
นางนิตยา เกตุแก้ว	การผลิตไข่น้ำด้วยน้ำทิ้งจากบ่อ เลี้ยงปลาตูก	วารสารเกษตรพระจอมเกล้า ปีที่ 33 ฉบับพิเศษ 1 ปี 2558 หน้า 868-876

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ครบทุกราย

- 1) มีผู้สำเร็จการศึกษา 3 คน
- 2) เผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มี proceedings จำนวน - ราย เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ 3 ราย

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2557

2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2561

ปัจจุบันหลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

ปัจจุบันหลักสูตรถือว่าล่าสมัย

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 11

ผ่าน เพราะ ดำเนินงานผ่านทุกข้อ

ไม่ผ่าน เพราะ ดำเนินงานไม่ผ่านข้อ.....

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN QA

ระดับการประเมิน

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ		
คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐาน)	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาโดยเร่งด่วน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	คุณภาพไม่เพียงพอ <u>จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา</u>
3	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐาน <u>ชัดเจน</u> ที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

AUN 1
Expected Learning Outcomes

Criterion 1

1. The formulation of the expected learning outcomes takes into account and reflects the vision and mission of the institution. The vision and mission are explicit and known to staff and students.
2. The programme shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the programme expected learning outcomes.
3. The programme is designed to cover both subject specific outcomes that relate to the knowledge and skills of the subject discipline; and generic (sometimes called transferable skills) outcomes that relate to any and all disciplines e.g. written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.
4. The programme has clearly formulated the expected learning outcomes which reflect the relevant demands and needs of the stakeholders.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]			✓				
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]			✓				
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]		✓					
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 1

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university	
<p>หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้มีการกำหนด ELO โดยคณะกรรมการร่างหลักสูตรได้นำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาพิจารณา กำหนด ELO ให้เป็นไปตามมาตรฐานจาก สกอ. โดยมีความสัมพันธ์ดังตาราง</p>	มคอ.2
วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
<p>วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับภูมิภาคเอเชีย ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และทำนุบำรุงวัฒนธรรม โดยมีการวิจัยเป็นฐาน</p> <p>พันธกิจ พันธกิจ 1 (MU1) : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ผู้ใฝ่รู้ได้มีโอกาสเข้าถึงความรู้ในหลากหลายรูปแบบ พันธกิจ 2 (MU2) : สร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการในสาขาที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของภาคใต้ และเชื่อมโยงสู่เครือข่ายสากล พันธกิจ 3 (MU3) : ผสมผสานและประยุกต์ความรู้บนพื้นฐานประสบการณ์การปฏิบัติสู่การสอนเพื่อสร้างปัญญา คุณธรรม สมรรถนะและโลกทัศน์สากลให้แก่บัณฑิต</p>	
วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
<p>วิสัยทัศน์ เป็นคณะชั้นนำของประเทศที่ผลิตบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>พันธกิจหลัก พันธกิจ 1 (MF1): ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่มีสมรรถนะสากล มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีความสุข พันธกิจ 2 (MF2): ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน พันธกิจ 3 (MF3) : บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน พันธกิจ 4 (MF4) : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	

ตาราง ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ELOs	มหาวิทยาลัย			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม					
	วิสัย- ทัศน์	พันธกิจ			วิสัย- ทัศน์	พันธกิจ			
		MU1	MU2	MU3		MF1	MF2	MF3	MF4
1 คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไข ข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมใดๆ ต่อบุคคล องค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม และเคารพในคุณค่าของการมีอยู่ของ สิ่งมีชีวิตอื่นๆ ในระบบนิเวศน์ 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และไม่ละเมิดด้าน Plagiarism		✓	✓	✓		✓		✓	✓

ELOs	มหาวิทยาลัย			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม					
	วิสัย- ทัศน์	พันธกิจ			วิสัย- ทัศน์	พันธกิจ			
		MU1	MU2	MU3		MF1	MF2	MF3	MF4
2 ความรู้ 2.1 มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อวิชาชีพ 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยี และงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 มีความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก 2.4 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ	√	√	√	√	√	√	√	√	
3 ทักษะทางปัญญา 3.1 มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ 3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น 3.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล		√	√	√	√	√	√	√	

ELOs	มหาวิทยาลัย			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม					
	วิสัย- ทัศน์	พันธกิจ			วิสัย- ทัศน์	พันธกิจ			
		MU1	MU2	MU3		MF1	MF2	MF3	MF4
4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.2 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.3 วางตัวได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ			√		√			√	
5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สามารถสืบค้นข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.4 สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	√	√	√	√		√	√	√	

1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาวิทยานิพนธ์ ให้สอดคล้องกับ ELO ทุกด้าน โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และได้กำหนดความสำคัญให้เป็นความ รับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองดังตาราง	มคอ.2
--	-------

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมใดๆ ต่อบุคคล องค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม และเคารพในคุณค่าของการมีอยู่ของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ในระบบนิเวศน์
- 1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และไม่ละเมิดด้าน Plagiarism

2 ความรู้

- 2.1 มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อวิชาชีพ
- 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยี และงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2.4 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3 ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- 3.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 วางตัวได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.2 รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถสืบค้นข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.4 สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

ตาราง การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
932-501 หลักวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
932-502 วิธีการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
932-503 สัมนา 1	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	
932-504 สัมนา 2	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	
932-511 การปรับปรุงพันธุ์พืชระดับ โมเลกุล	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
932-512 สรีรวิทยาขั้นสูงในการ ผลิตพืช	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
932-513 การปรับปรุงพันธุ์พืชชั้น สูง	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
932-514 โรคพืชชั้นสูง	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
932-515 ความอุดมสมบูรณ์ของดิน ชั้นสูง	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
932-516 เทคโนโลยีในการผลิตพืช ชั้นสูง	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
932-517 เทคโนโลยีและสรีรวิทยา หลังการเก็บเกี่ยวชั้นสูง	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○
932-518 การจัดการแมลงศัตรูพืช สมัยใหม่	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
932-519 การให้น้ำชลประทานพืช	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
932-520 หัวข้อพิเศษทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพืช	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
932-521 ปัญหาพิเศษทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางพืช	•	•	•	○	•	•	•	○	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
932-531 การจัดการของเสียจาก สัตว์ชั้นสูง	○	•	○	○	•	•	•	•	•	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	○	○
932-532 การผลิตสัตว์อย่างยั่งยืน	•	•	•	○	•	•	•	•	•	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	•	○
932-533 เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร สัตว์ชั้นสูง	○	•	○	○	•	•	•	•	•	•	○	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○
932-534 โภชนศาสตร์สัตว์เคี้ยว เอื้องชั้นสูง	○	•	○	○	○	•	•	•	•	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	•	○
932-535 วิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์และ เทคโนโลยีการผลิตเนื้อสัตว์	○	•	○	○	•	•	•	•	•	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	•	○
932-536 สรีรวิทยาการสืบพันธุ์ ในสัตว์เลี้ยง	○	•	○	○	○	•	•	•	•	•	○	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○
932-537 วิทยาการต่อมไร้ท่อใน สัตว์เลี้ยง	○	•	○	○	○	•	•	•	•	•	○	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
932-538 เทคโนโลยีชีวภาพการ สืบพันธุ์ในสัตว์เลี้ยง	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
932-539 เทคโนโลยีชีวภาพการ ผลิตสัตว์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
932-540 พันธุศาสตร์โมเลกุลทาง สัตว์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
932-541 หัวข้อพิเศษทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●
932-542 ปัญหาพิเศษทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางสัตว์	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
932-505 วิทยานิพนธ์ 1	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
932-506 วิทยานิพนธ์ 2	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders

ในการจัดทำหลักสูตรได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีทั้งผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการ เป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะความต้องการเพื่อกำหนดคุณสมบัติของมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ในหลักสูตรฯ นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการสภาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ร่วมกันพิจารณา และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงร่างหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ

มคอ.2
หน้า 70-81

AUN 2
Programme Specification

Criterion 2

1. The Institution is recommended to publish and communicate the programme and course specifications for each programme it offers, and give detailed information about the programme to help stakeholders make an informed choice about the programme.
2. Programme specification including course specifications describes the expected learning outcomes in terms of knowledge, skills and attitudes. They help students to understand the teaching and learning methods that enable the outcome to be achieved; the assessment methods that enable achievement to be demonstrated; and the relationship of the programme and its study elements.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1,2]			✓				
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1,2]			✓				
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1,2]		✓					
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 2

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ข้อกำหนดของหลักสูตรได้จัดทำตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 และได้นำ ELO และข้อมูลสถานการณ์ความต้องการของผู้ประกอบการมาประกอบการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร และได้มีการปรับปรุงตามรอบการปรับย่อทุกปีการศึกษาโดยนำผลจากการประเมินตนเอง (SAR) มาปรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป และมีการปรับปรุงพร้อมกับการปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปีการศึกษา ซึ่งขณะรายงาน หลักสูตรอยู่ในระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรปีการศึกษา 2560 โดยได้มีการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>มคอ.2 หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงฯ</p>
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date	
<p>ข้อกำหนดของรายวิชาในหลักสูตร ถูกจัดทำขึ้นโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ โดยแสดงใน มคอ.3 และผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ก่อนนำไปใช้ในการเรียนการสอน และมีการรายงานผลการดำเนินการในมคอ. 5 แล้วนำผลการดำเนินการใน มคอ.5 ไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3 ของภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับ ELO ทุกด้าน โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และได้กำหนดความสำคัญให้เป็นความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง (มคอ.2) และระบุวิธีการสอน การวัดผลใน มคอ. 3 และรายงานผลใน มคอ. 5 ทุกรายวิชา</p>	<p>มคอ.2 มคอ.3 มคอ.5</p>
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders	
<p>ข้อกำหนดหลักสูตรได้เผยแพร่ในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม (http://rech.surat.psu.ac.th/main/grad.php) และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ รวมถึงคู่มือนักศึกษา และยังได้ประชาสัมพันธ์ผ่านการบริการวิชาการไปยังชุมชน และผู้ประกอบการ และเข้าร่วมการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอกเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์</p>	

AUN 3
Programme Structure and Content

Criterion 3

1. The curriculum, teaching and learning methods and student assessment are constructively aligned to achieve the expected learning outcomes.
2. The curriculum is designed to meet the expected learning outcomes where the contribution made by each course in achieving the programme's expected learning outcomes is clear.
3. The curriculum is designed so that the subject matter is logically structured, sequenced, and integrated.
4. The curriculum structure shows clearly the relationship and progression of basic courses, the intermediate courses, and the specialised courses.
5. The curriculum is structured so that it is flexible enough to allow students to pursue an area of specialisation and incorporate more recent changes and developments in the field.
6. The curriculum is reviewed periodically to ensure that it remains relevant and up-to-date.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]			✓				
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]		✓					
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3,4,5,6]		✓					
Overall opinion		✓					

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 3

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																																							
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes																																								
<p>หลักสูตรฯ ได้จัดเนื้อหาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ ELO ของหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุใน มคอ. 3 โดยให้ครอบคลุมการกระจายความรับผิดชอบ ELO ในรายวิชา</p> <p>หลักสูตรฯ จัดโครงสร้างหลักสูตรเป็น 2 แผน ได้แก่ แผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2 ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="284 786 1165 1099"> <tr> <td>แผน ก แบบ ก 1 *</td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- วิทยานิพนธ์</td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>แผน ก แบบ ก 2</td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- หมวดวิชาบังคับ</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- หมวดวิชาเลือก</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- วิทยานิพนธ์</td> <td>18</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table> <p>*หมายเหตุ หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา สัมมนา 1 และสัมมนา 2 โดยไม่นับหน่วยกิต</p> <p>แผนการศึกษาของหลักสูตรจะจัดโดยพิจารณาจากความยากง่ายของรายวิชา จัดให้รายวิชาบังคับหรือรายวิชาพื้นฐานให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานให้กับนักศึกษา และภาคการศึกษาที่ 2 จัดให้มีการเรียนวิชาเลือกเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และในชั้นปีที่ 2 จัดให้มีการเรียนรายวิชาสัมมนาเพื่อฝึกการค้นคว้าเอกสารและการนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดของแผนการศึกษา ดังนี้</p> <p>แผนการศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1</p> <table border="0" data-bbox="284 1608 1082 1982"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><u>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</u></td> </tr> <tr> <td>932-505</td> <td>วิทยานิพนธ์ 1</td> <td>9(0-27-0)</td> </tr> <tr> <td>932-503</td> <td>สัมมนา 1*</td> <td>1(0-2-1)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">รวม 9(0-27-0)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><u>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</u></td> </tr> <tr> <td>932-505</td> <td>วิทยานิพนธ์ 1</td> <td>9(0-27-0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">รวม 9(0-27-0)</td> </tr> </table>	แผน ก แบบ ก 1 *	36	หน่วยกิต	- วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก 2	36	หน่วยกิต	- หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต	- หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต	- วิทยานิพนธ์	18	หน่วยกิต	<u>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</u>			932-505	วิทยานิพนธ์ 1	9(0-27-0)	932-503	สัมมนา 1*	1(0-2-1)			รวม 9(0-27-0)	<u>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</u>			932-505	วิทยานิพนธ์ 1	9(0-27-0)			รวม 9(0-27-0)	<p>มคอ.2 มคอ.3</p>
แผน ก แบบ ก 1 *	36	หน่วยกิต																																						
- วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต																																						
แผน ก แบบ ก 2	36	หน่วยกิต																																						
- หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต																																						
- หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต																																						
- วิทยานิพนธ์	18	หน่วยกิต																																						
<u>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</u>																																								
932-505	วิทยานิพนธ์ 1	9(0-27-0)																																						
932-503	สัมมนา 1*	1(0-2-1)																																						
		รวม 9(0-27-0)																																						
<u>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</u>																																								
932-505	วิทยานิพนธ์ 1	9(0-27-0)																																						
		รวม 9(0-27-0)																																						

ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
<u>ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</u>			
932-505	วิทยานิพนธ์ 1	9(0-27-0)	
		รวม 9(0-27-0)	
<u>ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2</u>			
932-505	วิทยานิพนธ์ 1	9(0-27-0)	
932-504	สัมมนา 2*	1(0-2-1)	
		รวม 9(0-27-0)	
* ไม่นับหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			
แผนการศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2			
<u>ชั้นปีที่1 ภาคการศึกษาที่1</u>			
932-501	หลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	4(3-3-6)	
932-502	วิธีการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	3(2-3-4)	
932-503	สัมมนา1	1(0-2-1)	
		รวม 8(5-8-11)	
<u>ชั้นปีที่1 ภาคการศึกษาที่2</u>			
932-xxx	วิชาเลือก	3(x-y-z)	
932-xxx	วิชาเลือก	3(x-y-z)	
932-xxx	วิชาเลือก	3(x-y-z)	
932-506	วิทยานิพนธ์ 2	3(0-9-0)	
		รวม12(x-y-z)	
<u>ชั้นปีที่2 ภาคการศึกษาที่1</u>			
932-506	วิทยานิพนธ์ 2	6(0-18-0)	
		รวม6(0-18-0)	
<u>ชั้นปีที่2ภาคการศึกษาที่2</u>			
932-504	สัมมนา2	1(0-2-1)	
932-506	วิทยานิพนธ์ 2	9(0-27-0)	
		รวม10(0-29-1)	
รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear	
<p>สาขาวิชา กำหนดให้มีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เมื่อรวมทุกวิชาแล้วจะต้องมีความรับผิดชอบหลักครบทุกมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนได้ร่วมกันจัดการเรียนการสอนและประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งได้แสดงใน มคอ. 2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษานำผลการดำเนินการ ผลการประเมินรายวิชาและผลการทวนสอบไปรายงานใน มคอ. 5 และ 6 เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป</p>	<p>มคอ.2 มคอ.5 มคอ.6</p>
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date	
<p>หลักสูตรได้การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร โดยพิจารณาจากความยากง่ายของรายวิชา จัดให้รายวิชาบังคับหรือรายวิชาพื้นฐานให้เรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเป็นการสร้างพื้นฐานให้กับนักศึกษา และภาคการศึกษาที่ 2 จัดให้มีการเรียนวิชาเลือกเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และในชั้นปีที่ 2 จัดให้มีการเรียนรายวิชาสัมมนาเพื่อฝึกการค้นคว้าเอกสารและการนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>สำหรับการกระจายมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา โดยกำหนดให้ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ และทักษะพื้นฐาน กระจายในรายวิชาชั้นปีที่ 1 และทักษะที่มีการคิด วิเคราะห์ และพิจารณา กำหนดให้อยู่ในรายวิชาชั้นปีที่สูงขึ้น</p> <p>ในการประเมินการกระจายมาตรฐานผลการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบรายวิชา รายงานใน มคอ.5 และ 6 ในแต่ละภาคการศึกษา และผ่านการพิจารณาโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในขั้นต้น จากนั้นประเมินโดยประธานหลักสูตรเป็นลำดับถัดไป เพื่อนำข้อมูลประมวลผลในภาพรวม และอาจมีการปรับปรุงโดยผู้รับผิดชอบรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป ตามความเหมาะสม และปรับใหญ่อีกครั้งในคราวการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี ในปีพ.ศ.2561</p>	<p>มคอ. 2</p>

AUN 4

Teaching and Learning Approach

Criterion 4

1. The teaching and learning approach is often dictated by the educational philosophy of the university. Educational philosophy can be defined as a set of related beliefs that influences what and how students should be taught. It defines the purpose of education, the roles of teachers and students, and what should be taught and by what methods.
2. Quality learning is understood as involving the active construction of meaning by the student, and not just something that is imparted by the teacher. It is a deep approach of learning that seeks to make meaning and achieve understanding.
3. Quality learning is also largely dependent on the approach that the learner takes when learning. This in turn is dependent on the concepts that the learner holds of learning, what he or she knows about his or her own learning, and the strategies she or he chooses to use.
4. Quality learning embraces the principles of learning. Students learn best in a relaxed, supportive, and cooperative learning environment.
5. In promoting responsibility in learning, teachers should:
 - a) create a teaching-learning environment that enables individuals to participate responsibly in the learning process; and
 - b) provide curricula that are flexible and enable learners to make meaningful choices in terms of subject content, programme routes, approaches to assessment and modes and duration of study.
6. The teaching and learning approach should promote learning, learning how to learn and instil in students a commitment of lifelong learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, a willingness to experiment with new ideas and practices, etc.).

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]		✓					
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2,3,4,5]			✓				
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 4

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders	
<p>หลักสูตรได้กำหนดปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2558-2562) และปรัชญาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมถึงตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ในแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (2558-2561) และยังสอดคล้องกับกรอบการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวการปฏิรูปภาคการเกษตรของรัฐบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ปรัชญาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ก่อตั้งขึ้นตามนโยบายการพัฒนาภาคใต้ โดยมีเจตนารมณ์ ตั้งแต่แรกเริ่มที่จะให้เป็นมหาวิทยาลัยหลักของภาคใต้ ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นที่การพัฒนาคนเพื่อให้เป็นกำลังหลักของสังคม และยึดตามแนวทางการจัดการศึกษาของชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเป็นการจัดการศึกษาตามแนวทางพิพัฒนาการนิยม (Progressivism) คือการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน เพื่อให้พร้อมที่จะ</p>	<p>มคอ.2 http://www.eduservice.psu.ac.th/images/content/curriculum/pattana/2560/philosophy_PSU.pdf</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน
<p>อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และปรับตัวได้ดีตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ และพัฒนาจากความต้องการของผู้เรียน ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเอง กระบวนการที่ต้องลงมือปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน และจากแนวคิดที่ว่า การพัฒนา คือการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้จึงไม่ได้หยุดอยู่เพียงภายในมหาวิทยาลัยแต่จะดำเนินไปตลอดชีวิต การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย</p> <p>จากหลักการดังกล่าวข้างต้นนำไปสู่การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Based Education) โดยการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่มหาวิทยาลัยเชื่อว่าสามารถตอบสนองหลักการดังกล่าวได้ คือ การจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กิจกรรมหรือการปฏิบัติ (Active learning) ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการใช้ปัญหาเป็นฐานในการเรียนรู้ (Problem-based Learning) การใช้ โครงการเป็นฐาน (Project-based Learning) และการเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) และยึดพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” เป็นแนวทางในการดำเนินการ</p> <p>ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มาประยุกต์ใช้กับปาล์ม น้ำมัน ยางพารา ไม้ผลและปศุสัตว์ ตามความต้องการของเกษตรกรและผู้ประกอบการในระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีที่ตั้งอยู่ท่ามกลางกิจกรรมการเกษตรที่หลากหลายและเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญของภาคใต้ตอนบน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ผลิตพืชและสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ปาล์ม น้ำมัน ยางพารา ไม้ผลและปศุสัตว์ เกษตรกรและผู้ประกอบการในพื้นที่ต้องการองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยเฉพาะด้านการเกษตรสูงมาก เพื่อประกอบการดำเนินกิจกรรมและแก้ปัญหาดังกล่าว ทั้งเรื่องคุณภาพและปริมาณ ในด้านการผลิต การเก็บเกี่ยวผลผลิต และการเก็บรักษา ดังนั้นหลักสูตรที่จะเปิดนี้จึงเป็นหลักสูตรที่เน้นการสอนและวิจัย โดยนำปัญหาของพื้นที่มาเป็นโจทย์ในการวิจัยในเบื้องต้น รวมถึงการแก้ปัญหาในระดับภูมิภาคและประเทศตามลำดับ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ด้านปาล์ม น้ำมัน ยางพารา ไม้ผล ปศุสัตว์และประมง โดยใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนา</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>กิจกรรมการเกษตรดังกล่าวและนำไปสู่การยกระดับคุณภาพผลิตภัณท์ในระดับอุตสาหกรรม นอกจากนั้นหลักสูตรนี้ยังสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ในแง่การพัฒนาคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรจากทักษะและความรู้ที่ได้รับภายใต้การ อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดความยั่งยืน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในการวิจัยและสร้างองค์ ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการผลิตพืช และสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อให้มีคุณภาพและ มาตรฐานสากล และผลิตมหาบัณฑิตที่มีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ วิชาชีพ</p> <p>2 เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร และประยุกต์องค์ ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาภาคเกษตรกรรม และอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและนานาชาติ</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปรัชญาของหลักสูตรไปผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางแตกต่างกันไปดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังกลุ่มนักศึกษาปริญญาตรีผ่านโครงการ Road Show ทุกปีมีการแจกแผ่นพับ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของคณะ http://www.scit.surat.psu.ac.th • สำหรับนักศึกษาปัจจุบันได้ทำการแจกคู่มือนักศึกษา และสามารถสืบค้นได้ผ่าน ทางเว็บไซต์ของคณะ http://www.scit.surat.psu.ac.th • สำหรับผู้ประกอบการ มีการแนะนำหลักสูตรผ่านการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ http://www.scit.surat.psu.ac.th • สำหรับผู้ปกครองและผู้สนใจทั่วไป มีการแนะนำผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ http://www.scit.surat.psu.ac.th 	
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes	
<p>ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ให้มีรูปแบบที่เหมาะสมต่อเนื้อหาและ สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดใน มคอ. 2 เพื่อให้เกิดคุณภาพของการ เรียนรู้ จึงจัดให้มีรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น แบบบรรยาย ปฏิบัติการ และให้ ความสำคัญกับศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง active learning</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดให้ในทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษร่วมใน</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>รายวิชา เช่น รายวิชาสัมมนาจัดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัย และผลการค้นคว้าเป็นภาษาอังกฤษ และทุกรายวิชานักศึกษาจะต้องค้นคว้าความรู้จากวารสารระดับนานาชาติ รวมถึงมีการบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการสู่การเรียนการสอนในบางรายวิชา เช่น รายวิชา Research methodology in agricultural science and technology มีการมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการวิจัยขนาดเล็กที่สอดคล้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อตอบสนองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ในส่วนของรูปแบบการเรียนการสอนแบบบรรยาย มุ่งหวังให้นักศึกษาได้รับความรู้ในภาคทฤษฎีและประสบการณ์จากอาจารย์ผู้สอน และช่วยนำทางไปสู่การศึกษาด้วยตนเองต่อไป ซึ่งตอบสนองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>การเรียนการสอนแบบปฏิบัติการ มุ่งหวังให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการปฏิบัติจริง การทำงานเป็นทีม ฝึกการวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจและความรับผิดชอบ ซึ่งตอบสนองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning เพื่อเสริมมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยมีรูปแบบของการเรียนการสอนแบบ active learning เช่น การใช้สื่อวีดิทัศน์ การอภิปรายค้นคว้าในชั้นเรียน โครงการวิจัยที่มีการใช้ปัญหาเป็นฐาน ซึ่งผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้การเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา</p>	
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning	
<p>หลักสูตรได้กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ active learning เพื่อเสริมมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ และสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานเป็นผู้ช่วยนักวิจัย และเป็นนักศึกษาผู้ช่วยสอนในรายวิชาปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ และมีประสบการณ์ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้การเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการคิด การเรียนรู้ การสื่อสาร พร้อมทั้งจะเรียนรู้ตลอดเวลา แม้จะจบการศึกษาไปแล้ว อาจจะเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ หรือนอกระบบการศึกษา</p>	ประกาศทุนผู้ช่วยสอน

AUN 5
Student Assessment

Criterion 5

1. Assessment covers:
 - a. New student admission
 - b. Continuous assessment during the course of study
 - c. Final/exit test before graduation
2. In fostering constructive alignment, a variety of assessment methods should be adopted and be congruent with the expected learning outcomes. They should measure the achievement of all the expected learning outcomes of the programme and its courses.
3. A range of assessment methods is used in a planned manner to serve diagnostic, formative, and summative purposes.
4. The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading should be explicit and communicated to all concerned.
5. Standards applied in assessment schemes are explicit and consistent across the programme.
6. Procedures and methods are applied to ensure that student assessment is valid, reliable and fairly administered.
7. The reliability and validity of assessment methods should be documented and regularly evaluated and new assessment methods are developed and tested.
8. Students have ready access to reasonable appeal procedures.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1,2]			✓				
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4,5]			✓				
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7]			✓				
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]			✓				
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]		✓					
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 5

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes</p>	
<p>ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะมีการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา ซึ่งในเล่มหลักสูตรตามแบบมคอ.2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร จะต้องมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในแต่ละแผนการเรียนและจำนวนรับในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจนเพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในแต่ละหลักสูตรมีมาตรฐานและสม่ำเสมอในทุกปีการศึกษา</p> <p>โดยกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาดำเนินการตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดปฏิทินการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้ 1. การรับสมัครประจำปี ครั้งที่ 1 รับสมัคร วันที่ 15 ธันวาคม ถึง 31 มกราคมของปีถัดไป เป็นการรับสมัครครั้งใหญ่ทุกสาขาวิชา ครั้งที่ 2 รับสมัคร วันที่ 1-31 พฤษภาคม ของทุกปี เปิดรับสมัครเฉพาะบางสาขาวิชาเท่านั้น และ 2. การรับสมัครตลอดปี กำหนดระยะเวลารับสมัครประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เป็นการรับสมัครเฉพาะบางสาขาวิชาเท่านั้น เมื่อมีผู้สมัครเข้าศึกษาตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด ผู้ดูแลระบบรับสมัครจะส่งข้อมูลใบสมัครไปยังคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อตรวจทานคุณสมบัติของผู้สมัครว่าเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การคัดเลือกก็จะบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป หลักสูตรจะกำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้สมัครมาเข้าสอบวัดระดับความสามารถในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หากผู้สมัครมีคะแนนสอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกก็จะประกาศฯ ผลสอบและประกาศฯ รายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรต่อไป</p> <p>เพื่อให้การประเมินผู้เรียนมีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรได้กำหนดการประเมินไว้ 3 ช่วง ตลอดระยะเวลาการศึกษา ได้แก่</p> <p>1. ช่วงการรับเข้า การได้มาซึ่งผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีการกำหนดการประเมินการรับเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยใช้กฎเกณฑ์การคัดเลือก</p> <p>กรรมการหลักสูตรประเมินคุณสมบัติโดย กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครต้องผล</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>การเรียน เกรดเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือในกรณีที่เกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.50 ต้องส่งให้กรรมการหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อสอบ และดำเนินการสอบคัดเลือกแบบข้อเขียน จากนั้นหลักสูตรพิจารณาเสนอตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์</p> <p>คณะกรรมการสอบพิจารณาและแจ้งผลการสอบไปยังคณะ คณะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คณะจัดปฐมนิเทศ/นักศึกษาใหม่รายงานตัวเข้าศึกษาคณาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมชี้แจงเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตรและการลงทะเบียนตามแผนการศึกษา และจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษา</p> <p>2. ระหว่างการเรียน มีการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สนองตอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 เช่น คะแนนความรับผิดชอบ คะแนนสอบ คะแนนรายงาน คะแนนจากการปฏิบัติ และคะแนนการนำเสนอจากการอภิปราย ที่มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ ช่วงเวลา กฎเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ จะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการเรียน และนักศึกษาสามารถตกลงสัดส่วนคะแนนที่เหมาะสมได้</p> <p>มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียน โดยการติดประกาศให้ผู้เรียนทราบในเวลา 1 สัปดาห์หลังจากสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและแก้ไขปรับปรุงการเรียนของตนเองได้ทันก่อนสอบปลายภาค หรือให้ผู้เรียนประเมินการถอนรายวิชาหากเป็นคำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน หรือให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนจากคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่มีประเด็นข้อสงสัยในเรื่องคะแนนการประเมิน สามารถใช้ช่องทางที่สะดวก เหมาะสม เพื่อขอความเป็นธรรมในการร้องเรียนผลการประเมินได้ เช่น การเข้าพบอาจารย์ผู้สอน ที่ได้กำหนดช่วงเวลาในแต่ละสัปดาห์ไว้สำหรับผู้เรียน เพื่อสอบถามและดูคะแนนที่ได้รับการประเมิน</p> <p>สำหรับการพิจารณาความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือของวิธีการประเมิน เพื่อการปรับปรุง หรือเพิ่มวิธีการใหม่ อย่างสม่ำเสมอ หลักสูตรได้ร่วมกับทางคณะฯ ดำเนินการให้มีการประเมินข้อสอบโดยกรรมการประเมินข้อสอบทุกครั้ง และจัดให้มีการทวนสอบจำนวนร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งหลักสูตรยังได้ใช้ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษามาใช้เพื่อประเมินหรือปรับปรุงวิธีประเมิน และวิธีการสอนต่อไป การเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมิน นอกจากนี้</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>หลักสูตรฯ มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยให้มีการนำเสนอโครงร่างในรายวิชาสัมมนา 1 และนำเสนอความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ในรายวิชาสัมมนา 2</p> <p>3. การประเมินเพื่อการสำเร็จการศึกษา กระบวนการสำเร็จการศึกษา นอกจากวิชาต่างๆ ที่ต้องได้รับผลการเรียนที่ไม่ต่ำกว่า B และมีเกรดเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 3.00 แล้ว ผู้เรียนยังต้องผ่านการทดสอบวัดผลทางภาษาอังกฤษ และการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานในวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์วารสารวิชาการ</p>	
<p>5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students</p>	
<p>วิธีการประเมินผู้เรียนได้ถูกกำหนดโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยระบุใน มคอ.3 เพื่อให้สามารถวัดผลได้ตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา ที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 และในการจัดการเรียนการสอนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผู้เรียนได้ตามความเหมาะสม ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้จากระบบสารสนเทศนักศึกษา ทั้งนี้วิธีการประเมินผลมีหลายรูปแบบ ในแต่ละรายวิชา ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การนำเสนอ การรายงานผลการดำเนินการ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น โดยสัดส่วนของแต่ละวิธีการอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนด และแต่ละรายวิชาสามารถจัดให้มีการประเมินในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม เช่น ในระหว่างจัดการเรียนการสอน กลางภาค และปลายภาค</p>	มคอ.2
<p>5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment</p>	
<p>รายวิชาในหลักสูตรได้มีการออกแบบวิธีการประเมินผู้เรียนที่แตกต่างกัน ขึ้นกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา ซึ่งการประเมินผลจะรายงานในรูปแบบเกรด A=4.0 B+=3.5 B=3.0 C+=2.5 C=2.0 D+=1.5 D=1.0 E=0 I=Incomplete เกณฑ์การประเมินใช้วิธีอิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม ขึ้นอยู่กับการจัดการของผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับผู้เรียน ซึ่งสัดส่วนการให้คะแนนของแต่ละวิธีการประเมินในแต่ละวิชาได้ระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 และได้ตกลงและแจ้งให้นักศึกษาทราบในวันเปิดเรียนของแต่ละรายวิชา ส่วนรายวิชาวิทยานิพนธ์ รายงานในรูปแบบเกรด P=In progress N=Non progress ถูกประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้า</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ของวิทยานิพนธ์</p> <p>การประเมินนักศึกษาโดยใช้ข้อสอบอัตนัยเป็นหลัก โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำ ทั้งนี้ลักษณะของข้อสอบต้องมีความเหมาะสมต่อเวลา ความยากง่ายของเนื้อหา ระดับผู้เรียน มีการตรวจประเมินความเหมาะสมของข้อสอบโดยกรรมการที่หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดจากคณาจารย์ รายวิชาละ 2 คน เพื่อตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะแก้ไขก่อนจัดส่งไปยังฝ่ายผลิตข้อสอบ</p>	
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning	
<p>ผลการประเมินนักศึกษาได้กำหนดให้มีการแจ้งโดยติดประกาศคะแนนสอบกลางภาค และคะแนนเก็บก่อนกลางภาค แก่ผู้เรียน ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ หลังการสอบกลางภาค เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงวิธีการเรียนให้ได้รับคะแนนที่ดีขึ้น หรือพิจารณาการถอนรายวิชากรณีคะแนนต่ำโดยคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งระยะเวลาจะต้องดำเนินการในระหว่างการถอนรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ W หลังประกาศคะแนน 1 สัปดาห์ ส่วนคะแนนเก็บหลังกลางภาคและคะแนนสอบกลางภาคจะแจ้งให้นักศึกษาทราบหลังสัปดาห์สอบ</p> <p>ส่วนรายวิชาวิทยานิพนธ์อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คำแนะนำเพื่อใช้ปรับปรุงก่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะได้รับคำแนะนำจากกรรมการสอบ เพื่อให้โครงร่างวิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำไปทำวิจัย จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมจะเป็นผู้ควบคุม และให้ข้อเสนอแนะจนวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ นำไปสู่การเผยแพร่และการสอบวิทยานิพนธ์ ภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นไปตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>(http://www.grad.psu.ac.th/th/Academic_book/advisory_book.pdf)</p>	
5.5 Students have ready access to appeal procedure	
<p>การจัดการข้อร้องเรียนกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยในคะแนนสอบสามารถขอดูคะแนน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการชี้แจงคะแนนได้โดยตรงจากอาจารย์ผู้สอน หากมีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมิน อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้นักศึกษาทราบ แต่หากรายวิชานั้นออกผลการเรียนเป็นเกรดไปแล้ว ผู้ประสานงานรายวิชาต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม และผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของฝ่ายทะเบียนต่อไป</p>	

AUN 6

Academic Staff Quality

Criterion 6

1. Both short-term and long-term planning of academic staff establishment or needs (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) are carried out to ensure that the quality and quantity of academic staff fulfil the needs for education, research and service.
2. Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.
3. Competences of academic staff are identified and evaluated. A competent academic staff will be able to:
 - design and deliver a coherent teaching and learning curriculum;
 - apply a range of teaching and learning methods and select most appropriate assessment methods to achieve the expected learning outcomes;
 - develop and use a variety of instructional media;
 - monitor and evaluate their own teaching performance and evaluate courses they deliver;
 - reflect upon their own teaching practices; and
 - conduct research and provide services to benefit stakeholders
4. Recruitment and promotion of academic staff are based on merit system, which includes teaching, research and service.
5. Roles and relationship of academic staff members are well defined and understood.
6. Duties allocated to academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
7. All academic staff members are accountable to the university and its stakeholders, taking into account their academic freedom and professional ethics.
8. Training and development needs for academic staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
9. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

10. The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]			✓				
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]			✓				
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4,5,6,7]			✓				
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]			✓				
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]			✓				
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]			✓				
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]		✓					
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 6

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service</p>	
<p>การวางแผนและดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรสายวิชาการเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ควบคุมโดยการบริหารของงานแผนและนโยบาย งานบริหารงานบุคคลและงานวิจัย โดยอัตรากำลังวิเคราะห์จากความต้องการจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น แผนการเกษียณอายุของบุคลากร แผนการเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ขณะที่บุคลากรทุกคนถูกกำหนดให้มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงาน และเพื่อเสริมขวัญและกำลังใจจึงมีการยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายวิชาการมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> <p>ตั้งแต่ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสาขาวิชาเมื่อปี พ.ศ. 2557 หลักสูตรได้มีแผนการเปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาศาสาเทคโนโลยีจลนทรีรี่ขึ้นในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรจึงได้ขอวิเคราะห์อัตรากำลังไปยังงานแผน โดยกำหนดคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสาขาวิชาที่ต้องการเพื่อรองรับแผนการจัดตั้งหลักสูตรใหม่ อย่างไรก็ตาม เมื่อวิเคราะห์อัตรากำลังแล้ว พบว่ามีจำนวนอาจารย์ที่มีภาระงานเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีอายุอยู่ในช่วง 38 ถึง 48 ปี ซึ่งอาจารย์ที่มีอายุราชการมากที่สุดจะเกษียณอายุอีก 12 ปี ข้างหน้า จึงยังไม่ต้องเตรียมพร้อมสรรหาอาจารย์ทดแทน ซึ่งแผนการสรรหาอาจารย์ทดแทนจะดำเนินการก่อนการเกษียณอายุ 5 ปี ตามข้อตกลงร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรได้มีการวางแผนการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยให้อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรเข้าร่วมโครงการที่คณะ วิทยาเขตและมหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้ในปีการศึกษา 2559 มีอาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มจำนวน 1 ท่าน คือ ผศ.ดร.ธีร ศรีสวัสดิ์ และกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งอีก 1 ท่าน คือ ดร.บตี คำสีเขียว สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะถูกส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต่อไปภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากนี้ ซึ่งกระบวนการส่งเสริมถูกควบคุมและดูแลตั้งแต่ระดับคณะลงมา</p> <p>สำหรับการสอน หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านในหลักสูตรส่งผลงานการสอนเข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จากจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่ส่งผลงานจำนวน 3 ท่าน คือ ดร.สุรพล ฐิติธนากุล ดร.อุมาพร แพทย์ศาสตร์ และ ดร.จรัสลักษณ์ เพชรวิง ปรากฏว่า ราย ดร.สุรพล ฐิติธนากุล ได้ผ่านการ</p>	<p>- ความก้าวหน้า การขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ -เอกสาร กำหนด กรอบ ระยะเวลา การเข้าสู่ ตำแหน่งทาง วิชาการ -ประกาศผล การพิจารณา PSU-TPSF -รางวัล นักวิทยาศาสตร์ รุ่นใหม่ สาขาโภชน ศาสตร์สัตว์ ไม่เคี้ยวเอื้อง</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>พิจารณาเบื้องต้นโดยหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อพิจารณาคุณวุฒิ ความเหมาะสม ความจำเป็น ก่อนแจ้งให้กับคณาจารย์ในสาขาพิจารณา จากนั้นจะส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลฝ่ายนโยบายและแผนของวิทยาเขต เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลัง ก่อนดำเนินการพิจารณาว่าจะรับหรือไม่รับอย่างไร</p> <p>ทั้งนี้หลักสูตรได้พิจารณาอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคนตามความเหมาะสม</p>	
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated	
<p>การประเมินภาระงาน และสมรรถนะอาจารย์มีทุก 6 เดือน เพื่อใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและการปรับขึ้นเงินเดือน โดยในส่วนของประเมินสมรรถนะอาจารย์ (20 เปอร์เซ็นต์) หัวหน้าสาขาวิชาจะเป็นผู้กำหนดค่าสมรรถนะที่คาดหวังให้กับอาจารย์ในหลักสูตร จากนั้นอาจารย์เข้าไปยอมรับในระบบออนไลน์ หรือหากมีข้อแก้ไข แจ้งกลับมายังหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้แจ้งให้คณาจารย์ทราบก่อนรอบการประเมินในระบบ Competency online</p> <p>ในส่วนภาระงาน (80%) คณาจารย์จะเป็นผู้กำหนดว่าจะอยู่ในกลุ่มเน้นการสอน การวิจัย หรือการบริหาร ซึ่งสัดส่วนของภาระงานแต่ละด้านจะมีการกำหนดที่แตกต่างกันตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เอกสารประกาศสัดส่วนภาระงาน) จากนั้นเมื่อบุคลากรได้กำหนดสัดส่วนภาระงานในกรอบที่กำหนด หัวหน้าสาขาวิชาจะเป็นผู้พิจารณายอมรับ เพื่อให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ ในการประเมินจะประเมินโดยกรรมการที่หัวหน้าสาขาวิชาแต่งตั้งจำนวน 3 ท่าน จากแต่ละสาขาวิชาเอก โดยนำสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของภาระงานและสมรรถนะมารวมกันเพื่อใช้ประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่ง 2 รอบที่ผ่านมา ยังไม่มีอาจารย์ท่านใดได้ระดับผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี</p> <p>สำหรับการส่งเสริมสมรรถนะด้านการสอน หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านในหลักสูตรส่งผลงานการสอนเข้าร่วมประเมินสมรรถนะด้านการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จากจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่ส่งผลงานจำนวน 3 ท่าน คือ ดร.สุรพล ฐิติธนากุล ดร.อุมพร แพทย์ศาสตร์ และ ดร.จรัสลักษณ์ เพชรวัง ปรากฏว่า ราย ดร.สุรพล ฐิติธนากุล ได้ผ่านการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งการสอนเพิ่มเติม 1 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งครูอาจารย์</p>	<p>-ประกาศผลการพิจารณา PSU-TPSF</p>
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them	
<p>การจัดโครงการอบรมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ วิทยาเขตเป็นผู้ดำเนินการ ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้มีการจัดโครงการตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งมาจากความต้องการของคณาจารย์ผ่านหัวหน้าสาขาวิชาตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ยังมีการจัดกิจกรรม Lunch</p>	<p>-ใบอนุญาตการใช้สัตว์ทดลอง</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>Talk ทุกเดือน โดยแต่ละสาขาวิชาจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อนำเสนอ กิจกรรมต่างๆ มีอาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ ทุกกิจกรรมจะใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ นอกจากนี้ในแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการยังมีช่องทางให้อาจารย์ได้เสนอแนะโครงการที่ต้องการให้มีในคราวต่อไป เพื่อคณะผู้จัดทำโครงการจะได้นำข้อเสนอแนะเหล่านี้ไปใช้ในการพิจารณาจัดทำโครงการครั้งต่อไป</p> <p>ในส่วนของหลักสูตร ได้ดำเนินการสนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมในวิชาชีพที่จำเป็น เช่น จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 หลักสูตรจึงมอบหมายให้คณาจารย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์ทดลอง เข้ารับเพื่อขอรับใบอนุญาตใช้สัตว์ ตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวการอบรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ในหลักสูตรต่อไป ซึ่งมีอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมแล้วจำนวน 4 ท่าน</p> <p>สำหรับบุคลากรที่มีช่องว่างสมรรถนะ (ในรอบการประเมิน) จะได้รับคำแนะนำจากหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนำไปสู่การกำหนดให้บุคลากรท่านดังกล่าวได้ดำเนินการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ</p>	
<p>6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service</p>	
<p>มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง โดยมีอัตราขั้นต่ำ 2 เปอร์เซ็นต์ของเงินเดือน ผลการพิจารณาจะมีการให้ระดับผลการปฏิบัติงานระดับ ดีเด่น ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ และต้องปรับปรุง ซึ่งในกลุ่มเดียวกันพิจารณาให้ปรับขึ้นในอัตราที่เท่ากัน โดยวิทยาเขตมีการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละสาขาวิชาเพื่อใช้ในการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนตามงบประมาณที่วิทยาเขตจัดสรรให้</p> <p>ในส่วนของหลักสูตร ได้มุ่งติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น การได้รับรางวัลจากการแข่งขัน หรือการติดตามการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรมีการชื่นชม ให้เกียรติ ยกย่องผู้ที่ได้รับตำแหน่ง โดยการกล่าวชื่นชมในห้องประชุมพร้อมจัดกิจกรรมเพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับตำแหน่ง พร้อมประกาศให้ทราบในวงกว้าง เช่น รายชื่อ ผศ.ดร.เจษฎา รัตนวุฒิ ที่ได้รับรางวัลนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่สาขาสัตวไม่เคี้ยวเอื้อง หรือรางวัลจากการที่อาจารย์ได้รับจากการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการต่างๆ เป็นต้น ในส่วนของการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่นด้านต่างๆ หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ผลการประเมินของนักศึกษา รางวัลที่ได้รับ และผลงานที่เป็นเชิงประจักษ์ เป็นต้น และส่งผู้ได้รับการคัดเลือกในระดับหลักสูตรเพื่อพิจารณาเป็นตัวแทนในระดับคณะต่อไป</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement	
<p>หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มุ่งพัฒนาให้อาจารย์ในหลักสูตรสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น ด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มวิจัยเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัย เช่น กลุ่มวิจัยด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ที่มี ผศ.ดร. เจษฎา รัตนวุฒิ เป็นหัวหน้า (ได้รับอนุมัติดำเนินการแล้วในปี 2558) ยังอยู่ในช่วงการดำเนินกิจกรรม หรือตั้งเป็นหน่วยวิจัย Bioactive compound research unit (อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาโดยสำนักวิจัยและพัฒนา) ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างผลงานตีพิมพ์ให้กับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การกำกับและดูแลจะเป็นหน้าที่ของแหล่งทุนเป็นหลัก แต่หลักสูตรจะช่วยในการกำกับและดูแลการดำเนินการโดยการสื่อสารระหว่างกัน ให้กำลังใจและช่วยสนับสนุนปัจจัยที่จำเป็นต่อการทำงานของคณาจารย์</p> <p>สำหรับการส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยของอาจารย์ หลักสูตรได้สนับสนุนและส่งเสริมตั้งแต่การเริ่มพัฒนาโครงการวิจัยให้เป็นโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ เช่น ราย ผศ.ดร.เจษฎา รัตนวุฒิ ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในปี พ.ศ. 2559 ชื่อทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (เอกสารรับทุน สกว.) จึงบ่งชี้ถึงคุณภาพของโครงการและคนทำวิจัยได้เป็นอย่างดี สำหรับคุณภาพของงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานและตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติ Scopus และ Web of Science แต่สำหรับอาจารย์ในหลักสูตรที่มีประสบการณ์น้อย หลักสูตรได้ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ในฐาน TCI-1 เพื่อปูทางไปสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ หรือการส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยงชักนำให้อาจารย์ที่ยังไม่มีประสบการณ์ได้เข้ามีส่วนร่วมในการวิจัยและนำไปสู่การตีพิมพ์ผลงานร่วมกัน จากผลการดำเนินงานวิจัยในรอบปี 2559 พบว่า อาจารย์ในหลักสูตร มีการตีพิมพ์ผลงานเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ (TCI-1) และระดับนานาชาติ (Scopus และ Web of Science) รวมทั้งการเข้าส่งผลงานไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ รวมแล้ว 26 เรื่อง สรุปแล้วในปี 2559 อาจารย์ในหลักสูตรมีจำนวนผลงาน 1.73 เรื่องต่อคน (1.0 เรื่องต่อคนในปี 2558) สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ที่ 0.5 เรื่องต่อคนต่อปี สำหรับค่า IMPACT FACTOR สูงสุดในฐาน Web of Science ของวารสารที่มีงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีค่าสูงสุดเท่ากับ 2.326 (Q3) ขณะที่ค่า SJR สูงสุดของวารสารในฐาน Scopus ของวารสารที่มีงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีค่าเท่ากับ 0.202 (Q3) (เอกสารระบุคุณภาพของวารสาร) อย่างไรก็ตาม สิ่งที่จะสะท้อนการปรับปรุงคุณภาพการวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร คือผลงานวิจัยในปี 2560 ของอาจารย์ในหลักสูตร ซึ่งปรากฏว่า ณ ปัจจุบัน อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่า IMPACT FACTOR ที่สูงกว่าเดิม และมีจำนวนเรื่องตีพิมพ์มากกว่าในปีที่ผ่านมา</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สำหรับการประเมินคู่เทียบ ในปี 2559 หลักสูตรได้พยายามให้มีการประเมินคู่เทียบ หรือ benchmark กับหลักสูตรต้นแบบที่มีความเป็นเลิศในสาขาเกษตรในภูมิภาค เช่น คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่ ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตปัตตานี และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการประเมินแบบต่างระดับของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม จากผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา พบว่าจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติของคณะทรัพยากรธรรมชาติมีจำนวนมากที่สุด (ระดับชาติ 38 เรื่อง ระดับนานาชาติ 24 เรื่อง อ้างอิงตามข้อมูลในระบบ HRMIS) รองลงมาคือสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และถัดมาคือผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติของคณาจารย์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (ระดับชาติ 8 เรื่อง ระดับนานาชาติ 2 เรื่อง) (ผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติในรอบปี 2559) ซึ่งต่ำกว่าปี 2558 (รวม 11 เรื่อง) ขณะที่ผลงานการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (16 เรื่อง) ซึ่งมากกว่าในรอบปี 2558 (11 เรื่อง) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคณะทรัพยากรธรรมชาติ (มีสายวิชาการทั้งหมด 64 คน) และสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (มีสายวิชาการทั้งหมด 22 คน) นับผลงานในรอบปีในระดับคณะ แต่ผลงานของหลักสูตรฯ นับเพียงผลงานที่เป็นของอาจารย์ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (มีสายวิชาการทั้งหมด 15 คน) เท่านั้น จึงไม่สามารถเทียบวัดได้โดยตรง แต่ทางหลักสูตรฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างผลงานตีพิมพ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาวงการเกษตรของไทยต่อไป ดังเช่นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (WEB OF SCIENCE) ของอาจารย์ในหลักสูตร ในปี 2560 มีแล้วทั้งสิ้น 6 เรื่อง ในขณะที่ระดับชาติ (TCI-1) มีทั้งสิ้น 5 เรื่อง จึงสะท้อนให้เห็นแนวโน้มการพัฒนาที่ดีมากกว่าเดิม</p> <p>จึงเป็นข้อมูลบ่งชี้ถึงคุณภาพของนักศึกษาและอาจารย์รวมทั้งกระบวนการในการควบคุมดูแล ทำให้สามารถสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับได้ในระดับภูมิภาค เทียบเท่ากับสถาบันชั้นนำอื่นๆ ได้อย่างน่าภาคภูมิใจ</p>	

Full-Time Equivalent (FTE)

Category	M	F	Total		Percentage of PhDs
			Headcounts	FTEs	
Professors	-	-	-	-	-
Associate professors	1	-	1		100
Assistant Professors	2	2	4		100
Full-time Lecturers	3	6	10		100
Part-time Lecturers	-	-	-	-	-
Visiting Professors/ Lecturers	-	-	-	-	-
Total	6	8	14		100

Staff-to-student Ratio

Academic Year	Total FTEs of Academic staff	Total FTEs of students	Staff-to-student Ratio
2558	1.45	13.50	1:9.31

Research Activities

Academic Year	Types of Publication				Total	No. of Publications/ Academic Staff
	In-house/ Institutional	Proceeding	National	International		
2557	-		3	5	8	0.5
2558	-		7	4	11	0.79
2559	-	16	8	2	26	1.73

AUN 7
Support Staff Quality

Criterion 7

1. Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.
2. Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion of support staff are determined and communicated. Roles of support staff are well defined and duties are allocated based on merits, qualifications and experiences.
3. Competences of support staff are identified and evaluated to ensure that their competencies remain relevant and the services provided by them satisfy the stakeholders' needs.
4. Training and development needs for support staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
5. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

ผลการประเมินตนเอง

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานพันธกิจ ดังนั้น การจัดการด้านบุคลากรฝ่ายสนับสนุนจึงอยู่ภายใต้การวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ดำเนินงานโดยส่วนกลาง หลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมด้วยการประเมินการบริการของบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]		✓					
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]			✓				
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]			✓				
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]		✓					
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 7

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service	
<p>การจัดการด้านบุคลากรฝ่ายสนับสนุนวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ซึ่งรับผิดชอบโดยส่วนกลาง ทั้งนี้ การวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ได้พิจารณาตามความจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยได้จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนทำหน้าที่บริการและประสานงานในหน่วยงานต่างๆ รวมถึง หอพรรณสารสนเทศ (ห้องสมุด) ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง และหน่วยงานที่จัดบริการแก่นักศึกษา เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>เรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ในแต่ละหน่วยงานได้ระบุนโยบายของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนในหน่วยงานอย่างชัดเจน และแสดงผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>หอบรรณสารสนเทศ มีการบริหารจัดการในลักษณะของศูนย์ฯ โดยห้องสมุดเป็น 1 ในศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ภายใต้การดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ภายในงานบรรณสารสนเทศ ดูแลภายใต้หัวหน้างานบรรณสารสนเทศ โดยมีบุคลากรตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ บรรณารักษ์รวม 3 คน และ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 2 คน</p> <p>ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ บุคลากรศูนย์สนเทศและการเรียนรู้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบบริการหลักที่มีความรู้ความสามารถด้านบริการพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ บริการ โครงข่ายพื้นฐาน ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการสื่อสตัทสนูปกรณ์ บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถสอดคล้องกับตำแหน่งงาน บุคลากรทุกคนได้รับการสนับสนุนให้ เข้าร่วมอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>ศูนย์วิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการเรียนการสอนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงงานวิจัย และบริการซ่อม สร้างและสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ฯ ในระดับเบื้องต้น ซึ่งนักวิทยาศาสตร์ในศูนย์ฯมีอัตราครบทุกหลักสูตร โดยจัดสรรตามจำนวนรายวิชาที่ต้องรองรับจากการเปิดวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>บุคลากรฝ่ายสนับสนุนประจำคณะ เนื่องจากการบริหารงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานพันธกิจ ทุกหลักสูตรในคณะฯ ประสานงานผ่านบุคลากรฝ่ายสนับสนุนร่วมกัน ซึ่งอัตรากำลังพิจารณาจากส่วนกลาง โดยมีจำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนประจำคณะรวม 5 คน ที่มีหน้าที่บริการและประสานงานด้านวิชาการ และด้านอื่นๆแก่อาจารย์และนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p>	<p>เว็บไซต์ หอบรรณสารสนเทศ (http://lib.surat.psu.ac.th/)</p> <p>เว็บไซต์ ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ (http://it.surat.psu.ac.th/main.php)</p> <p>เว็บไซต์ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง (http://office.surat.psu.ac.th/sciweb/main.php)</p> <p>เว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (http://scit.surat.psu.ac.th/index.php/joomla/contact-component)</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated	
<p>เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากร สายสนับสนุน ดำเนินการตามงานบริหารงานบุคคลและทีมบริหารวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ประกอบด้วย คณะกรรมการ จำนวน 3-5 คนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ 1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นกรรมการ 1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ 1-3 คน เป็นกรรมการ 2. กำหนดภาระงานของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก 3. ดำเนินการสรรหาคัดเลือก โดยเปิดรับสมัครทั่วไปและดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 สอบข้อเขียน และหรือ สอบปฏิบัติและ 3.2 สอบสัมภาษณ์ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด <p>เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยทุกกระบวนการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกอย่างรอบคอบและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย และการเปิดรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ข่าวสมัครงาน (http://www2.surat.psu.ac.th/index.php?name=news&category=8)</p> <p>ภาคผนวก 7.2</p> <p>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ</p>
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated	
<p>มหาวิทยาลัยได้ประกาศคุณลักษณะในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ กำหนดรายการสมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 3 รายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (P : Professionalism) 2. ความรับผิดชอบต่อสังคม (S : Social responsibility) 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>3. รู้รักสามัคคี (U : Unity)</p> <p>ในการกระบวนการประเมินและวัดผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) รอบการประเมิน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>1.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม</p> <p>1.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม</p> <p>2) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน</p> <p>2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 80</p> <p>2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 20</p> <p>3) การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น คะแนนรวมร้อยละ 90 - 100</p> <p>ระดับดีมาก คะแนนรวมร้อยละ 80 - 89.99</p> <p>ระดับดี คะแนนรวมร้อยละ 70 - 79.99</p> <p>ระดับพอใช้ คะแนนรวมร้อยละ 60 - 69.99</p> <p>ระดับต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมิน คะแนนรวมร้อยละ 0 - 59.99</p> <p>4) ระดับการประเมิน กำหนดให้มีการประเมิน 2 ระดับ ดังนี้</p> <p>4.1 ระดับที่ 1 ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล จำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นกรรมการ</p> <p>4.2 ระดับที่ 2 ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ จำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล</p> <p>ในการนี้ได้ทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2559 โดยประเมินจากผู้รับบริการคือ นักศึกษา และบุคลากร ในวิทยาเขตพบว่าอยู่ในระดับ 4.13 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>ในการประเมินความพึงพอใจด้านบุคลากรห้องสมุด พบว่า ด้านบุคลากรของ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ห้องสมุด ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในเรื่องบุคลากรให้บริการโดยการแต่งกายและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.03$) รองลงมา คือ บุคลากรสนใจให้บริการอย่างจริงใจมีความเป็นมิตร เต็มใจ ช่วยเหลือและมีอัธยาศัยดี ($\bar{X} = 3.93$) และมีความพึงพอใจในเรื่องบุคลากรให้บริการด้วยความเอาใจใส่และกระตือรือร้น มีความพร้อม และบุคลากรมีความเข้าใจความต้องการของผู้ใช้บริการน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.83$)</p>	
<p>7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them</p>	
<p>การระบุความต้องการในการอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน และจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ ดำเนินไปตามผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรเฉพาะราย และเป็นไปตามการกำหนดของทีมบริหาร เพื่อสร้างเสริมสมรรถนะและการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	
<p>7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service</p>	
<p>เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดีแก่บุคลากร จัดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มีการยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ปฏิบัติงานดี สนับสนุนของที่ระลึกให้กับบุคลากรที่มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นและสร้างชื่อเสียงให้คณะและบุคลากรดีเด่นที่ได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย และมีระบบการให้รางวัลและการยกย่องของบุคลากรสายสนับสนุน โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ ปฏิบัติงานด้วยความอุทิศทุ่มเท และเสียสละ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการ และสังคม วิทยาเขตฯ จึงได้จัดช่อดอกไม้แสดงความยินดีและมอบให้บุคลากรดีเด่นเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จัดให้สำหรับบุคลากรเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>นอกจากนี้ทางวิทยาเขตยังจัดให้มีกิจกรรมสวัสดิการต่างๆในประจำปีงบประมาณ 2559 ดังที่ได้สรุปและรายงานผลยังที่ประชุมสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หลายโครงการด้วยกัน เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพ สวัสดิการการให้กู้เงิน สวัสดิการด้านการประกัน และด้านที่พักอาศัย เป็นต้น</p>	<p>รายงานผลการจัดกิจกรรมสวัสดิการประจำปีงบประมาณ 2559</p>

Number of Support staff

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนปีการศึกษา 2558 (เดือนสิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

หน่วยงานสนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุด (จำนวน)				รวม
	มัธยมศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
บุคลากรห้องสมุด	0	3	1	0	4
บุคลากรศูนย์สารสนเทศ	0	9	1	0	10
บุคลากรห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	0	16	3	1	20
บุคลากรดำเนินงานบริหาร	7	46	8	0	61
บุคลากรด้านบริการวิชาการนักศึกษา	0	21	5	0	26
บุคลากรด้านบริการงานพัฒนานักศึกษา	0	8	1	0	9
รวม	7	103	19	1	130

Number of Support staff

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนปีการศึกษา 2559 (เดือนสิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)

หน่วยงานสนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุด (จำนวน)					รวม
	มัธยมศึกษา	ปวส.	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
บุคลากรห้องสมุด	0	1	3	1	0	5
บุคลากรศูนย์สารสนเทศ	0	2	9	1	0	12
บุคลากรห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	0	0	16	4	1	21
บุคลากรดำเนินงานบริหาร	9	6	49	8	0	72
บุคลากรด้านบริการ วิชาการนักศึกษา	0	0	6	6	0	12
บุคลากรด้านบริการงาน พัฒนานักศึกษา	0	0	10	1	0	11
รวม	9	9	93	21	1	133

AUN 8
Student Quality and Support

Criterion 8

1. The student intake policy and the admission criteria to the programme are clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.
3. There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload, student progress, academic performance and workload are systematically recorded and monitored, feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.
5. In establishing a learning environment to support the achievement of quality student learning, the institution should provide a physical, social and psychological environment that is conducive for education and research as well as personal well-being.

ผลการประเมินตนเอง

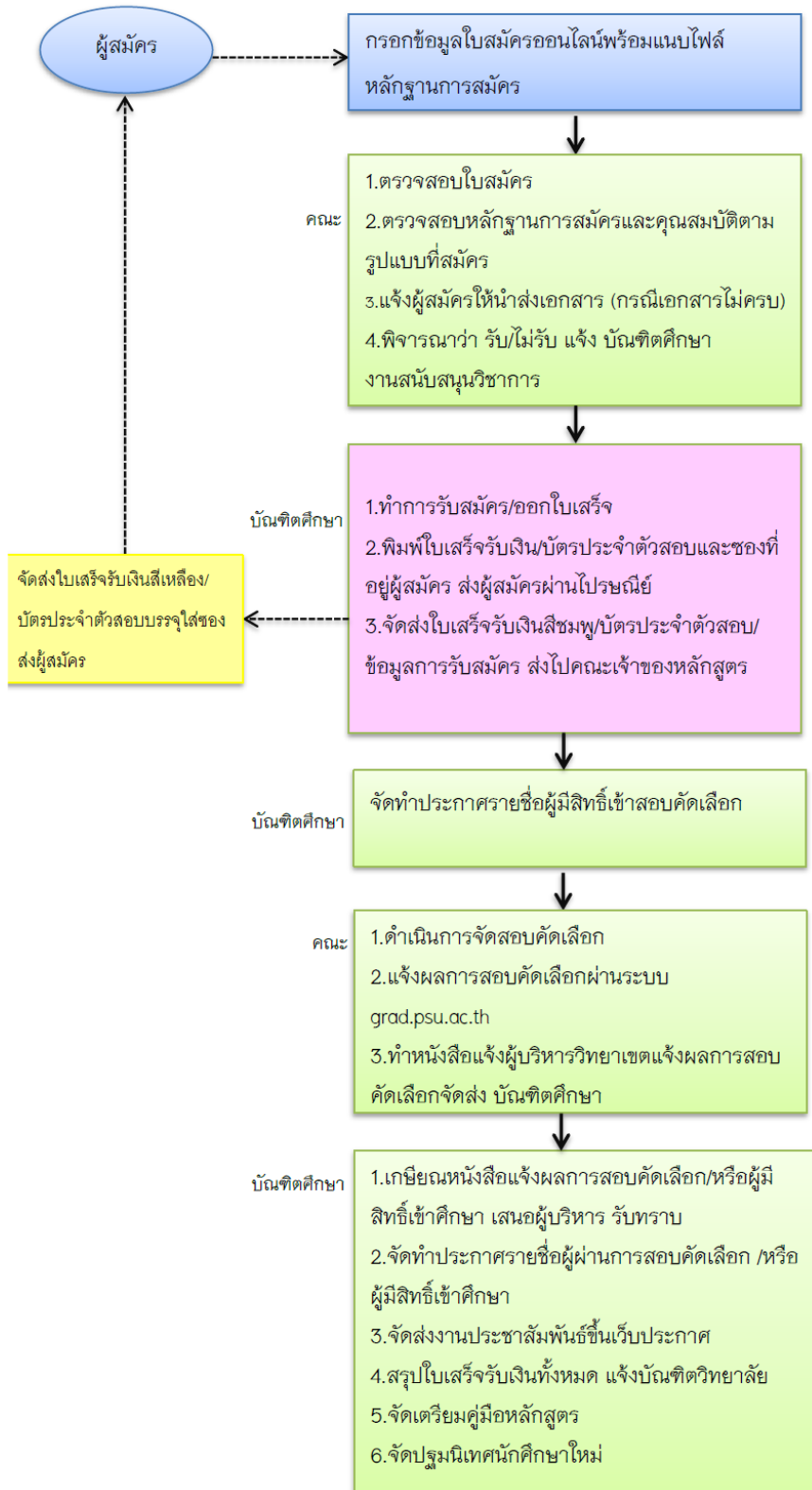
เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]			✓				
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]			✓				
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance,		✓					

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
and workload [3]							
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]			✓				
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]		✓					
Overall opinion			✓				

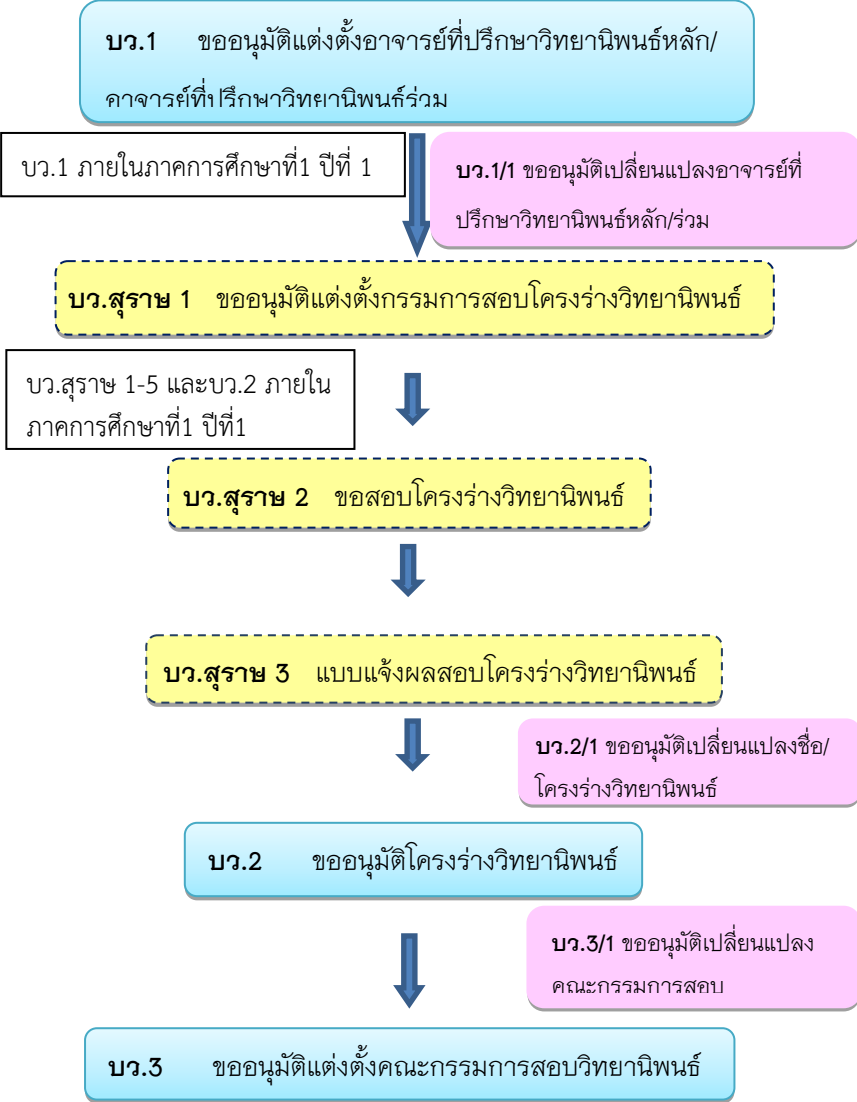
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 8

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date	
<p>บัณฑิตวิทยาลัย ม.สงขลานครินทร์ กำหนดปฏิทินการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับสมัครประจำปี กำหนดระยะเวลารับสมัครประมาณเดือนธันวาคมถึงเดือนมกราคมของปีถัดไป เป็นการรับสมัครครั้งใหญ่ทุกสาขาวิชา 2. การรับสมัครตลอดปี กำหนดระยะเวลารับสมัครประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เป็นการรับสมัครเฉพาะบางสาขาวิชาเท่านั้น <p>หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษาอย่างมีระบบ โดยผ่านกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย ดังแผนภาพ</p> <p>โดยมีการประกาศการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร การคัดเลือก และรายละเอียดต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ http://www.grad.psu.ac.th/th/admis.php และการแจ้งกับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา</p>	

โฟร์ชาร์ทการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated	
<p>หลักสูตรคัดเลือกผู้เข้าศึกษาด้วยการพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัครโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร จากนั้นหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อสอบและดำเนินการสอบคัดเลือกแบบข้อเขียน แล้วพิจารณาเสนอตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ และสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรคณะกรรมการสอบพิจารณาและแจ้งผลการสอบไปยังคณะ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อไป</p>	
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload	
<p>หลักสูตรมีการควบคุม ติดตาม และดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษาโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนได้ออกแบบให้เนื้อหาของรายวิชาให้มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยของนักศึกษา 2. ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 หลักสูตรได้เปิดวิชาเลือกตามความต้องการของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ และกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จำนวน 3 หน่วยกิต เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ภายในปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 3. ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 หลักสูตรได้วางแผนให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์จำนวน 6 หน่วยกิต หลักสูตรจัดให้มีการสัมมนาเพื่อประเมินความก้าวหน้า โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันประเมิน 4. ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 หลักสูตรได้วางแผนให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์จำนวน 9 หน่วยกิต หลักสูตรจัดให้มีการสัมมนาเพื่อประเมินความก้าวหน้า โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันประเมิน 5. หลักสูตรได้วางแผนให้นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ภายใน ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีระบบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบัณฑิตศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา และมีหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.1) และมีการติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยให้มีการรายงานความก้าวหน้า (บว.9) ทุกสิ้นภาคการศึกษา</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>โดยระบบแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการโดยขออนุมัติแต่งตั้งผ่านความเห็นชอบกรรมการ ประจำหลักสูตร คณะฯ และบัณฑิตวิทยาลัย ตามขั้นตอนดังแผนภาพ</p> <p>ขั้นตอนแบบฟอร์มในการเสนอวิทยานิพนธ์ (แผน ก)</p> <p>แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้</p> <p>แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือ ทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วย กิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไม่เกิน 18 หน่วยกิต</p> 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<div data-bbox="301 264 652 327" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">บว.3, 4 และ 4/1 ภายในปีที่2</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="486 353 898 421" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #ADD8E6;">บว.4 แบบขอสอบวิทยานิพนธ์</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="416 483 975 555" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #ADD8E6;">บว.4/1 ข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="448 645 940 719" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #ADD8E6;">บว.5 แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์</div> <div data-bbox="245 745 652 808" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">บว.5 ภายใน 2 สัปดาห์หลังวันสอบ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="469 831 895 898" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #ADD8E6;">บว.6 แบบการตรวจวิทยานิพนธ์</div> <div data-bbox="197 920 676 983" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">บว.6 และ 8 ภายใน 21 วัน หลังวันสอบผ่าน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="421 1003 960 1081" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #ADD8E6;">บว.8 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="341 1173 1011 1249" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #ADD8E6;">นักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์</div> <p data-bbox="188 1339 1166 1704">บัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตศึกษาได้มีความรู้ ทักษะ ในการนำไปใช้กับการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2559 บัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้ Microsoft Word เพื่อการพิมพ์วิทยานิพนธ์อย่างมืออาชีพ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคและทักษะการใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม Microsoft Word เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์</p> <p data-bbox="188 1760 1166 1850">นอกจากในส่วนของบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ยังมีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดอบรมในเรื่องต่างๆ ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้</p> <ol data-bbox="384 1872 1166 1962" style="list-style-type: none"> 1. การอบรมโปรแกรม Turnitin 2. การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของนักศึกษาระดับ <p data-bbox="188 1984 336 2020">บัณฑิตศึกษา</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ส่วนการสนับสนุนทางวิชาการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตศึกษา ได้มีการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ โดยได้จัดทำประกาศทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้นำเสนอผลงานวิชาการในงานประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและส่งเสริมความเข้มแข็งของงานวิจัย</p>	
<p>8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability</p>	
<p>หลักสูตรได้จัดให้มีการดูแล และให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณาจารย์ในสาขาวิชา ส่งเสริมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรได้ระบุไว้ใน มคอ.3 และยังมีส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ พร้อมทั้งเรียนรู้วิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในด้านต่างๆ ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2557 เห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา บัณฑิตศึกษา โดยสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ กีฬา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละกิจกรรมไม่เกิน 20 เปอร์เซ็นต์ ของงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับในแต่ละปีการศึกษาที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย</p>	
<p>8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being</p>	
<p>เนื่องจากวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานพันธกิจ การจัดการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงรับผิดชอบโดยส่วนกลาง ซึ่งได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิเช่น ศูนย์สนทนาและการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย การจัดการความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี และความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนอุปกรณ์ ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ การติดตั้งกล่องวงจรปิด และติดตั้งจุด Wifi เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการเรียนรู้</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ผ่านเครือข่ายการสื่อสารขนาดใหญ่ โดยติดตั้งจุด Wifi ทั่วพื้นที่ภายในอาคาร รวมทั้งการบำรุงรักษา ในด้านการจัดหาทรัพยากรได้มีการทำแบบสอบถามความต้องการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาต่อไป</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลางรับผิดชอบการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ต่าง ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนและวิจัย</p> <p>ห้องสมุด ได้มีการจัดหาทรัพยากรทางการเรียนรู้ และฐานข้อมูลงานวิจัยทั้งในรูปแบบออนไลน์ หนังสือ วิทยุทัศน์ และสื่อการเรียนรู้อื่นๆ โดยมีการสำรวจความต้องการทรัพยากรต่างๆ จากอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาจัดหาตามความเหมาะสมต่อไป และได้มีโครงการปรับปรุงห้องสมุดเพื่อให้เหมาะต่อการเรียนรู้ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>วิทยาเขตฯ ได้จัดรถบริการรับ-ส่ง นักศึกษาตามจุดต่างๆ เพื่อความสะดวกในการเดินทางภายในบริเวณวิทยาเขต</p>	

Intake of First-Year Students

Academic Year	Applicants		
	No. Applied	No. Offered	No. Admitted/Enrolled
2557	6	6	6
2558	11	11	10
2559	3	3	3

AUN 9
Facilities and Infrastructure

Criterion 9

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, materials and information technology are sufficient.
2. Equipment is up-to-date, readily available and effectively deployed.
3. Learning resources are selected, filtered, and synchronised with the objectives of the study programme.
4. A digital library is set up in keeping with progress in information and communication technology.
5. Information technology systems are set up to meet the needs of staff and students.
6. The institution provides a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, services and administration.
7. Environmental, health and safety standards and access for people with special needs are defined and implemented.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]		✓					
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3,4]		✓					
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1,2]			✓				

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1,5,6]			✓				
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]		✓					
Overall opinion		✓					

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 9

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานพันธกิจ ดังนั้น การจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ได้อย่างเพียงพอ และทันสมัย อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์ต่างๆ เช่น ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง และฝ่ายอาคารสถานที่ เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย การจัดการความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี และความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณา สืบหาความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นความต้องการของคณาจารย์ทุกภาคการศึกษา

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research	
<p>สำหรับกระบวนการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นำผลประเมินและปัญหา อุปสรรคต่างๆ จากการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ นำมาเข้าที่ประชุมของของศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ซึ่งได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา ทั้งในด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี และความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ห้องสมุด เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้เพื่อการเรียนการสอนได้</p> <p>2. เมื่อได้ข้อสรุปจากการประชุมแล้ว จึงนำไปตั้งเป็นงบประมาณเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดทำค่าซื้อหรือดำเนินการในปีต่อไป ในส่วนของแนวทางในการบริหารจัดการห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ทางศูนย์สนเทศ และการเรียนรู้จะสำรวจความพร้อมของห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมจำนวนที่นั่งของแต่ละห้อง โดยนำเสนอให้งานทะเบียนเป็นผู้จัดตารางเรียนลงในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ตามที่ทางคณาจารย์ของคณะได้แจ้งไว้ จากนั้นดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของห้องเรียนตามข้อมูลที่ได้รับ</p> <p>3. มีการจัดเตรียมกำลังคน โดยมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคน</p> <p>4. มีการประเมินผลการให้บริการประจำปี เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคต่างๆ จากการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสร้างระบบช่วยเหลือที่ช่วยให้การแจ้งปัญหา ได้รับทราบข้อมูลอย่างรวดเร็ว</p> <p>ในส่วนของการดำเนินการของหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อทบทวนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค จากการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากหน่วยงานต่างๆ พร้อมขอเสนอแนะ เพื่อแจ้งยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากเป็นปัญหาเร่งด่วนจะดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับปรุงหรือแก้ไขทันที และหากเป็นแผนการดำเนินการในภาคการศึกษาถัดไปจะจัดรวบรวมเพื่อเสนอกับทางหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งหน่วยงานนั้นๆจะทำการสำรวจความต้องการใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มายังคณาจารย์ผ่านทางหลักสูตรฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษา</p> <p>ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้</p> <p>ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของห้องเรียนซึ่งประกอบด้วยไฮดรอลิกอุปกรณ์ประจำห้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ และเครื่องเสียง พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวนขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นห้องคอมพิวเตอร์ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง และห้องคอมพิวเตอร์ขนาด 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง</p> <p>ในส่วนของห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและวิจัยนั้นศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง มีภาระหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ โครงการงานนักศึกษาและงานวิจัย ซึ่งได้จัดให้มี</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ สำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ โดยรวบรวมข้อมูลรายวิชาปฏิบัติการที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอน จากนั้นจัดรายวิชาปฏิบัติการ/ผู้รับผิดชอบ กำหนดห้องปฏิบัติ วันและเวลาในการเรียนการสอน แล้วจัดส่งข้อมูลไปยังงานทะเบียน</p> <p>ในส่วนของการวิจัย ได้จัดให้มีห้องเครื่องมือกลาง ซึ่งผู้วิจัยสามารถเข้าใช้ร่วมกัน อีกทั้งได้จัดสรรห้องวิจัยเฉพาะสำหรับสถานวิจัย หรือหน่วยวิจัยที่ได้ขอจัดตั้งขึ้น เช่น สถานวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพสัตว์น้ำ เป็นต้น</p> <p>ปัจจุบันศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลางมีห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์สำหรับการเรียนการสอน โครงการงานนักศึกษารวมถึงสนับสนุนงานวิจัยรวม 14 ห้อง นอกจากนี้ได้จัดสรรพื้นที่ฟาร์มเกษตรซึ่งเป็นพื้นที่ที่ใช้เพื่อฝึกปฏิบัติการภาคสนาม การเรียนการสอนและงานวิจัย โดยแบ่งเป็นโรงเรือนปลูกพืช 1 โรง โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ 1 โรง โรงเรือนสัตว์น้ำ 1 โรง โรงเพาะเห็ด 1 โรง พื้นที่ทดลองเพาะปลูกพืชและเลี้ยงหญ้าอาหารสัตว์</p> <p>งานจัดการทรัพย์สิน</p> <p>งานจัดการทรัพย์สิน ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหารแบบรวมศูนย์บริการประสานภารกิจ ส่งผลให้การบริหารงานอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ซึ่งจะรับผิดชอบซ่อมบำรุงโครงสร้างอาคารต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ ในวิทยาเขต โดยมีแบบสำรวจความพร้อมของห้องต่างๆเพื่อพิจารณาซ่อมและปรับปรุง และมีระบบแจ้งซ่อมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความรวดเร็วและสะดวกในการบริการ ในด้านการเรียนการสอน ได้จัดห้องบรรยายโดยมีขนาดจำนวนผู้เรียนที่เหมาะสมในแต่ละรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสามารถจองห้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยปัจจุบันมีจำนวนห้องบรรยายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องบรรยาย จำนวน 40 ที่นั่ง จำนวน 7 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 80 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 100 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 120 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 150 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 160 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 200 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง 	<p>-แบบสำรวจอุปกรณ์ ชำรุด</p> <p>-ระบบแจ้งซ่อม ออนไลน์</p> <p>http://office.surat.psu.ac.th/building/psu_passport/index.html</p> <p>-ระบบจองห้องเรียน ออนไลน์</p> <p>http://classroom.surat.psu.ac.th/booking/psu_passport/</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องบรรยาย จำนวน 220 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 325 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง - ห้องบรรยาย จำนวน 350 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง 	
<p>9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research</p>	
<p>ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้าน การเรียน การสอน การทำวิจัย และบริการชุมชน ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้ง เพื่อความจรรโลงใจ และพักผ่อนหย่อนใจสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอก โดยเป็นองค์กรที่มีการจัดหาและให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารความรู้ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการสำหรับการ จัดหาทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ภายในห้องสมุดได้ดำเนินการตามกระบวนการ ต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>หนังสือหรือเอกสารประกอบการเรียนการสอนในที่ระบุใน มคอ. 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรณารักษ์งานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าระบบ TQF ของวิทยาเขต สุราษฎร์ธานี เพื่อโหลดข้อมูล มคอ.3 มาสืบค้นข้อมูลหมวด 6 ว่ามีให้บริการใน ห้องสมุดแล้วหรือไม่ อย่างไร 2. แจ้งผลการสืบค้นข้อมูลหมวด 6 ใน มคอ.3 จาก TQF ให้กับผู้สอนทาง e-mail 3. จัดทำตารางสรุปข้อมูล มี - ไม่มี ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการใน ห้องสมุด แยกรายสาขาวิชาของแต่ละคณะ 4. จัดทำตารางสรุป ร้อยละ ของข้อมูลที่ห้องสมุด มี - ไม่มี แยกราย สาขาวิชาของแต่ละคณะ แล้วนำเสนอตารางสรุปให้กับคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา ของแต่ละคณะโดยงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ <p>ทั้งนี้มีดัชนีชี้วัด คือ ควรมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการในห้องสมุดตาม ข้อมูลที่ปรากฏในหมวด 6 ของ มคอ.3 แต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>หนังสือหรือเอกสารเสริมความรู้ทั้งทางวิชาการและอื่นๆนอกเหนือจากที่ระบุ ใน มคอ. 3 โดยงานบรรณสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้ จะจัดสรรโดย ผ่านกระบวนการสอบถามมายังอาจารย์ในหลักสูตรฯ และนำข้อมูลที่ได้ไปพิจารณา จัดซื้อตามความเหมาะสมต่อไป</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ในการนี้งานบรรณสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้ ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นภารกิจที่จัดให้มีทุกปีการศึกษา เพื่อจะได้ข้อมูลที่สะท้อนความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการโดยตรง และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจแก่ผู้บริการมากยิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>การประเมินผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการหอบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีในครั้งนี้ ได้สำรวจโดยใช้แบบสอบถาม โดยให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ทำการประเมิน ระหว่างวันที่ 14 - 24 กุมภาพันธ์ 2560 และผู้เข้าใช้บริการในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 300 ชุด จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเป็นค่าเฉลี่ย ซึ่งในด้านทรัพยากรห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ ผลการสำรวจพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับพอใจมาก ในประเด็นความเพียงพอและตรงต่อความต้องการของทรัพยากรและการบริการ รวมถึงความทันสมัยและข้อมูลที่ได้รับ ในการสนับสนุนและส่งเสริมในการทำวิจัย โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 3.61-3.71 คะแนน ส่วนความทันสมัยของทรัพยากรนั้น มีคะแนนเท่ากับ 2.98 ซึ่งอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจหอบรรณสารสนเทศ</p>
<p>9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research</p>	
<p>ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลางมีกระบวนการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่างๆ ให้เพียงพอและทันสมัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณสนับสนุน ค่าใช้จ่ายประจำรายวิชาปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> - หลังจากการจัดส่งตารางเรียนให้งานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ทางหัวหน้างานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จะดำเนินการส่งแบบฟอร์มสำรวจงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำรายวิชาปฏิบัติการ ให้นักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลรับผิดชอบรายวิชาปฏิบัติการ นั้น ๆ กรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายในรายวิชาปฏิบัติการ โดยปรึกษาหารือกับอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ประสานรายวิชา ถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำรายวิชาปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อรวบรวมจนครบทุกรายวิชาปฏิบัติการ หัวหน้างานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จะทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำรายวิชาปฏิบัติการ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เพียงพอตามคำขอของอาจารย์ประจำรายวิชา 2. วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ที่ใช้ในการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์ประจำรายวิชาในหลักสูตรจัดทำคู่มือปฏิบัติการ พร้อมวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีที่จะใช้ในรายวิชา ส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี จะดำเนินการส่งรายการไปยังบริษัทต่างๆ เพื่อขอใบเสนอราคาของรายการวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี นั้นๆ - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี จะดำเนินการสอบเทียบราคาของแต่ละบริษัท - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี จะดำเนินการจัดทำขออนุมัติจัดซื้อรายการวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี แต่ละรายวิชาปฏิบัติที่แสดงความต้องการไปยังงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ โดยผ่านหัวหน้างานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ฯ และผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแล ตามลำดับ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอที่จะใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา <p>3. ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนและวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง สำนวจความต้องการครุภัณฑ์ที่จำเป็นของสาขาวิชา มาয়ังคณะและส่งผ่านสาขาวิชาเพื่อสำวจความต้องการครุภัณฑ์ - คณาจารย์ในสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อสรุปรายการครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการเรียนการสอน และวิจัยของสาขาวิชา แล้วส่งข้อมูลกลับไปยังศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง ก่อนนำเข้าไปประชุมที่มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป 	
<p>9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research</p>	
<p>ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ได้ติดตั้งข้อมูลจุดให้บริการ Wifi ในปี 2559 รวม 128 จุด และมีความเร็วในการรับส่งข้อมูล 2 ความเร็ว คือ แบบความเร็วในการรับส่งข้อมูล 54 Mbps จำนวน 60 จุด และความเร็วในการรับส่งข้อมูล 300 Mbps จำนวน 68 จุด นอกจากนี้ยังได้สำวจความต้องการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน โดยสอบถามผ่านทาง e-mail มาয়ังคณาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปพิจารณาจัดหาต่อไป ซึ่งจะมีการสำรวจก่อนเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษา</p> <p>จากการสำรวจความพึงพอใจเรื่องประสิทธิภาพและความเพียงพอ ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในหอบรรณสารสนเทศ พบว่าอยู่ในระดับพึงพอใจมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 คะแนน ส่วนด้านจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีให้บริการในห้องสมุดพบว่ามึระดับความพึงพอใจปานกลาง และมีคะแนนเฉลี่ย 3.46 คะแนน</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจหอบรรณสารสนเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาเขตดำเนินการให้มีรถสวัสดิการ รับส่งนักศึกษาภายในวิทยาเขตโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย - จัดให้มีกระบวนการในการดูแลนักศึกษา ให้คำปรึกษา จัดสวัสดิการด้านสุขภาพ ซึ่งดำเนินงานโดยงานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา เป็นการดำเนินงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจ สนับสนุนกิจกรรม non-academic ให้นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกช่องทางในการติดต่อได้ดังนี้ เลือกช่องทางการรับบริการ Hotline : 086-6299354 (08.30-16.30น.) E-mail : thidarat.w@psu.ac.th Facebook : งานพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ : 077-278861 หรือ เข้าปรึกษาด้วยตนเองห้องเพลิน งานพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 กองวิชาการการศึกษา - จัดห้องกิจกรรมซึ่งเป็นอาคารกิจกรรมและนันทนาการไว้เพื่อรับรองการทำกิจกรรมและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมให้กับองค์กรต่างๆภายในมหาวิทยาลัย เช่น ชมรมต่างๆ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ด้วยกัน 20 องค์กร - จัดโครงการศูนย์บริการสุขภาพนักศึกษาเบื้องต้นในลักษณะ Pre-Clinic ที่เปิดให้บริการปฐมพยาบาลในปฐมภูมิและทุติยภูมิ บริการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน และการนำส่งโรงพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน/ประสบอุบัติเหตุ และมีหน่วยกู้ภัยฉุกเฉินในวิทยาเขต พร้อมทั้งการติดตามอาการและการบริการประสานงานกับโรงพยาบาล อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองโดยงานพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดหาสามัญประจำบ้านตามแผนประจำปี ละ 3-4 ครั้ง โดยผ่านงานพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้แต่ละครั้งและมีกระบวนการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับทุกครั้ง - ศูนย์กีฬาและนันทนาการ ปัจจุบันศูนย์กีฬาและนันทนาการประกอบด้วย สถานที่ออกกำลังกายทั้งกลางแจ้งและในร่ม ได้แก่ อาคารสระว่ายน้ำ สนามฟุตบอล พร้อมอัฒจันทร์และสนามกรีฑา ห้องฟิตเนส สนาม แบดมินตัน และลานกีฬาเอนกประสงค์ โดยเปิดให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการโดยสามารถจองสถานที่ให้บริการได้ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์กีฬาและนันทนาการ 	<p>เว็บไซต์ศูนย์กีฬาและนันทนาการ http://sportscenter.surat.psu.ac.th/index.php</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>- ในส่วนห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบดูแลความปลอดภัย เช่น แวนตากันไอ และอุปกรณ์ชำระล้างสารเคมีฉุกเฉิน กรณีสัมผัสสารเคมีอันตราย ใช้ตู้ดูดควันในกรณีที่ใช้สารเคมีที่ระเหยได้ง่ายและมีอันตรายสูง เช่น กรด เบส เป็นต้น ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ ซึ่งถังสีแดงใช้ในกรณีไฟไหม้ ทางงานอาคารสถานที่ จะทำการตรวจเช็คการใช้งานได้ทุกปี ส่วนในห้องปฏิบัติการมีถังสีเขียวใช้ในกรณีเพลิงไหม้จากสารเคมี และได้มีการเขียนบันทึกข้อความแสดงความจำนงขอชุดยาสามัญประจำบ้านสำหรับกรณีฉุกเฉินในห้องปฏิบัติการ อีกทั้งมีการติดตั้งกล่องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาที่เข้าใช้ห้องโถงงาน ในส่วนของอาคารศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีเครื่องฉุกเฉินให้เสียงสัญญาณกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ซึ่งทางงานอาคารสถานที่ จะทำการตรวจเช็คการใช้งานได้ทุกปี ในห้องโถงงานนักศึกษามีเครื่องตรวจจับควัน (Smoker) กรณีที่มีควันในระดับตรวจจับได้ เครื่องจะส่งสัญญาณเสียง</p> <p>สำหรับแผนฉุกเฉินกรณีไฟดับ แก๊ส ระเบิด เกิดการรั่วไหลของสารเคมีนั้น ขณะนี้ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง วิทยาเขต สุราษฎร์ธานี ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิจัย โดยมีบุคคลากรของศูนย์ฯ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยกรรมการชุดนี้มีหน้าที่สร้างระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและยกระดับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิจัย ในหน่วยงานอย่างมีระบบ และทำงานประสานกับคณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยซึ่งในขณะอยู่ระหว่างดำเนินการ ร่างนโยบายสำหรับบริหารจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิจัยเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยนโยบายจะครอบคลุมการจัดการความปลอดภัยทั้งในด้านของการ บริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ระบบการจัดการด้านสารเคมี ระบบการจัดการของเสีย ระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ และการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร จัดการความปลอดภัย ของห้องปฏิบัติการ วิจัย</p>

AUN 10
Quality Enhancement

Criterion 10

1. The curriculum is developed with inputs and feedback from academic staff, students, alumni and stakeholders from industry, government and professional organisations.
2. The curriculum design and development process is established and it is periodically reviewed and evaluated. Enhancements are made to improve its efficiency and effectiveness.
3. The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment to the expected learning outcomes.
4. Research output is used to enhance teaching and learning.
5. Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subject to evaluation and enhancement.
6. Feedback mechanisms to gather inputs and feedback from staff, students, alumni and employers are systematic and subjected to evaluation and enhancement.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]			✓				
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]		✓					
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]			✓				

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]			✓				
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]		✓					
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]		✓					
Overall opinion		✓					

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 10

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development	
การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการใช้ข้อมูลความต้องการ และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างมหาวิทยาลัย เป็นสาระสำคัญในการออกแบบหลักสูตร นำไปสู่การออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเหมาะสมทางวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของมหาบัณฑิต	มคอ.2
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement	
การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีรอบการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน สกอ. ซึ่งขณะนี้หลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักสูตรมีการปรับการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาโดยการนำแบบประเมินรายวิชาจากนักศึกษา รายงานมคอ.5 รวมถึงงานวิจัยและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป มาปรับให้เนื้อหาแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม สามารถผลิตมหาบัณฑิตตามที่คาดหวังไว้ได้ คณะมีกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตร กลไกในการจัดทำหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้	มคอ.2

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>การจัดทำหลักสูตรใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะดำเนินการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน ความพร้อมด้านคุณวุฒิของอาจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำข้อเสนอหลักการโครงการขอบรรจุสาขาวิชาใหม่ในแผนฯ 11 ของคณะฯ 2. เสนอเอกสารข้อเสนอหลักการ: โครงการขอบรรจุสาขาวิชาใหม่ในแผนฯ 11 ของคณะฯ ไปยังงานนโยบายและแผน เพื่อวิเคราะห์ความพร้อมก่อนการขอบรรจุหลักสูตรเข้าแผนพัฒนาระดับอุดมศึกษาฯ 3. พิจารณาสรรหาและทาบทามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไปยังวิทยาเขตเพื่อแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน - ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาของหลักสูตรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน - มี Partners/stakeholder หรือผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วม อย่างน้อย 2 คน - หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน พร้อมแนบหนังสือตอบรับเป็นกรรมการและประวัติย่อของผู้ทรงคุณวุฒิ 4. จัดทำเล่มหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ 5. เสนอคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร 6. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 7. เสนอสภาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีพิจารณาอนุมัติหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 8. เสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี 9. ส่งเล่มหลักสูตรที่สมบูรณ์แล้วไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการอนุมัติ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยรับทราบการอนุมัติ และนำส่งสภาวิชาชีพรับรองหลักสูตร (ถ้ามี) <p>นอกจากนี้หลักสูตรได้กำหนดให้มีการประชุมออกแบบให้เนื้อหารายวิชาบังคับให้มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยของนักศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment	
<p>คณะฯ กำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการทวนสอบ ซึ่งดำเนินการทุกภาคการศึกษา โดยดำเนินการหลังจากการสอบปลายภาคเสร็จสิ้นใน 1 สัปดาห์ ทั้งนี้รายวิชาที่มีการทวนสอบจะดำเนินการให้ได้ร้อยละ 25 ของรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ และไม่ซ้ำกันในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้กระบวนการทวนสอบยังพิจารณาถึงความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาด้วย</p>	
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning	
<p>หลักสูตรสนับสนุนให้มีการใช้งานวิจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในทุกรายวิชา โดยในรายวิชามีการสอดแทรกงานวิจัย และให้นักศึกษาได้ศึกษาจากการค้นคว้ารายงานวิจัย นำผลงานวิจัยมานำเสนอ และในรายวิชา RESEARCH METHODOLOGY IN AGRICULTURAL SCIENCE AND TECHNOLOGY ได้มีการให้นักศึกษาค้นคว้างานวิจัยเพื่อออกแบบงานวิจัยและดำเนินการวิจัย เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์การวิจัยก่อนทำวิทยานิพนธ์</p>	
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement	
<p>การประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการบริการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการ ผู้เรียน วิทยาเขตเป็นผู้ดำเนินการ โดยหลักสูตรมีการนำข้อเสนอแนะด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในแบบประเมินการสอนมาพิจารณาเพื่อแจ้งวิทยาเขตปรับปรุงต่อไป</p>	
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement	
<p>มหาบัณฑิตรุ่นแรกที่จบปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 คน ได้งานทำในตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ เป็นระยะเวลาหนึ่ง จึงยังไม่ได้ดำเนินการประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพที่รวบรวมจากปัจจัยนำเข้า และผลการป้อนกลับ จากผู้ใช้มหาบัณฑิต หรือสถานประกอบการที่มหาบัณฑิตทำงาน</p>	

AUN 11

Output

Criterion 11

1. The quality of the graduates (such as pass rates, dropout rates, average time to graduate, employability, etc.) is established, monitored and benchmarked; and the programme should achieve the expected learning outcomes and satisfy the needs of the stakeholders.
2. Research activities carried out by students are established, monitored and benchmarked; and they should meet the needs of the stakeholders.
3. Satisfaction levels of staff, students, alumni, employers, etc. are established, monitored and benchmarked; and that they are satisfied with the quality of the programme and its graduates.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]			✓				
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]			✓				
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]		✓					
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]		✓					
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]		✓					
Overall opinion		✓					

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 11

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน																																						
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement																																							
<p>หลักสูตรฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลอัตราการสอบผ่าน อัตราการต้อออกของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาที่พ้นสภาพจำนวน 2 ราย เนื่องจากการที่ครอบครัวของนักศึกษามีปัญหาด้านเศรษฐกิจ ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถศึกษาตลอดหลักสูตรได้ และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 2 ปี จำนวน 1 คน และภายในระยะเวลา 2.5 ปี จำนวน 3 คน ส่วนนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 ณ วันที่รายงานมีอัตราการคงอยู่ 100 เปอร์เซ็นต์ เนื่องจากหลักสูตรได้สนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนจากกองทุนวิจัย วิทยาเขตฯ ให้นักศึกษา ทำให้นักศึกษามีทุนในการวิจัย และได้มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาในทุกชั้นปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ผ่านทาง TQF online จากนั้นประธานหลักสูตรรวบรวมมคอ.5 และ มคอ.6 มาวิเคราะห์ และจัดทำ SAR เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป นอกจากนี้คณะฯ ได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่ต้องการทวนสอบร้อยละ 25 ของจำนวนวิชาทั้งหมด</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Academic Year</th> <th rowspan="2">Cohort Size</th> <th colspan="3">completed first degree in</th> <th colspan="3">dropout during</th> </tr> <tr> <th>2 Years</th> <th>3 Years</th> <th>>3 Years</th> <th>1st Year</th> <th>2nd Year</th> <th>3rd Years & Beyond</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2557</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td>10</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2559</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Academic Year	Cohort Size	completed first degree in			dropout during			2 Years	3 Years	>3 Years	1 st Year	2 nd Year	3 rd Years & Beyond	2557	6	1	3	-	2	-	-	2558	10	-	-	-	-	-	-	2559	3	-	-	-	-	-	-
Academic Year	Cohort Size			completed first degree in			dropout during																																
		2 Years	3 Years	>3 Years	1 st Year	2 nd Year	3 rd Years & Beyond																																
2557	6	1	3	-	2	-	-																																
2558	10	-	-	-	-	-	-																																
2559	3	-	-	-	-	-	-																																

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement	
<p>หลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลระยะเวลาในการศึกษาของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน 1 คน โดยใช้ระยะเวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร และนักศึกษาจำนวน 3 คน สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นระยะเวลาศึกษารวม 2.5 ปีการศึกษา</p> <p>นักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 มีอัตราการคงอยู่ 100 เปอร์เซ็นต์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ดูแลและควบคุมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 2 ปีการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร</p>	
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement	
<p>การเก็บข้อมูลการได้งานทำดำเนินงานโดยมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บข้อมูลหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษเป็นระยะเวลาประมาณ 3 เดือน ในช่วงการรับพระราชทานปริญญาบัตร ในเดือนกันยายนของทุกปี ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2558 มีมหาบัณฑิตจากหลักสูตรจบ 1 คน ซึ่งมหาบัณฑิตได้ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยสัตวแพทย์ ณ โรงพยาบาลสัตว์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นระยะเวลา 6 เดือน และปัจจุบันได้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 2 คน ณ วันที่รายงานมหาบัณฑิตทั้งสองคนได้ประกอบอาชีพอิสระ ตรงตามสาขาวิชา</p>	
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement	
<p>การดำเนินการเรียนการสอนในหลักสูตรในรอบปี พ.ศ. 2558 นักศึกษาในหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการ จำนวน 11 เรื่อง ตามเอกสารแนบ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement	
<p>หลักสูตรยังไม่มี การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหำบัณฑิตเนื่อง จากปีการศึกษา 2558 เป็นปีการศึกษาที่มีมหำบัณฑิตเป็นรุ่นแรก จำนวน 1 คน ได้ทำงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน ซึ่งระยะเวลาทำงานไม่ครบ 1 ปีจึงยังไม่ได้ประเมินความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต และปัจจุบันอยู่ระหว่างการรอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	

ส่วนที่ 4

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

จุดแข็ง (5 ประเด็น)

1. เป็นสาขาวิชาที่ทันสมัย ตอบสนองต่อนโยบายพัฒนาชาติในการสร้างเกษตรกรรมรุ่นใหม่
2. คณาจารย์ในหลักสูตรมีคุณวุฒิ ปริญาเอก 100 % ทำให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง
3. นักศึกษาและบัณฑิตของหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในที่ประชุมระดับชาติ
4. อาจารย์มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง
5. เป็นหลักสูตรที่ประกอบไปด้วยศาสตร์ความรู้ครอบคลุมทั้งด้านสัตว์ พืช และจุลินทรีย์

จุดที่ควรพัฒนา (5 ประเด็น)

1. ไม่มีห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือเฉพาะสำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
2. นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ
3. งบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการเข้าร่วมการประชุมวิชาการไม่มีการจัดสรรอย่างชัดเจน
4. มีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อเรียนการสอนและการวิจัยไม่เพียงพอ
5. ขาดหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านบัณฑิตวิทยาลัยของวิทยาเขต

แนวทางการพัฒนา

1. หลักสูตรเสนอความต้องการห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือเฉพาะสำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาไปยังวิทยาเขตเพื่อขอรับการสนับสนุน
2. หลักสูตรจัดโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เช่น Journal club การสอนเสริมภาษาอังกฤษโดยอาจารย์ชาวต่างชาติ การรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาร่วมทำงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ
3. เสนอของบประมาณในการพัฒนานักศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
4. สร้างเครือข่ายวิจัยกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เสนอขอจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยภายในวิทยาเขต

ส่วนที่ 5

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2559

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
1	จำนวนหลักสูตร (7)	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เดิม		12	C
2		-ระดับปริญญาตรี	เดิม		9	C
3		-ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม		-	C
4		-ระดับปริญญาโท	เดิม		1	C
5		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	เดิม		-	C
6		-ระดับปริญญาเอก	เดิม		2	C
7		-จำนวนศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งทั้งหมด	เดิม		-	C
8	จำนวนหลักสูตร นอกที่ตั้ง (6)	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	เดิม		-	C
9		-ระดับปริญญาตรี	เดิม		-	C
10		-ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม		-	C
11		-ระดับปริญญาโท	เดิม		-	C
12		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	เดิม		-	C
13		-ระดับปริญญาเอก	เดิม		-	C
14	จำนวนนักศึกษา (6)	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	เดิม	13	C	C
15		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	เดิม	-	C	C
16		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม	-	C	C
17		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	เดิม	13	C	C
18		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	เดิม	-	C	C
19		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	เดิม	-	C	C
20	จำนวนอาจารย์ประจำแผนกตาม ตำแหน่งทางวิชาการและ คุณวุฒิการศึกษา (20)	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ	เดิม	14	C	C
21		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลา ศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
22		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลา ศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
23		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลา ศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	เดิม	14	C	C
24		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	เดิม	14	C	C
25		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่ มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
26		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่ มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
27		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่ มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	เดิม	14	C	C
28		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์	เดิม	4	C	C
29		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มี วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
30		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มี วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
31		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มี วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	เดิม	4	C	C
32		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์	เดิม	1	C	C
33		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มี วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
34		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มี วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
35		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มี วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	เดิม	1	C	C
36		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์	เดิม	-	C	C
37		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
38		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
39		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
40	ราย ประ สัปดาห์	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ใหม่	5		

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
41		-ระดับปริญญาตรี	ใหม่	-		
42		-ระดับ ป.บัณฑิต	ใหม่	-		
43		-ระดับปริญญาโท	ใหม่	-		
44		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	ใหม่	-		
45		-ระดับปริญญาเอก	ใหม่	5		
46		จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ใหม่	1		
47		-ระดับปริญญาตรี	ใหม่	-		
48		-ระดับ ป.บัณฑิต	ใหม่	-		
49		-ระดับปริญญาโท	ใหม่	-		
50		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	ใหม่	-		
51		-ระดับปริญญาเอก	ใหม่	1		
52		ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (20)	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ใหม่		
53	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (2015)		ใหม่	8		
54	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ		ใหม่	-		
55	-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร		ใหม่	-		
56	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2		ใหม่	-		
57	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.		ใหม่	-		

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
58		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	ใหม่	2		
59		-ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่	-		
60		-ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่	-		
61		-ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	ใหม่	-		
62		-ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับ การจดทะเบียน	ใหม่	-		
63		-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่	-		
64		-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้ นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	ใหม่	-		
65		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ใหม่	-		
66		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ สถาบัน	ใหม่	-		
67		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่	-		
68		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ความร่วมมือระหว่างประเทศ	ใหม่	-		

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
69		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ภูมิภาคอาเซียน	ใหม่	-		
70		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ	ใหม่	-		
71		-จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญา เอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ใหม่	-		
72	การมีงานทำของบัณฑิต (11)	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	เดิม	-	C	C
73		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่อง การมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	เดิม	-	C	C
74		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	เดิม	-	C	C
75		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	เดิม	-	C	C
76		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อน เข้าศึกษา	เดิม	-	C	C
77		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มี รายได้ประจำอยู่แล้ว	เดิม	-	C	C
78		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับ บัณฑิตศึกษา	เดิม	-	C	C
79		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	เดิม	-	C	C
80		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	เดิม	-	C	C
81		เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	เดิม	-	C	C
82		ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	เดิม	-	C	C
83	ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโท (16)	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ใหม่	3	C	C
84		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะ ใดลักษณะหนึ่ง	เดิม	-	C	C
85		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	เดิม	-	C	C
86		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน	เดิม	3	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ				
87		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
88		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ใหม่	-	C	C
89		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	ใหม่	-	C	C
90		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	ใหม่	-	C	C
91		-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
92		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ใหม่	-	C	C
93		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ใหม่	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
94		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่	-	C	C
95		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ความร่วมมือระหว่างประเทศ	เดิม	-	C	C
96		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ภูมิภาคอาเซียน	เดิม	-	C	C
97		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ	เดิม	-	C	C
98		-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปี การศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	เดิม	-	C	C
99	ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (15)	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	เดิม	-	C	C
100		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	เดิม	-	C	C
101		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตาม ประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่า ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ ทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับ แต่วันที่ออกประกาศ	เดิม	-	C	C
102		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
103		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ใหม่	-	C	C
104		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือ ระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน	ใหม่	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		วารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
105		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	ใหม่	-	C	C
106		-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
107		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ใหม่	-	C	C
108		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ใหม่	-	C	C
109		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่	-	C	C
110		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	เดิม	-	C	C
111		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	เดิม	-	C	C
112		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	เดิม	-	C	C
113		-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	เดิม	-	C	C
114	นักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (7)	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	เดิม			C
115		-ระดับอนุปริญญา	เดิม	-	-	C
116		-ระดับปริญญาตรี	เดิม	-	-	C
117		-ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม	-	-	C
118		-ระดับปริญญาโท	เดิม	-	-	C
119		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	เดิม	-	-	C
120		-ระดับปริญญาเอก	เดิม	-	-	C
121		จำนวนเงิน สนับสนุน งานวิจัย (24)	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	เดิม		
122	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		เดิม			C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
123		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
124		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
125		จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จาก ภายนอกสถาบัน	เดิม			C
126		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม			C
127		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
128		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
129		จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลา ศึกษาต่อ)	เดิม			C
130		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม			C
131		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
132		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
133		จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลา ศึกษาต่อ)	เดิม		-	C
134		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม		-	C
135		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
136		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
137		จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	เดิม		-	C
138		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม		-	C
139		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
140		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
141		จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	เดิม		-	C
142		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม		-	C
143		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
144		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
145	จำนวนผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย (73)	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำและนักวิจัย	ใหม่	10		C
146		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	ใหม่			C
147		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่	8		C
148		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
149		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
150		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และ แจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ	ใหม่			C
151		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่			C
152		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
153		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
154		ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ใหม่		-	C
155		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
156		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
157		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
158		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ใหม่			C
159		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่			C
160		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
161		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
162		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน	ใหม่			C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		วารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
163		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่			C
164		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
165		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
166		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	ใหม่			C
167		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่			C
168		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
169		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
170		ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่		-	C
171		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
172		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
173		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
174		ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่		-	C
175		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
176		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
177		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
178		ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	ใหม่		-	C
179		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
180		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
181		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
182		ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับ การจดทะเบียน	ใหม่		-	C
183		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
184		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
185		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
186		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่าน เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่		-	C
187		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
188		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
189		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
190		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้ นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	ใหม่		-	C
191		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
192		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
193		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
194		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ใหม่		-	C
195		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
196		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
197		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
198		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ สถาบัน	ใหม่		-	C
199		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
200		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
201		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
202		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่		-	C
203		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
204		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
205		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
206		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	ใหม่		-	C
207		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
208		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
209		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
210		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ภูมิภาคอาเซียน	ใหม่		-	C
211		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
212		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
213		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
214		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ	ใหม่		-	C
215		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
216		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
217		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
			รวมจำนวน ข้อมูลที่ต้อง กรอก	88	117	0