



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

รอบปีการศึกษา 2558
(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559)

วัน เดือน ปีที่รายงาน

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ปีการศึกษา 2559

รหัสหลักสูตร	25510101106342
ชื่อหลักสูตร	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
สาขาวิชา	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่รายงาน	31 กรกฎาคม 2559

ผู้ประสานงาน

ชื่อ	ดร.นุจริย์ แซ่จิว
ตำแหน่ง	ประธานหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
โทรศัพท์	0818945971
email	cnutjare@gmail.com

ชื่อ	นางสาวณัฐจิต อันเมฆ
ตำแหน่ง	QMR หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
โทรศัพท์	081 3968722
email	Nutthajit.o@psu.ac.th

.....
ลงนาม ประธานหลักสูตร

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร เล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการประเมินหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2558 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในกลุ่มอาเซียน (AUN-QA) ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณาจารย์ในหลักสูตร จากการรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่ในหลักสูตรฯ และข้อมูลที่ได้จากส่วนกลาง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีมีการบริหารงานแบบรวมศูนย์ เพื่อแสดงภาพรวมของการดำเนินการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ และประเมินตนเอง ซึ่งหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จะนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
บทที่ 1 ส่วนนำ	2
บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	8
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN QA	17
AUN 1 Expected Learning Outcomes	18
AUN 2 Programme Specification	39
AUN 3 Programme Structure and Content	43
AUN 4 Teaching and Learning Approach	47
AUN 5 Student Assessment	54
AUN 6 Academic Staff Quality	60
AUN 7 Support Staff Quality	91
AUN 8 Student Quality and Support	102
AUN 9 Facilities and Infrastructure	117
AUN 10 Quality Enhancement	123
AUN 11 Output	130
ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา	136
ส่วนที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	138

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ดำเนินงาน และตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยยึดเอาปรัชญา และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีระบบในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และมีการปรับปรุงเนื้อหาย่อยของรายวิชาในทุกปีการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ได้อาศัยข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ มหาวิทยาลัย อาจารย์ นักศึกษา ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ และมีการสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหลักสูตรในทุกด้านไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้มีการจัดรายวิชาทั่วไป และวิชาชีพเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ และมหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยทุกรายวิชาในหลักสูตรจะมีความรับผิดชอบหลักในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ได้ตั้งไว้ โดยในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม แนวทางของมหาวิทยาลัย คือเน้นให้มีการเรียนการสอนแบบ active learning และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ในหลายๆวิชาในหลักสูตร ซึ่งรูปแบบการประเมินการเรียนก็เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดของรายวิชาในการวัดผลการเรียนให้เกิดความ ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อประเมินผลการเรียนแก่ผู้เรียนทุกคนอย่างยุติธรรม โดยมีระเบียบและแนวทางการดำเนินการ วัดผลประเมินผล ตั้งแต่กระบวนการรับ ระหว่างเรียน และการจบการศึกษา

ในด้านบุคลากรและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา ทางหลักสูตรและมหาวิทยาลัยก็มีเกณฑ์ในคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพฯ กำหนดสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมไปถึงการกำหนดภาระงานที่เหมาะสม และความก้าวหน้าทางวิชาการให้บุคลากร ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆสำหรับการเรียน ที่เพียงพอและทันสมัย ให้ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการเรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. ประวัติโดยย่อของคณะ ภาควิชา หลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรในสายงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รองรับการผลิตของภาคอุตสาหกรรมและการพัฒนางานด้านความปลอดภัยในการทำงานของประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นมาตรฐานของระดับแรงงานไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อไปในอนาคต โดยการเป็นหลักสูตรของศาสตร์เชิงบูรณาการที่เน้นการสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยี การจัดการอุตสาหกรรมควบคู่การทำงานทางด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มองเห็นภาพรวมของระบบอุตสาหกรรม สามารถแก้ปัญหาด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างองค์รวม นอกจากนี้ยังเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม ยึดมั่นจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์ จุดเน้น จุดเด่นของหลักสูตร

2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ที่มีความสามารถและมีทักษะที่จะใช้ความรู้ในการบริหาร การจัดการด้านสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ที่มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยี และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเป็นผู้ที่สามารถเรียนรู้และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับปรุงใช้กับงานอาชีพอนามัยได้อย่างเหมาะสมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีจิตสำนึกสาธารณะและมีสมรรถนะสากล

2.3 เพื่อเป็นการสร้างความพร้อมในการค้นคว้าวิจัยและบริการวิชาการในด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เข้มแข็งและยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

3. โครงสร้างการจัดองค์กร และการบริหารจัดการ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

4. นโยบายการประกันคุณภาพของคณะ/ภาควิชา

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะมุ่งเน้นให้หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สภาวิชาชีพ และ สำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตาม ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

5. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

5.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Occupational Health and Safety

5.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ชื่อย่อ : วท. บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Occupational Health and Safety)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Occupational Health and Safety)

5.3 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 144 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

ก. <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>	จำนวน 30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 13 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และพลศึกษา	จำนวน 11 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต
ข. <u>หมวดวิชาเฉพาะ</u>	จำนวน 102 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน 48 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	จำนวน 54 หน่วยกิต
- วิชาชีพบังคับ	จำนวน 45 หน่วยกิต
- วิชาชีพเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต
ค. <u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>	จำนวน 6 หน่วยกิต
ง. <u>หมวดวิชาฝึกงานและโครงการหรือสหกิจศึกษา</u>	จำนวน 6 หน่วยกิต
แบ่งเป็น 2 แผน คือ	
<u>แผนที่ 1</u> ฝึกงานและโครงการนักศึกษา	จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) ฝึกงาน | จำนวน ≥ 240 ชั่วโมง |
| นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงานในภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3 | |
| 2) โครงการนักศึกษา 1 | จำนวน 2 หน่วยกิต |
| 3) โครงการนักศึกษา 2 | จำนวน 4 หน่วยกิต |
| แผนที่ 2 สหกิจศึกษา | จำนวน 6 หน่วยกิต |

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่

- | | |
|-----------------|------------------|
| 2) สหกิจศึกษา 1 | จำนวน 1 หน่วยกิต |
| 3) สหกิจศึกษา 2 | จำนวน 5 หน่วยกิต |

5.4 การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วิชาภาคทฤษฎี เรียนวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00-16.30 น.

วิชาภาคปฏิบัติ เรียนวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00-16.30 น.

ภาคต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคปลาย เดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า มีเกณฑ์คุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	-	60

5.6 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	375,000	750,000	1,125,000	1,500,000	1,500,000
ค่าลงทะเบียน	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล*	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
รวมรายรับ	855,000	1,710,000	2,565,000	3,420,000	3,420,000

* หมายถึง ใช้ข้อมูลจากเงินสนับสนุนการศึกษา โดยในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อัตรา 3,000 บาท ต่อ นักศึกษา 1 คน

5.7 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

ใช้งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายการ	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
รวมงบดำเนินการ	3,766,500	4,262,500	4,847,500	5,538,700	6,357,000
- งบบุคลากร	1,607,900	1,672,200	1,739,100	1,808,700	1,881,000
- งบดำเนินงาน	939,000	1,126,800	1,352,200	1,622,600	1,947,100
- งบเงินอุดหนุน	1,143,400	1,372,100	1,646,500	1,975,800	2,371,000
- งบรายจ่ายอื่น	76,200	91,400	109,700	131,600	157,900
รวมงบลงทุน	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
- ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมทั้งสิ้น	4,116,500	4,612,500	5,197,500	5,888,700	6,707,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					
- เฉพาะงบดำเนินการ	62,800	35,500	26,900	23,100	26,500
- รวมทุกประเภทรายจ่าย	68,600	38,400	28,900	24,500	27,900

5.8 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

5.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ตารางที่ 1.1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ - ตามเกณฑ์ (✓) - ไม่ได้ตามเกณฑ์ (✗)
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	-
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)	-
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	-
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	-
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	-
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	-
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1-11

ได้มาตรฐาน

ไม่ได้มาตรฐาน เพราะ.....

ตารางที่ 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่เปิด สอน		หมายเหตุ
			ตรง	สัมพันธ์	
1. อาจารย์ ดร. ปัทมา เสน ทอง* 3-8099-00006-05-1	1. อาจารย์ ดร. ปัทมา เสนทอง* 3-8099-00006-05-1	Ph.D/ Occupational and Environmental Health/ 2556 วท.ม. / เทคโนโลยีชีวภาพ/ 2547 วท.บ. / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ 2543	✓		-
2. อาจารย์ ดร. ปฎิมา เพิ่มพูนพัฒนา 3-8603-00138-95-1	2. -	Ph.D/ Molecular Microbiology/ 2556 วท.ม. / จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม/ 2546 วท.บ. / เทคโนโลยีชีวภาพ / 2543		✓	ย้ายไปหลักสูตร เทคโนโลยีจลिनทรีย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2557
3. อาจารย์ ณิชูจิต อัน เมฆ* 1-8016-00015-88-4	3. อาจารย์ ณิชูจิต อัน เมฆ* 1-8016-00015-88-4	วท.ม. / สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและ ความปลอดภัย / 2554 วท.บ. / ชีววิทยา/ 2552	✓		-
5. อาจารย์ ลิเลียน วิวัฒน์ 3-1005-01344-35-1	5. อาจารย์ ลิเลียน วิวัฒน์ 3-1005-01344-35-1	ศศ.ม. / สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา / 2544 ศศ.บ. / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ 2538 วท.บ. / พยาบาล/ 2522	✓		-

ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อตาม มคอ. 2 และเลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อปัจจุบัน และเลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่เปิด สอน		หมายเหตุ
			ตรง	สัมพันธ์	
6. -	6. อาจารย์ ดร. นุจรีย์ แซ่ จิ๋ว* 3-8401-00535-37-0	ปร.ด./ สาธารณสุขศาสตร์ / 2552 วท.ม. / สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความ ปลอดภัย / 2542 วท.บ. / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ 2539	✓		แทนอาจารย์พิมพ์พร ที่ ลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2557
7. -	7. อาจารย์ ดร. จินดา คง เจริญ 3-8699-00055-07-9	Ph.D/ Applied Statistics/ 2556 วท.ม. / สถิติประยุกต์/ 2545 วท.บ. / สถิติ / 2542		✓	แทน ดร.ปฏิมา ที่ย้าย หลักสูตรตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2557

หมายเหตุ : * หลังรายชื่ออาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ครบ ไม่ครบ

เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน หรือ
- 2) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 3) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์ คือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นปริญญาเอก 2 ปริญญาโท 1 คน เนื่องจากเป็นสาขาที่ตลาดแคลนอาจารย์ที่จบปริญญาเอก และมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายบรรจุ ผู้จบปริญญาโท เพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้เรียนต่อในระดับปริญญาเอก

ตารางที่ 1.3 อาจารย์ผู้สอนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 4)

ตำแหน่งทางวิชาการ และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานภาพ	
		อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
ดร.ปัทมา เสนทอง	Ph.D/ Occupational and Environmental Health/ 2556 วท.ม. / เทคโนโลยีชีวภาพ/ 2547 วท.บ. / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ 2543	✓	
นางสาวฉัฐจิต อันเมฆ	วท.ม. / สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความ ปลอดภัย / 2554 วท.บ. / ชีววิทยา/ 2552	✓	
นางลิเลียน วิวัฒน์	ศศ.ม. / สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา / 2544 ศศ.บ. / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ 2538 วท.บ. / พยาบาล/ 2522	✓	
ดร. นุจรีย์ แซ่จิว*	ปร.ค./ สาธารณสุขศาสตร์ / 2552 วท.ม. / สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความ ปลอดภัย / 2542 วท.บ. / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ 2539	✓	

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

เป็นไปตามเกณฑ์คือ

- 1) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ.ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 2) มีคุณวุฒิในระดับ ป.เอก

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพราะ.....

ตารางที่ 1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
(ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 5, 9, 10)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า อิสระ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ปีที่ สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำ วิจัย		ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษา (จำนวนนักศึกษาที่ อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก)
		มี (ดังแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	
1				
2				
3				
4				
5				

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

- เป็นไปตามเกณฑ์ คือ เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

- เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

เกณฑ์ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

- เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

(หากข้อนี้ เกณฑ์ข้อ 10 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่นำไปตัดสินว่าการดำเนินงานไม่ได้มาตรฐาน แต่เป็นข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารหลักสูตรนำไปพัฒนา)

ตารางที่ 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 6)

อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ระบุตำแหน่งทาง วิชาการ)	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา/ปีที่ สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ดังแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
1					
2					
3					
4					
5					

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 6 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ

- 1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ป.เอก หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- 2) เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หรือ
- 3) เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และได้แจ้งให้ สกอ.รับทราบการแต่งตั้งแล้ว

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

ตารางที่ 1.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 7)

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ดังแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
1					
2					
3					

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์การทำวิจัย		สถานภาพ	
		มี (ดังแนบ : ระบุเลข เอกสารอ้างอิง)	ไม่มี	อาจารย์ ประจำ	ผู้ทรงคุณวุ ฒิกายนอก
4					
5					

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ

1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ.ขึ้นไปในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
2. เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หรือ
3. เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และได้แจ้งให้ สกอ.รับทราบการแต่งตั้งแล้ว

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์เพราะ.....

ตารางที่ 1.7 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 8)

ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ครบทุกราย

- 1) มีผู้สำเร็จการศึกษา.....คน
- 2) เผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มี proceedings จำนวน.....ราย เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ.....ราย

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพราะ.....

ผลการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

1) เริ่มเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ.....2550.....

2) ตามรอบหลักสูตรต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ในปี พ.ศ... 2555 ...

ปัจจุบันหลักสูตรยังอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

ปัจจุบันหลักสูตรถือว่าล้าสมัย

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 11

ผ่าน เพราะ ดำเนินงานผ่านทุกข้อ

ไม่ผ่าน เพราะ ดำเนินงานไม่ผ่านข้อ.....

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ		
คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐาน)	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาโดยเร่งด่วน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา
3	มีเอกสารแต่ไม่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วน	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี	ตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ	ดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

AUN 1
Expected Learning Outcomes

Criterion 1

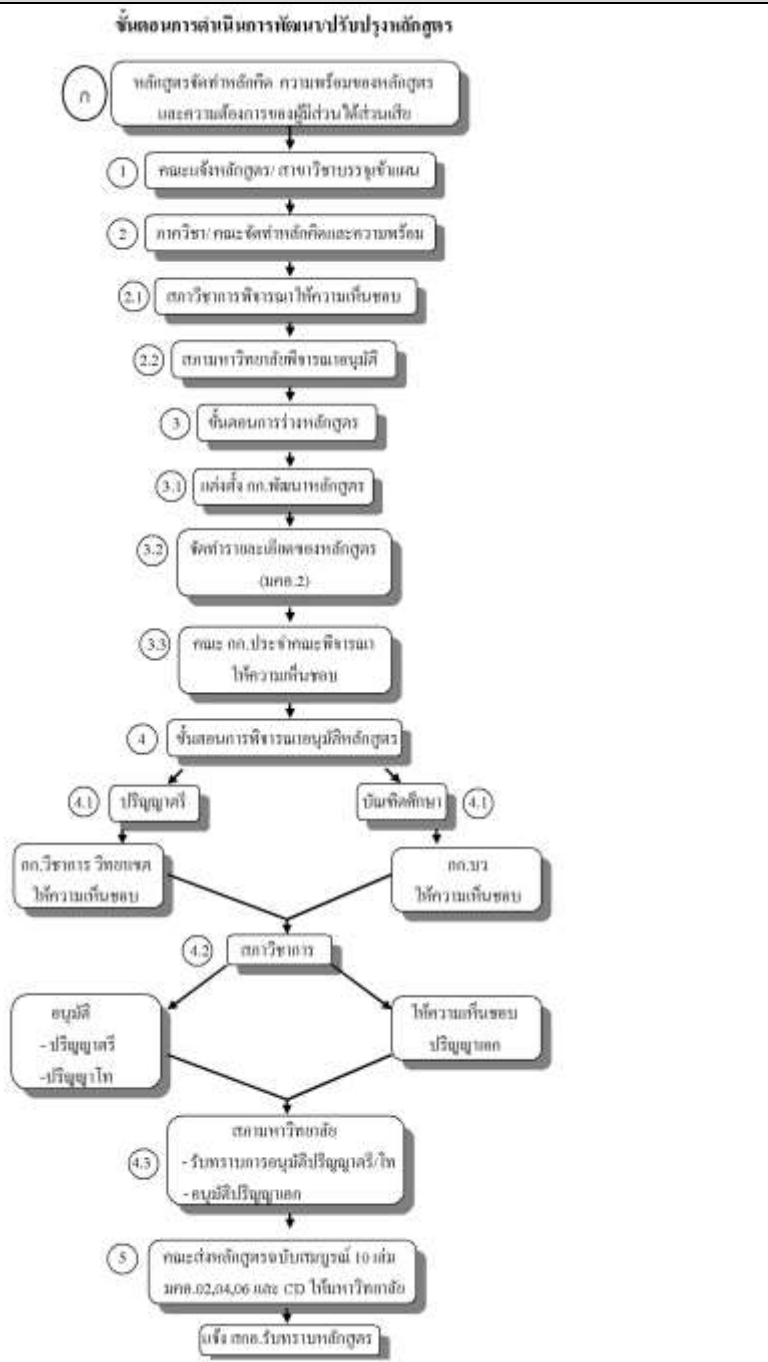
1. The *formulation of the expected learning outcomes takes into account and reflects the vision and mission* of the institution. The *vision and mission are explicit* and known to staff and students.
2. The programme shows the expected learning outcomes of the graduate. Each course and lesson should clearly be designed to achieve its expected learning outcomes which should be aligned to the programme expected learning outcomes.
3. The programme is designed to cover both subject specific outcomes that relate to the knowledge and skills of the subject discipline; and generic (sometimes called transferable skills) outcomes that relate to any and all disciplines e.g. written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.
4. The programme has clearly formulated the expected learning outcomes which reflect the relevant demands and needs of the stakeholders.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]				✓			
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]				✓			
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]				✓			
Overall opinion				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 1

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university</p>	
<p>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 (มคอ.2) ได้มีการดำเนินการในการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการเป็นขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรกำหนดไว้ดังต่อไปนี้</p>	<p>1.1.(1) หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (มคอ . 2)</p> <p>1.1 (2) หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ และการประเมินผล ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 (มคอ . 2)</p>



รูปที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรตาม ก ำ ห น ด เ ว ล า ข อ ง ส ก อ . <http://eduservice.trang.psu.ac.th/images/file/18.doc>

โดยมีกำหนดปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตาม ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และบริบทจากสถานการณ์ปัจจุบัน ไว้ อย่างชัดเจน 1.1.(1) โดยมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ไว้ใน

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>หมวดที่ 4 ข้อที่ 1 และ 2 ของ หลักสูตร 1.1.(2) รวม 5 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	
<p>1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes</p>	
<p>การกำหนดรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรอาชีพอนามัยและความปลอดภัย จะมีการกำหนดตามข้อกำหนดของ 2 ส่วน คือ ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง (ข้อกำหนดเฉพาะ ของวิชาชีพ) และตามข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดรายวิชาในการเรียนการสอนของทั้ง 2 ส่วน จะถูกกระจายไปในรายวิชาชีพ และรายวิชาทั่วไป ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้มีความสอดคล้องตามผลเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งจะแสดงในเห็นในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามเล่ม มคอ.2</p>	<p>1.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p>
<p>1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders</p>	
<p>ผลเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาชีพอนามัย และความปลอดภัย สามารถสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเกณฑ์คุณสมบัติของบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ 	<p>1.3 (1) เอกสารข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (กรมสวัสดิการสังคม)</p> <p>1.3 (2) ผลการวิพากษ์หลักสูตรจาก</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>สกอ. และตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างในการได้รับการรับรอง ในการทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ 1.3 (1)</p> <p>2. มีการวิพากษ์หลักสูตร จากผู้ใช้บัณฑิต 1.3 (2)</p> <p>3. มีผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร จากสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงาน และสหกิจศึกษา 1.3 (3)</p>	<p>ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>1.3 (3) การประเมินผลจากแหล่งฝึกงาน และสหกิจศึกษา</p> <p>หลักฐานในการได้มาซึ่ง มอก 2 (stakeholder)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานคุณวุฒิจาก สกอ. TQF1 (P) - http://eduservice.trang.psu.ac.th/images/file/grad_step1.pdf (P&C) - http://www.psu.ac.th/th/vision , http://scit.surat.psu.ac.th/index.php/pages/vision (P) - หลักฐานจากภาคผนวก สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (D) - ท้ายเล่มภาคผนวก ง เอกสารแสดงรายละเอียดความสอดคล้องระหว่าง วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรและรายวิชาที่ เปิดสอน - Mapping Curriculum

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ																										
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																										
921-101 หลักการจัดการอุตสาหกรรม					○	●	●	●							○	●				●	○		○	○		●
921-102 สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น		●		○		●	○								●					○		●				●
921-201 เขียนแบบวิศวกรรมพื้นฐาน			○		●			●							●					●					●	
921-223 เศรษฐศาสตร์และการจัดการต้นทุนอุตสาหกรรม			●					●			○	○							●			●			●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
921-308 ระเบียบวิธีการวิจัย		●				○		●				●				○	○	○		●	○				●	○	
921-315 จิตวิทยาอุตสาหกรรม	○	●				○		●							●						○	●					
921-422 การประหยัดพลังงานในอุตสาหกรรม		●	○		○			●		○		●	○		○		○	○		●	○				●		○
921-473 สัมมนา			○	●				○		●				○	●	●		○		○					●	○	
924-221 เคมีสำหรับงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย		○	●	○				●	○	○	○		●		○		○	●			○		○		●	○	
924-328 ระบาดวิทยา	○	●				○		●							●						○	●					
924-351 อนามัยสิ่งแวดล้อม		○	●	○				●	○	○	○		●		○		○	●			○		○		●	○	
937-116 เคมีหลักมูล		●	●	●				●			○	○			●	○					●	●	○	○	●	○	
937-117 ปฏิบัติการเคมีหลักมูล		●	●	●				●			○	○			●	○					●	●	○	○	●	○	
937-167 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 1	○	○	○			●					○						●							●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
937-168 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 2	○	○	○			●					●						●								●		
937-169 ฟิสิกส์พื้นฐาน	○	●				○	●				○	●		●			○	○					●	○	○	●	
937-170 ปฏิบัติการฟิสิกส์พื้นฐาน	○	●				○	●				○	●		●			○	○					●	○	○	●	
937-202 สถิติและการประยุกต์	○	●				○	●							●							○	●					
923-242 ชีววิทยาและจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม		●	○			●					●						●					●					
<u>วิชาชีพบังคับ</u>																											
921-303 กฎหมายอุตสาหกรรม แรงงานและสิ่งแวดล้อม		●	○											●			●	○		○	○						●
921-452 ระบบระบายอากาศในโรงงานอุตสาหกรรม		●			○		●	●			●			○			●			○	○			○	●		
922-204 การศึกษาการทำงานและการชิวทยา			●		○		●	○	○	○	●			●			○			●	○		○		●	○	
923-344 การจัดการกากของเสียอันตราย		○	●		○		●	●					○	●			●		○	○					●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
924-222 การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในทางอาชีพอนามัย	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○		○	●		●	●	○		○	
924-223 กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมและอันตราย	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○		○	●		●	●	○		○	
924-252 พิษวิทยาในงานอุตสาหกรรม		○	●	○				●	○	○	○		●		○		○	●			○		○		●	○
397-321 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	○	●	○	○		○	○	○	●	○	○	○	○		○	●			○	○	●	○			○	
397-322 การเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์หัตถ์ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย		○	●		○			●	●				○		●			●		○	○				●	
924-323 การส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○		○	●		●	●	○		○	
924-326 คุณภาพอากาศภายในอาคาร	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○		○	●		●	●	○		○	
924-355 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม		○	●					●	○			○	●	○	○			●	○		○		○		●	
924-356 วิศวกรรมความปลอดภัย		●			○			●	●			●			○		●			○	○				○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
924-459 การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย		○	●					●	○			○	●		○		○	●		○	○		○	○	●	○
923-454 การโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○		○	●		●	●	●	○		○	
924-457 อาชีวเวชศาสตร์	●		○				●					●		○		○		●		●			○			
วิชาชีพเลือก																										
921-351 การทำความเย็นและการปรับอากาศ		●	●		○	○	○	○	●		○	●	●	○		○	○	○	○	○	○	●	○		○	
921-301 การควบคุมคุณภาพ			●					●				●				●	○			○		●				
921-304 การบริหารการเงินในอุตสาหกรรม			○		●			●			●				○	●			○			○	●			
921-305 การบำบัดมลพิษและของเสียอุตสาหกรรม		○	●					●	○				●		○	○		●		○				●	○	
922-304 การจัดการการซ่อมบำรุง			●		●			●	○			●	○		○	●		○				●			○	
922-354 มาตรฐานอุตสาหกรรม		●	●		○	●	○	●			●	○	○		○	○	○	○		○	○			●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
922-357 อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออุตสาหกรรม			○	●	○	●	●				●		●		●				●	○				●		
922-360 นาโนเทคโนโลยี	○	○	○	●	○	○	●	●			●		●		●				●	○				●		
922-453 เทคโนโลยีการผลิต			●	○			●						●	○				○	●		○			●		
923-341 การวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม		○	●		○		●	●				○		●			●		○	○				●		
923-343 การลดและการนำของเสียมาใช้ประโยชน์	○		●				●		○		●	●	○			○		○		○			○	●		
923-448 เทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด		○	●		○		●		○		●		○			○		○		○			○	●		
924-324 มาตรฐานสากลด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		●	●		●	●							●				●	●					○	●		
924-325 การสื่อสารแบบบูรณาการ	○	○	○	○	○	●	○				○				○			●	●		●	●	●		●	○
924-327 ความปลอดภัยทางคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า	○	●	○		○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○				○	○	○	○			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6		
924-458 การบริหารเพื่อควบคุมความเสี่ยง และการเพิ่มผลผลิต			●					●	○			○	●					●	○		○		○	○	●	○		
924-484 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการความปลอดภัยอุตสาหกรรม 1		○	●					●	○			●		○			○	○		●	○		●			○		
924-485 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการความปลอดภัยอุตสาหกรรม 2		○	●					●	○			●		○			○	○		●	○		●			○		
924-486 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการความปลอดภัยอุตสาหกรรม 3		○	●					●	○			●		○			○	○		●	○		●			○		
<u>หมวดวิชาฝึกงาน/โครงการนักศึกษาหรือสหกิจศึกษา</u>																												
921-371 ฝึกงาน	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
921-471 โครงงานนักศึกษา 1	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●
921-472 โครงงานนักศึกษา 2	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●
921-404 สหกิจศึกษา 1	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
921-405 สหกิจศึกษา 2	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในสังคม
- 2) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง
- 4) มีสัมมาคารวะ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน
- 5) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสำนึกและตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยี และงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

5) มีความสามารถในการศึกษา ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และแก้ไขปัญหาที่ได้จากการศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาทางด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสม โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี และทักษะประสบการณ์ที่ได้จากภาคปฏิบัติ และคำนึงถึงผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

6) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 4) สามารถวางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้จักกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม
- 4) สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน การพูด รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 6) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

Diagnostic Questions AUN 1

1. What is the purpose of the study programme?

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรในสายงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รองรับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและการพัฒนางานด้านความปลอดภัยในการทำงานของประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นมาตรฐานของระดับแรงงานไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อไปในอนาคต โดยการเป็นหลักสูตรของศาสตร์เชิงบูรณาการที่เน้นการสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยี การจัดการอุตสาหกรรมควบคุมการทำงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มองเห็นภาพรวมของระบบอุตสาหกรรม สามารถแก้ปัญหาด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างองค์รวม นอกจากนี้ยังเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม ยึดมั่นจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล

2. What are the expected learning outcomes?

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ชีวิตภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในสังคม
- 2) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง
- 4) มีสัมมาคารวะ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในสิทธิมนุษยชน
- 5) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสำนึกและตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยี และงานที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

4) มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

5) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะในการประมวลความคิดอย่างเป็นระบบ

2) สามารถศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

5) มีความสามารถในการศึกษา ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และแก้ไขปัญหาที่ได้จากการศึกษา เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสม โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎี และทักษะประสบการณ์ที่ได้จากภาคปฏิบัติ และคำนึงถึงผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

6) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ

4) สามารถวางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รู้จักกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม
- 4) สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 5) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการเขียน การพูด รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- 6) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

3. How are the expected learning outcomes formulated?

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย มีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ของสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) และได้รับการรับรองเมื่อปี 2554

2) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อรับรองหลักสูตร และผลิตบัณฑิตที่ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

3) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานของหลักสูตรสอดคล้องกับ Vision & Mission ของมหาวิทยาลัย และคณะ โดยการ

4) ตามต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4. Do the learning outcomes reflect the vision and mission of the university, faculty or department?

Yes, we do.

5. Does the labour market set any specific requirements for graduates to meet?

Yes, it does

หลักสูตรได้ทำตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง และสามารถทำงานได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6. To what extent is the content of the programme tuned to the labour market?

หลักสูตรได้เน้นการจัดการอุตสาหกรรม ควบคู่กับการทำงานด้านอาชีพอนามัย เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยได้กำหนดในการเรียนในรายวิชา 921-101หลักการจัดการอุตสาหกรรม และ 921-22เศรษฐศาสตร์และการจัดการต้นทุนอุตสาหกรรม

7. Is there a well-defined job profile?

หลักสูตรได้มีการเขียนไว้อย่างชัดเจน สำหรับอาชีพที่นักศึกษาจะประกอบอาชีพได้ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างที่ปรากฏใน มคอ. 2 ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง

2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ได้แก่ ผู้ตรวจแรงงาน นักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในโรงงาน

4) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระ

8. How are the learning outcomes made known to staff and students?

หลักสูตรได้มีการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สู่นักศึกษาจากการปฐมนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร มีคู่มือนักศึกษา และมีการให้ข้อมูลในเว็บไซต์ของคณะ และมีการสื่อสารสู่อาจารย์ผู้สอนผ่านการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

9. Are the learning outcomes measurable and achievable? How?

มีวิธีการวัดผลที่แสดงไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 และแสดงผลการวัดใน มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7

10. To what extent have the learning outcomes been achieved?

เนื้อหาในแต่ละรายวิชา ได้มีการกำหนด และดำเนินการให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และหลักสูตร ซึ่งได้แสดงใน Curriculum Mapping ที่ปรากฏใน มคอ.2

11. Are learning outcomes being reviewed periodically?

มีการทบทวนการดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเสมอ โดยได้ระบุไว้ใน มคอ. 5 สรุปผลใน มคอ. 7 และ SAR ของทุกปีการศึกษา และแก้ไขปรับปรุงใน มคอ.3 ของปีถัดไป และมีการทบทวนหลักในรอบการปรับปรุงหลักสูตร ของปีการศึกษา 2560

12. How are the learning outcomes translated into concrete requirements of the graduate (i.e. knowledge, skills and attitudes including habits of mind)?

มีการกำหนด mapping ใน มคอ. 2 และระบุวิธีการสอน การวัดผล ใน มคอ. 3 และรายงานผลใน มคอ. 5 ทุกรายวิชา

AUN 2
Programme Specification

Criterion 2

1. The Institution is recommended to publish and communicate the programme and course specifications for each programme it offers, and give detailed information about the programme to help stakeholders make an informed choice about the programme.
2. Programme specification including course specifications describes the expected learning outcomes in terms of knowledge, skills and attitudes. They help students to understand the teaching and learning methods that enable the outcome to be achieved; the assessment methods that enable achievement to be demonstrated; and the relationship of the programme and its study elements.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1,2]				✓			
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1,2]				✓			
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1,2]			✓				
Overall opinion							

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 2

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date</p> <p>หลักสูตรอาชีวอนามัยฯ ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ให้มีความครอบคลุมและเป็นปัจจุบันมีเนื้อหาสอดคล้องกับข้อกำหนดประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง 2.1 (1) มีการปรับปรุงตามรอบเวลาทุก 5 ปี 2.1 (2) และมีวิชา Special Topic ที่เปิดเพื่อให้นักศึกษาได้เรียน ความรู้ที่จำเป็นเพิ่มเติมระหว่างรอบการปรับปรุงหลักสูตร 2.1 (3)</p>	<p>2.1 (1) การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (มคอ.2)</p> <p>2.1 (2) รายงานการประชุมการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร มติของคณะ</p> <p>2.1 (3) การเปิดรายวิชา Special Topic</p>
<p>2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date</p> <p>การจัดทำรายละเอียดการเรียนการสอน ใน มคอ. 3 ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตาม Mapping ที่กำหนดความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาไว้ และมีการวางแผนและดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา เป็นประจำทุกปี ตามที่แสดงใน มคอ.5</p>	<p>tqf.surat.psu.ac.th</p>
<p>2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders</p> <p>ผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสี่ยของหลักสูตรได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้สอน และสถานประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งหลักสูตรมีการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน โดยการออกให้ข้อมูลตามโรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่ ในโครงการ roadshow และผ่านทางเว็บไซต์ของคณะที่สามารถเข้าไปดูได้ เมื่อนักศึกษาเข้ามาเรียนในหลักสูตรแล้ว จะมีการปฐมนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคู่มือนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอีกครั้ง</p> <p>ส่วนของอาจารย์ผู้สอนจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจากการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ การให้คำแนะนำจาประธานหลักสูตร และการได้รับสำเนาเล่ม มคอ.2 เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>สถานประกอบการ หรือ ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการสามารถรับทราบข้อมูลของหลักสูตรได้ทางทางเว็บไซต์ของคณะ และผ่านการสื่อสารจากอาจารย์นิเทศ สหกิจและฝึกงาน</p>	<p>Roadshow</p> <p>ปฐมนิเทศ และคู่มือนักศึกษา</p> <p>tqf.surat.psu.ac.th</p> <p>http://entrance.surat.psu.ac.th/curriculum.php?page=1</p>

Program Specification

Diagnostic Questions AUN 2

1. Are the expected learning outcomes translated into the programme and its courses?

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมีการกำหนดลงไปในแต่ละรายวิชา ตาม mapping ที่ได้แสดงไว้ใน มคอ. 2 และมีการระบุวิธีการสอน การวัดผลให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังใน มคอ. 3 และ รายงานผลการประเมินใน มคอ. 5 ของทุกรายวิชา

2. What information is documented in the programme and course specifications?

Over view of program

มีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตร และรายวิชาเฉพาะให้สอดคล้อง ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งสอดคล้องกับ ปรัชญา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่สอนตามที่แสดงใน หมวดที่ 1 และหมวดที่ 2 ของ มคอ. 2

3. Is the course specification standardised across the programme?

ข้อกำหนดของหลักสูตรถูกกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐาน ในประกาศ เป็นไปตามมาตรฐานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ที่ได้กำหนดรายวิชาในการเรียนของหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อประกอบอาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในโรงงานอุตสาหกรรมตามที่กฎหมายกำหนด

4. Is the programme specification published and made available or known to stakeholders?

หลักสูตรมีการสื่อสาร เกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา แก่ผู้ปกครอง และนักเรียนโดยการออกให้ข้อมูลตามโรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่ ในโครงการ roadshow และผ่านทาง เว็บไซต์ของคณะที่สามารถเข้าไปดูได้ เมื่อนักศึกษาเข้ามาเรียนในหลักสูตรแล้ว จะมีการปฐมนิเทศ จากอาจารย์ที่ปรึกษา และคู่มือนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอีกครั้ง

ส่วนของอาจารย์ผู้สอนจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจากการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ การให้คำแนะนำจาประธานหลักสูตร และการได้รับสำเนาเล่ม มคอ.2 เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สถานประกอบกิจการ หรือ ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการสามารถรับทราบข้อมูลของหลักสูตรได้ทางทางเว็บไซต์ของคณะ และผ่านการสื่อสารจากอาจารย์นิเทศ สหกิจและฝึกงาน

5. What is the process for reviewing the programme and course specifications?

กระบวนการในการทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการอุดมศึกษา(สกอ.) คือ มีการปรับปรุงทุก 5 ปี และมีการทบทวนย่อย สำหรับแต่ละ รายวิชาตามข้อเสนอแนะจาก มคอ.5 และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ตาม มคอ.7 และการ ทบทวนในประเด็นอื่นๆตามที่ประชุมสาขา และหลักสูตร

AUN 3

Programme Structure and Content

Criterion 3

1. The curriculum, teaching and learning methods (วิธีการจัดการเรียนรู้) and student assessment are constructively aligned to achieve the expected learning outcomes.
Learning management การเรียนการสอนและการเรียนรู้
2. The curriculum is designed to meet the expected learning outcomes where the contribution made by each course in achieving the programme's expected learning outcomes is clear.
3. The curriculum is designed so that the subject matter is logically structured, sequenced, and integrated.
4. The curriculum structure shows clearly the relationship and progression of basic courses, the intermediate courses, and the specialised courses.
5. The curriculum is structured so that it is flexible enough to allow students to pursue an area of specialisation and incorporate more recent changes and developments in the field.
6. The curriculum is reviewed periodically to ensure that it remains relevant and up-to-date.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes [1]				✓			
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]				✓			
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3,4,5,6]				✓			
Overall opinion				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 3

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes</p>	
<p>โครงสร้างของหลักสูตร ได้มีการออกแบบให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กรอบมาตรฐาน 5 ด้านโดยมีการระบุไว้ใน curriculum mapping ของรายวิชาต่างๆ ตาม มคอ. 2 โดย มีการจัดการเรียนการสอนจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 144 หน่วยกิต แบ่งเป็น 4 หมวดการศึกษาได้แก่</p> <p>ก. <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u> จำนวน 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในศาสตร์ของภาษา สังคมและมนุษยศาสตร์ พลศึกษา กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p>ข. <u>หมวดวิชาเฉพาะ</u> จำนวน 102 หน่วยกิต ได้แก่ <u>กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน</u> ซึ่งช่วยให้นักศึกษามีพื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาขั้นสูงต่อไปรายวิชาที่เกี่ยวกับวิชาชีพ <u>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</u> ซึ่งเป็นรายวิชาที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศาสตร์ของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย <u>กลุ่มวิชาชีพเลือก</u> เพื่อเปิดกว้างให้นักศึกษาสามารถเรียนในรายวิชาที่สนใจได้ อาจเป็นรายวิชาที่เปิดใหม่เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น</p> <p>ค. <u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u> จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ</p> <p>ง. <u>หมวดวิชาฝึกงานและโครงงานหรือสหกิจศึกษา</u> จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการศึกษาไปใช้ในสถานประกอบการหรือการสร้างงานวิจัยซึ่งเป็นการฝึกซ้อมการทำงานจริง</p> <p>จากข้อมูลที่กล่าวมาแล้ว เห็นได้ว่าการออกแบบหลักสูตรได้มีการออกแบบให้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในส่วนของศาสตร์ในการดำรงชีวิตและศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และวิชาชีพเพื่อให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้การดำเนินชีวิตส่วนตัวและการประกอบอาชีพ</p>	<p>มคอ. 2</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear</p> <p>การออกแบบรายวิชาในหลักสูตรนั้น มีการคำนึงถึงความรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษาทั้งในส่วนของศาสตร์และศิลป์ มีการจัดให้มีการลงมือปฏิบัติจริงเพิ่มเติมจากการเรียนบรรยายในห้องเรียน ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะให้นักศึกษาได้ลงมือทำจริงและเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนมากขึ้น นอกจากนี้ยังจัดให้มีการทัศนศึกษายังสถานประกอบการในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้สัมผัสกับการทำงานจริง ๆ ในสถานประกอบการ ได้เรียนรู้จากผู้ที่ปฏิบัติงานโดยตรง เป็นต้น รายวิชา 921-371 ฝึกงาน 921-473 สัมมนา 921-471 โครงการนักศึกษา 1 921-472 โครงการนักศึกษา 2 921-404 สหกิจศึกษา 1 และ 921-405 สหกิจศึกษา 2 เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเองเพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาบรรลุซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา 5 ด้านที่ได้กล่าวมาแล้ว</p>	<p>หมวดที่ 4 ใน มคอ. 3 ของทุกวิชา</p>
<p>3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date</p> <p>กระบวนการการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรคำนึงถึงมาตรฐาน 5 ด้าน อื่นๆ ถ้ามี และลำดับการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดแผนการเรียนที่สอดคล้องกับลำดับการเรียนรู้ทางวิชาการ (ความยากง่าย ความซับซ้อนมีการจัดการ ความเกี่ยวข้องกันของรายวิชา ในการออกแบบหลักสูตร)โดยจัดรายวิชาพื้นฐานไว้ในชั้นปีแรก ส่วนวิชาชีพและวิชาชีพเลือก จัดไว้ในปี 2 ขึ้นไป พร้อมระบุรายวิชาบังคับเรียนก่อน ใน มคอ. 2 และมีการกำหนดแผนการเรียนและรายวิชาเรียนก่อนหน้า เรียนควบคู่ เรียนร่วม ใน มคอ. 2</p>	<p>เกณฑ์ สกอ. www.mua.go.th/users/tqf-hed รายงานการประชุม มติที่ประชุมกรรมการคณะ</p>

Diagnostic Questions AUN 3

1. Do the contents of the programme reflect the expected learning outcomes?

ใช่ มีการกำหนดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรใน มคอ. 2 และจัดการสอนตาม mapping ที่ระบุไว้ คู่มือได้จาก มคอ. 3

2. How are the courses in the programme structured so that there is coherence and a seamless relationship of the basic and specialised courses such that the curriculum can be viewed as a whole?

มีการกำหนดแผนการเรียนที่สอดคล้องกับลำดับการเรียนรู้ทางวิชาการ (ความยากง่าย ความซ้ำซ้อนมีการจัดการ ความเกี่ยวข้องกันของรายวิชา ในการออกแบบหลักสูตร) โดยจัดรายวิชาพื้นฐานไว้ในชั้นปีแรก ส่วนวิชาชีพและวิชาชีพเลือก จัดไว้ในปี 2 ขึ้นไป พร้อมระบุรายวิชาบังคับเรียนก่อน ใน มคอ. 2

3. Has a proper balance been struck between specific and general courses?

ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และการกำหนดรายวิชาทั่วไป มีการพิจารณาตามเกณฑ์ สกอ. จาก และ กรอบคุณวุฒิตามสกอ. ขอบจากองวิชาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 - 33 หน่วยกิต

4. How is the content of the programme kept up-to-date?

กระบวนการการยื่นขอปรับปรุงรายวิชา ผ่านการพิจารณาลงความเห็นโดยกรรมการประจำคณะ กรณี ย้ายเทอม เปิดปิดรายวิชา จบที่กรรมการประจำคณะ กรณี เปิด special topic หรือ ปรับเพิ่มลดเนื้อหาวิชา ส่งพิจารณาไปยังวิชาการเขตฯ และอาจารย์แต่ละท่าน สามารถปรับเนื้อหาให้ทันสมัยได้ด้วยตนเอง เนื่องจากกระบวนการในการเขียน มคอ. 3 online ต้องมีการเขียนใหม่ทุกครั้ง คู่มือได้จาก มคอ. 3 และนอกจากนี้หลักสูตรได้มีรับข้อมูลจากภายนอก เพื่อมาใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชา จัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยมากขึ้น จากการศึกษา ฝึกงาน ดูงาน และสหกิจศึกษา

AUN 4

Teaching and Learning Approach

Criterion 4

1. The teaching and learning approach is often dictated by the educational philosophy of the university. Educational philosophy can be defined as a set of related beliefs that influences what and how students should be taught. It defines the purpose of education, the roles of teachers and students, and what should be taught and by what methods.
2. Quality learning is understood as involving the active construction of meaning by the student, and not just something that is imparted by the teacher. It is a deep approach of learning that seeks to make meaning and achieve understanding.
3. Quality learning is also largely dependent on the approach that the learner takes when learning. This in turn is dependent on the concepts that the learner holds of learning, what he or she knows about his or her own learning, and the strategies she or he chooses to use.
4. Quality learning embraces the principles of learning. Students learn best in a relaxed, supportive, and cooperative learning environment.
5. In promoting responsibility in learning, teachers should:
 - a) create a teaching-learning environment that enables individuals to participate responsibly in the learning process; and
 - b) provide curricula that are flexible and enable learners to make meaningful choices in terms of subject content, programme routes, approaches to assessment and modes and duration of study.
6. The teaching and learning approach should promote learning, learning how to learn and instil in students a commitment of lifelong learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, a willingness to experiment with new ideas and practices, etc.).

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]				✓			
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2,3,4,5]			✓				
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 4

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders	
<p>ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ได้รับความรู้ถึงปรัชญา หรือ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรจากการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดำเนินการโดยวิทยาเขต กรรมการหลักสูตรมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และส่งตัวแทนไปประชาสัมพันธ์ด้วยบางส่วน 2. คณะได้จัดทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยให้สาขาวิชาเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรไปยังคณะ 3. นำเสนอหลักสูตรใน website ของคณะและวิทยาเขต 4. ชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์ และงานที่สามารถทำได้ ตอนสัมภาษณ์ เพื่อรับเข้าศึกษา 5. ชี้แจง ตอนปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 6. ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรในเครือข่ายหน่วยงานที่มีการทำความร่วมมือกับหลักสูตร เช่น ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยภาคใต้ และการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการในโอกาสต่างๆ เช่น นิเทศสหกิจศึกษา และฝึกงาน 	<p>แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เล่มหลักสูตร ตารางการทำ road show Website วีดีโอ กำหนดการปฐมนิเทศ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes</p>	
<p>คณาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดกลยุทธ์ของการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจนของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (Quality learning) ของผู้เรียน โดยกลยุทธ์การเรียนการสอนมีหลากหลายตามลักษณะของรายวิชา และมุ่งเน้นที่ผู้เรียน เพื่อให้เกิดความตื่นตัว ความอยากเรียนรู้ มีความพร้อมที่จะเรียนและรับความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้เพื่อประยุกต์ใช้ รู้จักการแก้ปัญหา มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning และการจัดการเรียนการสอนที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษควบคู่ หลักสูตรมีขั้นตอนดำเนินการ ในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สาขาวิชาประชุมเพื่อชี้แจงนโยบาย ข้อกำหนดของคณะและวิทยาเขต ซึ่ง มีการเน้นให้จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning 50% และ มีการสอดแทรกภาษาอังกฤษ โดยคณะกำหนดให้แต่ละสาขามีภาษาอังกฤษ 100 % อย่างน้อย 1 รายวิชา 2.อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนโดยเขียนกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา และสอดคล้องกับนโยบายของคณะและวิทยาเขต 3.ประเมินการเรียนการสอน โดยผู้เรียน และ อาจารย์ผู้สอนเสนอแนวทางปรับปรุงใน มคอ. 5 ตัวอย่างของกลยุทธ์ของการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ที่มี คุณภาพ (Quality learning) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - มีการบรรยายเนื้อหาวิชาในห้องเรียน การมอบหมายงาน และการสอบกลางภาค สอบปลายภาค - ใช้วิธีการสอนแบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ในชั้นเรียน และมีการบูรณาการความรู้ - มีการอภิปรายเป็นกลุ่มในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ที่เรียนมาประยุกต์แก้ปัญหาของบทเรียน 	<p>ประกาศเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning Curriculum mapping มคอ. 2 มคอ.3 และ มคอ.5</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>- มีการมอบหมายงานเพื่อพัฒนาทักษะในด้านการทำความเข้าใจและการแก้ปัญหา การเรียนรู้ด้วยตัวเอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีการอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่มในชั้นเรียน การรายงานงานเกี่ยวกับหัวข้อวิจัย หรือปัญหาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นกลุ่มและการสื่อสารกับคนอื่น ๆ</p> <p>- ใช้โครงการพิเศษเพื่อเพื่อบูรณาการเนื้อหา เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning	
<p>หลักสูตรได้พยายามสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น ร่วมมือกัน และ ฝึกความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong learners) กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนสอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการเรียนการสอน เช่น การนำเสนอ แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม การทำกิจกรรมกลุ่ม การทำโครงการ 2. มีรายวิชา 935-229 กิจกรรมเสริมหลักสูตร1 เพื่อให้นักศึกษาทำโครงการที่สนใจ 	มคอ. 3 รายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร

Diagnostic Questions AUN 4

1. Is there an explicit educational philosophy shared by all staff members?

ใช่ โดยการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การให้ข้อมูลตอนสอบสัมภาษณ์ การชี้แจง ตอนสอนในชั้นเรียน

2. Is diversity of learning environment promoted including exchange programme?

มี โดยมีการสนับสนุนให้มีการ เรียนรู้นอกสถานที่ การศึกษาดูงาน สหกิจ การฝึกงาน การแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ กับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

3. Is teaching provided by other departments satisfactory?

พอใจ เพราะว่ามี การดำเนินการติดตามผลผ่านการนิเทศ การประชุม การวางแผนร่วมกัน การประเมินความพึงพอใจ

4. Are the teaching and learning methods used aligned with the expected learning outcomes?

สอดคล้อง โดยกิจกรรมการเรียนรู้ จัดโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์รายวิชาเป็นหลัก ซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5. How is technology used in teaching and learning?

มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน โดยผู้สอนแต่ละคน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดีขึ้น เช่น การใช้ LMS โปรแกรมสำเร็จรูป website, social network, youtube, วีดีโอ

6. How is the teaching and learning approach evaluated? Do the chosen methods fit into the learning outcomes of the courses? Is there sufficient variety in the methods?

มีการประเมินการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเป็นคนประเมิน online หลังจบการเรียนการสอนในแต่ละเทอม กิจกรรมการเรียนการสอนมีการจัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา และมีความหลากหลาย โดยการจัดกิจกรรมเป็นลักษณะ Active Learning และมีการให้นักศึกษา ปฏิบัติการ ทำกิจกรรม โครงการ ครงงาน

7. Are there any circumstances that prevent these desired teaching and learning methods from being used (number of students, infrastructure, teaching skills, etc.)?

มีความแตกต่างด้านความรู้พื้นฐานของนักศึกษาแต่ละคน ภาษาอังกฤษ ความพร้อมของ ห้องเรียน

If research is a core activity for the university:

8. When do students come into contact with research for the first time?

นักศึกษาจะได้มีประสบการณ์เริ่มต้นจากการอ่านงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเรียน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ในชั้นปีที่ 2 นักศึกษาจะได้เรียนรายวิชาระเบียบวิธีการวิจัย และฝึกการเขียน ครงการวิจัย

9. How is the interrelationship between education and research expressed in the programme?

มีการดำเนินการดังนี้

1. มีการทำวิจัยในชั้นเรียน
2. นำผลการวิจัยมาเป็นเนื้อหาในการเรียนการสอน
3. ให้นักศึกษาทำโครงการวิจัย

10. How are research findings applied in the programme?

นำมาเป็นเนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย

If practical training and/or community service is a specific aspect of the teaching and learning approach:

11. Is practical training a compulsory or optional part of the programme?

มีการแบ่ง เป็นสองส่วน คือการ ฝึกงาน และสหกิจศึกษา

How many credits are allocated to these activities?

ฝึกงาน 3 หน่วยกิต สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

12. Is the level of the practical training and/or community service satisfactory?

มีการสำรวจความพึงพอใจ จากสถานประกอบการ โดยผลการสำรวจอยู่ในระดับที่พึงพอใจ

What benefits do communities gain from the service provided by the programme?

หลักสูตรจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อชุมชน เช่น การบริการวิชาการของนักศึกษา และอาจารย์ การทำวิจัยร่วมเพื่อแก้ปัญหาชุมชน การทำกิจกรรมบำเพ็ญของนักศึกษา ตัวอย่างโครงการได้แก่

- ความปลอดภัยทางถนน
- การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ
- โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่ในนักศึกษาและชุมชน

13. What benefits do employers and students gain from the practical training?

นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ เทคนิค และได้ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์จริง ผู้ประกอบการ ได้พัฒนางาน และได้ถ่ายทอดประสบการณ์

14. Are there any bottlenecks in the practical training? If so, what causes them?

การหาสถานฝึกงาน เกรดของนักศึกษา จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนนักศึกษาฝึกงานที่สถานประกอบการต้องการ ตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ

15. How are students being coached?

ในแต่ละสถานประกอบการ มีการจัดพี่เลี้ยงเพื่อดูแลนักศึกษาแต่ละคน โดยมีการวางแผน ทั้งจากหลักสูตรและสถานประกอบการเกี่ยวกับกิจกรรมและงานที่ให้นักศึกษาทำ การฝึกสหกิจศึกษาหลักสูตรมีการกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการวิจัยโดยมีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษา และมีที่ปรึกษาในสถานประกอบการด้วยเพื่อเป็นพี่เลี้ยง

16. How is the assessment done?

การประเมินมาจาก 2 ด้าน คือ จากอาจารย์นิเทศและจากสถานประกอบการ จากอาจารย์นิเทศ มีสองส่วน จากการไปนิเทศและจากการสอบ จากสถานประกอบการ มีการให้คะแนนจากแบบประเมินที่หลักสูตรจัดทำไปให้

AUN 5
Student Assessment

Criterion 5

1. Assessment covers:
 - a. New student admission
 - b. Continuous assessment during the course of study
 - c. Final/exit test before graduation
2. In fostering constructive alignment, a variety of assessment methods should be adopted and be congruent with the expected learning outcomes. They should measure the achievement of all the expected learning outcomes of the programme and its courses.
3. A range of assessment methods is used in a planned manner to serve diagnostic, formative, and summative purposes.
4. The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading should be explicit and communicated to all concerned.
5. Standards applied in assessment schemes are explicit and consistent across the programme.
6. Procedures and methods are applied to ensure that student assessment is valid, reliable and fairly administered.
7. The reliability and validity of assessment methods should be documented and regularly evaluated and new assessment methods are developed and tested.
8. Students have ready access to reasonable appeal procedures.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1,2]				✓			
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight			✓				

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4,5]							
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6,7]		✓					
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]			✓				
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]				✓			
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 5

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes	
มีการประเมินตั้งแต่การรับเข้าคือดูคุณวุฒิการศึกษา เช่น ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา ม.6 สายวิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า และประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์ ในการติดตามความก้าวหน้า ระหว่างศึกษา สามารถพิจารณาได้จากการทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค และทดสอบปลายภาค โดยดูได้ใน มคอ. 3 ของแต่ละวิชา และมีเกณฑ์ในการจบการศึกษาที่นักศึกษาทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	เอกสารการเป็นกรรมการสอบ สัมภาษณ์แต่ละโครงการ มคอ. 3 มคอ. 5
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students	
ในทุกๆรายวิชา อาจารย์ประจำวิชาจะมีการชี้แจง	มคอ. 3

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>จุดประสงค์การเรียนรู้ คะแนนเก็บ คะแนนสอบ รวมถึงรูปแบบการประเมิน และการให้คะแนนต่างๆอย่างชัดเจนให้นักศึกษาได้รับรู้ ซึ่งการประเมินด้วยการสอบ และการเก็บคะแนนเหล่านี้สอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินต้องมีมาตรฐาน</p>	<p>มคอ. 5</p>
<p>5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment</p>	
<p>หลักสูตรฯจะมีการประชุมพิจารณาการตัดเกรด และการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกรดที่คิดปกติก่อนที่อาจารย์แต่ละท่านจะส่งระดับคะแนน ในบางรายวิชาที่มีนักศึกษาไม่ผ่านจำนวนมาก หรือมีระดับคะแนนผิดปกติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะขอให้แสดงรายละเอียดวิธีการประเมิน เพื่อไม่ให้เกิดอคติในการประเมินผลการเรียน</p> <p>อาจารย์ผู้สอนมีเกณฑ์ในการให้คะแนน เพื่อความถูกต้องและแม่นยำในการวัดประเมินผล แต่ยังไม่มีการสื่อสารออกมาเป็นระบบและถ่ายทอดไปยังผู้เรียน</p>	<p>รายงานการประชุมของหลักสูตร</p>
<p>5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning</p>	
<p>หลักสูตรมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าของผลการเรียน และการแก้ไขปัญหาที่ทันทั่วถึง โดยในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ คณะมีระบบแจ้งผลการเรียนแก่นักศึกษาเมื่อสอบกลางภาคเสร็จ มีโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาและหาทางแก้ไข</p>	<p>มคอ. 5 โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา</p>
<p>5.5 Students have ready access to appeal procedure</p>	
<p>นักศึกษาสามารถสอบถามข้อสงสัย เกี่ยวกับคะแนนและเกรดกับอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง นอกจากนี้สามารถยื่นแบบคำร้องขอทบทวนผลการเรียน เข้าสู่กรรมการคณะเพื่อพิจารณาได้</p>	<p>บันทึกข้อความร้องเรียน ระเบียบการร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนนและเกรด</p>

Diagnostic Questions AUN 5

1. Is entry assessment done on new students?

ชั้นแรกมีการประเมินจากเอกสารผลการเรียนและข้อมูลประวัติส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามความต้องการของหลักสูตร โดยกรรมการตรวจสอบเอกสาร ชั้นที่สองมีการสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่แต่งตั้งขึ้น

2. Is exit assessment done on departing (graduating) students?

ไม่มี

3. To what extent do the assessment and examinations cover the content of the courses and programme? To what extent do the assessment and examinations cover the objectives of the courses and of the programme as a whole?

การประเมินสอดคล้องและครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเนื้อหาแต่ละรายวิชา โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. การออกข้อสอบตามวัตถุประสงค์รายวิชาโดยผู้สอน
2. มีกรรมการประเมินความสอดคล้องของแบบทดสอบกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา
3. มีการประเมิน ผลการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ เช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน
4. มีการประเมินคุณลักษณะของนักศึกษาจากสถานประกอบการ ระหว่างการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

4. Is the assessment criterion-referenced?

การประเมินมี สองรูปแบบ คือการ อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

5. Is a variety of assessment methods used? What are they?

ในแต่ละรายวิชา มีรูปแบบการประเมินที่หลากหลาย เช่น จากการทำงาน การทำกิจกรรม กลุ่ม การทำโครงการ โครงการงาน การทดสอบย่อย การสอบระหว่างภาค และการสอบปลายภาค

6. Are the pass/fail criteria clear?

ชัดเจน เนื่องจากมีการชี้แจงการตกหรือผ่านแก่นักศึกษาในคาบแรกของการเรียน

7. Are the assessment/examination regulations clear?

ชัดเจน เพราะต้องทำการชี้แจงให้นักศึกษาทราบในครั้งแรกของการเรียน ซึ่งนักศึกษาสามารถซักถามและทักท้วงได้ถ้าไม่ชัดเจน

8. Are any safeguards in place to ensure objectivity?

มีการกำหนดใน มคอ. 2 และ มคอ. 3

9. Are the students satisfied with the procedures? What about complaints from students?

นักศึกษาสามารถร้องเรียน ผลการประเมินผ่านอาจารย์ผู้สอนและผู้บริหารได้

10. Do clear rules exist for re-assessment and are students satisfied with these?

มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ผ่านการประเมินจากนักศึกษา และมีการประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณาเกรด และมีกรรมการประจำคณะพิจารณาความเหมาะสมของเกรด

A special form of student assessment is the final project (dissertation, thesis or project). This requires students to demonstrate their knowledge and skills and their ability to manipulate the knowledge in a new situation.

11. Do clear regulations exist for the final project?

มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน โครงการในรายวิชาโครงการ/สหกิจศึกษาของหลักสูตร อย่างชัดเจน

12. What criteria have been formulated to assess the final project?

เกณฑ์ในการประเมิน โครงการรายวิชาโครงการ มีสัดส่วนในการประเมินจากกรรมการพิจารณาโครงการ 40 % จากการประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา 60%

เกณฑ์ในการประเมิน โครงการรายวิชาสหกิจศึกษา มีการประเมินจากอาจารย์นิเทศ 10% สถานประกอบการ 50% การนำเสนอและเล่มรายงาน 40%

13. What does the preparation for producing the final project involve (in terms of content, methods, and skills)?

หลักสูตรได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการของนักศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการเรียงลำดับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ได้แก่ รายวิชา ระเบียบวิธีวิจัย

สัมมนา โครงการ 1 โครงการ 2 สหกิจศึกษา 1 สหกิจศึกษา 2 สำหรับในส่วนของเนื้อหา
วิธีการ และทักษะทางวิชาชีพ นักศึกษาจะได้รับจากรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและใน
รายวิชาเหล่านั้นก็จะให้นักศึกษาได้ประยุกต์ความรู้กับสถานการณ์จริงต่าง ๆ ซึ่งจะเป็พื้นฐาน
สำหรับการนำมาต่อยอดในการทำโครงการ ได้อย่างดี

14. Is the level of the final project satisfactory?

นักศึกษาสามารถนำความรู้มาใช้ในการทำโครงการ ได้อย่างดี

15. Do any bottlenecks exist for producing final project? If so, why?

เครื่องมือมีจำนวนน้อย ต้องบริหารจัดการเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ได้อย่างทั่วถึง กระทบ
กับระยะเวลาในการทำโครงการของนักศึกษา

16. How are students being coached?

นักศึกษาสามารถเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามความสนใจร่วมกันได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะ
ดูแลนักศึกษาตั้งแต่การจัดทำโครงร่างจนถึงกระบวนการจัดทำโครงการ

AUN 6
Academic Staff Quality

Criterion 6

1. Both short-term and long-term planning of academic staff establishment or needs (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) are carried out to ensure that the quality and quantity of academic staff fulfil the needs for education, research and service.
2. Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.
3. Competences of academic staff are identified and evaluated. A competent academic staff will be able to:
 - design and deliver a coherent teaching and learning curriculum;
 - apply a range of teaching and learning methods and select most appropriate assessment methods to achieve the expected learning outcomes;
 - develop and use a variety of instructional media;
 - monitor and evaluate their own teaching performance and evaluate courses they deliver;
 - reflect upon their own teaching practices; and
 - conduct research and provide services to benefit stakeholders
4. Recruitment and promotion of academic staff are based on merit system, which includes teaching, research and service.
5. Roles and relationship of academic staff members are well defined and understood.
6. Duties allocated to academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
7. All academic staff members are accountable to the university and its stakeholders, taking into account their academic freedom and professional ethics.
8. Training and development needs for academic staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
9. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.
10. The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]			✓				
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]		✓					
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4,5,6,7]			✓				
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]			✓				
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]			✓				
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]			✓				
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 6

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service</p>	
<p>หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>1. กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรและส่งไปยังกองการบริหารและการพัฒนาศาสตร์ วิทยาเขต สุราษฎร์ธานี เพื่อขอกรอบตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ทางหลักสูตรจึงได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะเปิดรับตามกรอบตำแหน่งที่ได้ขอไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (อาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย) - มีประสบการณ์การสอนในระดับมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีประสบการณ์ในการทำงานบริการวิชาการในสถานประกอบการหรือชุมชนภายนอก - มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ งานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและงานด้านประกันคุณภาพ <p>แผนการพัฒนากำลังคน ก้าวหน้า ทางอาชีพของบุคลากร สายวิชาการ บุคลากรสายวิชาการ เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน สามารถยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๕ ปี 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๕ ปี 3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน												
<p>สองปี</p> <p>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี</p> <p>ตำแหน่งศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี คณาจารย์ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้วางแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ดังตารางด้านล่าง</p> <table border="1" data-bbox="193 658 898 898"> <thead> <tr> <th>อาจารย์</th> <th>ผศ.</th> <th>รศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ดร.ปัทมา เสนทอง</td> <td>2560</td> <td>2565</td> </tr> <tr> <td>2. ดร.นุจริย์ แซ่จิว</td> <td>2561</td> <td>2566</td> </tr> <tr> <td>3. อ.ณัฐจิต อันเมฆ</td> <td>2561</td> <td>2566</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์	ผศ.	รศ.	1. ดร.ปัทมา เสนทอง	2560	2565	2. ดร.นุจริย์ แซ่จิว	2561	2566	3. อ.ณัฐจิต อันเมฆ	2561	2566	
อาจารย์	ผศ.	รศ.											
1. ดร.ปัทมา เสนทอง	2560	2565											
2. ดร.นุจริย์ แซ่จิว	2561	2566											
3. อ.ณัฐจิต อันเมฆ	2561	2566											
<p>6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service</p>													
<p>มีการแบ่งภาระงานสอนของคณาจารย์ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยกระจายภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรให้ใกล้เคียงกัน ซึ่งสรุปภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านดังต่อไปนี้</p> <p>ดร.ปัทมา เสนทอง</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>924-352 พิชัยวิทยาในงานอุตสาหกรรม</p> <p>924-457 อาชีวเวชศาสตร์</p> <p>924-486 การยศาสตร์</p> <p>921-303 กฎหมายอุตสาหกรรม แรงงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>921-404 สหกิจศึกษา 1</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>921-303 กฎหมายอุตสาหกรรม แรงงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>922-204 การศึกษาการทำงานและการยวิทยา</p> <p>924-324 มาตรฐานสากลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม</p> <p>924-322 การเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม</p>													

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>และความปลอดภัย</p> <p>921-405 สหกิจศึกษา 2</p> <p>ดร.นุจริย์ แซ่จิว</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>923-454 การโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ</p> <p>924-453 การป้องกันและควบคุมอัคคีภัย</p> <p>924-486 การยศาสตร์</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>924-223 กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมและอันตราย</p> <p>924-322 การเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์ด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม</p> <p>และความปลอดภัย</p> <p>924-324 มาตรฐานสากลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>อ.ณัฐจิต อันเมฆ</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>924-354 วิศวกรรมความปลอดภัย</p> <p>924-326 คุณภาพอากาศภายในอาคาร</p> <p>924-221 เคมีสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>924-321 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>924-355 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม</p> <p>921-452 ระบบระบายอากาศในโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>อ.ลิเลียน วิวัฒน์</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>921-315 จิตวิทยาอุตสาหกรรม</p> <p>924-351 อนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>924-351 การส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ</p> <p>921-322 การจัดการความปลอดภัยในอุตสาหกรรม</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>924-222 การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในทางอาชีพ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>วอนามัย</p> <p>924-328: ระบาดวิทยา</p> <p>หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้มีการแต่งตั้งให้ ดร. นุ จิรย์ แซ่จิว ทำหน้าที่ผู้ช่วยหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ อุตสาหกรรมและทำหน้าที่ประธานหลักสูตรอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย และแต่งตั้งให้ อ.ณัฐจิต อันเมฆ เป็น QMR ประจำหลักสูตร อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและเป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยงภายในคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งได้มีการจัดการประชุมในหลักสูตรเพื่อ พิจารณาทั้งในเรื่องการขอครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียน การสอน การ แบ่งรายวิชาสอนเพื่อให้อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรมีภาระงานสอน ที่ใกล้เคียงกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารหลักสูตร โดยมี ดร.ปัทมา เสนทอง เป็นประธาน และมีอาจารย์ในหลักสูตรเป็น กรรมการ นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุง หลักสูตร โดยมี ดร.นุจิรย์ แซ่จิว เป็นประธาน ดร.ปัทมา เสนทอง เป็นเลขานุการ และอาจารย์ในหลักสูตรเป็นกรรมการ</p>	
<p>6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated</p>	
<p>หลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสายวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล 2. กำหนดภาระงานของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก 3. คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ 3.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นกรรมการ 3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ 1-3 คน เป็นกรรมการ 4. หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก <ol style="list-style-type: none"> 4.1 กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มี ความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4.2 ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>5. วิธีการสรรหาและคัดเลือก มีดังนี้</p> <p>5.1 สอบข้อเขียน</p> <p>5.2 สอบปฏิบัติ</p> <p>5.3 สอบสัมภาษณ์ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>5.4 วิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนดตามที่เห็นเหมาะสมแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ 6. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70</p> <p>กระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก โดยมีคณะกรรมการ 3-5 คน 2. กำหนดภาระงานของตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวิธีการที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก 3. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก 4. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนด 5. ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก <p>นโยบายในการจ้างงานบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้จ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง โดยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างครั้งแรกให้จ้างจนถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีนั้น 2. การจ้างครั้งต่อไประยะเวลาการจ้างขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 1 รอบการประเมิน (6 เดือน) แต่ไม่เกิน 5 ปี 3. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี งบประมาณ และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ การจ้างต่อจ้างได้จนครบเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4. การทำสัญญาจ้างให้ทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หน่วยงานที่จะจ้างกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติให้ชัดเจน และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย</p> <p>5. อัตราค่าจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated	
<p>มหาวิทยาลัยได้ประกาศคุณลักษณะในหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ ความสามารถเชิงสมรรถนะหลักจำนวน 5 ข้อ และสมรรถนะเฉพาะงานจำนวน 3 ข้อ ดังนี้สมรรถนะหลัก 5 ข้อ ได้แก่</p> <p>1. จริยธรรม การดำรงตน และประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อ</p> <p>3. การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน หน่วยงานหรือสถาบันรวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม</p> <p>4. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน</p> <p>สมรรถนะเฉพาะงาน จำนวน 3 ข้อ ได้แก่</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>1. ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้</p> <p>2. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ มีทักษะ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>3. ความสามารถในการประสานงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจนโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร รวมทั้งการแสดงออกด้วยท่าทางที่เหมาะสมทำให้เกิดผลดีแก่ทุกฝ่ายและบรรลุเป้าหมายของงาน</p>	
<p>6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them</p>	
<p>หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในวิชาชีพ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก - สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้บุคลากรในหลักสูตรได้พัฒนาความรู้ ในศาสตร์ที่สนใจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในทุกปี โดยสนับสนุนงบประมาณ คนละ 11,000 บาท/ปี - สนับสนุนทุน โครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ <p>นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรส่งโครงการมายังคณะ และคณะส่งต่อให้ส่วนกลาง เพื่อพิจารณาขอรับการสนับสนุน</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>งบประมาณในแต่ละปี และเมื่อโครงการได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณแล้ว จึงนำมากำหนดเป็นปฏิทินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการโดยจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไปแล้ว อาทิ โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาอาจารย์ใหม่ โดย ดร.นุจรีย์ แซ่จิวได้เข้าโครงการปฐมนิเทศและพัฒนาอาจารย์ใหม่ ทั้งที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และได้เข้าร่วมการประชุมในหลักสูตรทุกครั้ง ทำให้ทราบและเข้าใจในหลักสูตรอาชีวอนามัยเป็นอย่างดี</p> <p>โครงการที่เน้นทางด้านการเรียน การสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 - นวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 <p>นอกจากนี้หลักสูตรยังสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความร่วมมือในการทำวิจัย โดยมี ดร. ปัทมา เสนทอง ไปเสนอผลงานทางวิชาการที่สาธารณรัฐประชาชนจีน และนอกจากนี้หลักสูตรยังสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรขอทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมี ดร. ปัทมา เสนทอง และ ดร.นุจรีย์ แซ่จิว ได้รับทุนนี้</p> <p>ทั้งนี้การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ทางด้านวิชาชีพนั้น จะถูกกำหนดจากระเบียบของมหาวิทยาลัย ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานและเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีกรอบของระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการอย่างชัดเจน โดยหลักสูตร คณะและหน่วยงานจะส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเป็นระยะ ซึ่งสามารถชี้วัดได้จากผลงานของบุคลากรที่มีคุณภาพ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service	
<p>ระบบการให้รางวัลและการยกย่องบุคลากรสายวิชาการ</p> <p>เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงได้มอบเงินรางวัลเนื่องในโอกาสวันสำคัญของวิทยาเขต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เงินรางวัล 10,000 บาท 2) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา) 3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา) <p>กระบวนการประเมินการสอน (ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ)</p> <p>คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้มีผลการสอนตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ 2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ เป็นอนุกรรมการ 3) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ <p>ผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องยื่นขอประเมินผลการสอนด้วย ซึ่งอาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ผลประเมินการสอนมีอายุได้ไม่เกิน 3 ปี</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>กระบวนการการประเมิน และวัดผลการดำเนินของบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการประกาศเกณฑ์ในการประเมินผลงานของแต่ละหลักสูตร) ผลต่อการพิจารณาขึ้นเงินเดือน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้</p> <p>1) รอบการประเมิน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>1.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม</p> <p>1.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม</p> <p>2) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน</p> <p>2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 80</p> <p>2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 20</p> <p>3) การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น คะแนนรวมร้อยละ 90 – 100</p> <p>ระดับดีมาก คะแนนรวมร้อยละ 80 – 89</p> <p>ระดับดี คะแนนรวมร้อยละ 70 – 79</p> <p>ระดับพอใช้ คะแนนรวมร้อยละ 60 – 69</p> <p>ต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>4) ระดับการประเมิน กำหนดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>4.1 ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา และต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นกรรมการ</p> <p>4.2 ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงาน</p> <p>4.3 ระดับที่ 3 คณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย</p> <p>สมรรถนะบุคลากร (การกำหนดสมรรถนะ เกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ กระบวนการในการประเมินและการปรับเงินเงินเดือน) – competency online</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการสายวิชาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) 3) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency) <p>บุคลากรสายวิชาการ ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และข้อ 3) จำนวน 3 ข้อ</p> <p>บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และให้เลือกสมรรถนะใน 2) และหรือ 3) รวมจำนวน 3 ข้อ</p> <p>การประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ</p>	
<p>6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement</p>	
<p>อาจารย์ในหลักสูตรมีการตีพิมพ์งานวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ระดับชาติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ญัฐชะพงศ์ ทองเงิน สุภวิษญู นาคครั้น ญัฐจิต อ้นเมฆ และจินดา คงเจริญ. ปริมาณสปอร์ของรา <i>Aspergillus</i> spp, <i>Cladosporium</i> spp และ <i>Penicillium</i> spp ชักนำให้เกิดโรคหอบหืดอย่างมีศักยภาพในนักเรียนอายุ 10 - 15 ปี. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 2559. ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มีนาคม. 2. ญัฐพงศ์ ปานศิริ และ ปัทมา เสนทอง. 2558. การศึกษา 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ในโรงงานอุตสาหกรรม เขตจังหวัด สุราษฎร์ธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 7.</p> <p>3. จ่านงค์ ชนะภพ นุจริย์ แซ่จิว ภรณ์ทิพย์ ศรีสังแก้ว แสงระพี โภติกุล.(2556). ความเสี่ยงด้านการยศาสตร์และอาการปวดของกล้ามเนื้อในผู้ประกอบอาชีพมาดอวน ตำบลปากพูน อำเภอเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ.</p> <p>4. อุมารัตน์ ศิริจรูญวงศ์ นุจริย์ แซ่จิว รังสิยา โพธิ์ทอง. (2553). การประเมินความเสี่ยงด้านเสียงของพนักงานในโรงงานผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ กรณีศึกษา โรงงานผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ จังหวัดกรุงเทพมหานคร. 19(5), 823-832</p> <p>ระดับนานาชาติ</p> <p>1. Ekpanyaskul C, Sangrajrang S, Ekburanawat W, Brennan P, Mannetje A, Thetkathuek A, Saejiw N, Ruangsuwan T, Boffetta P. Semi-quantitative exposure assessment of occupational exposure to wood dust and nasopharyngeal cancer risk. Asian Pac J Cancer Prev. 2015;16(10): 4339-45.</p> <p>2. Senthong P, Millington CL, Wilkinson OJ, Marriott AS, Watson AJ, Reantong O, Evers CE, Williams DM, Margison GP and Povey AC. The nitrosated bile acid DNA lesion O⁶-carboxymethylguanine is a substrate for the human DNA repair protein O⁶-methylguanine-DNA methyltransferase. Nucleic Acids Research. 2013: 3047-3055.</p> <p>3. Latypov VF, Tubbs JL, Watson AJ, Marriott AS, McGown G, Thorncroft M, Wilkinson OJ, Senthong P, Butt A, Arvai AS, Millington CL, Povey AC, Williams DM, Santibanez-Koref MF, Tainer JA, and Margison GP. At11 Regulates Choice between Global Genome and Transcription-Coupled Repair of O⁶-Alkylguanines. Molecular cell 2012, 47: 50-60.</p> <p>4. Abdu K, Aiertza MK, Wilkinson OJ, Grasby JA, Senthong</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
P, Povey AC, Margison GP and Williams DM. Synthesis of oligodeoxyribonucleotides containing a conformationally-locked anti analogue of <i>O</i> ⁶ -methyl-2'-deoxyguanosine and their recognition by MGMT and Atl. Chemical Communications 2012, 48: 11214-11216.	

Full-Time Equivalent (FTE)

Category	M	F	Total		Percentage of PhDs
			Headcounts	FTEs	
Professors	-	-	-	-	-
Associate/ Assistant Professors	-	-	-	-	-
Full-time Lecturers	-	5			60
Part-time Lecturers	-	-	-	-	-
Visiting Professors/ Lecturers	-	-	-	-	-
Total	-	5			

Staff-to-student Ratio

Academic Year	Total FTEs of Academic staff	Total FTEs of students	Staff-to-student Ratio
2559			
2558			
2557			
2556			
2555			

Research Activities

Academic Year	Types of Publication				Total	No. of Publications Per Academic Staff
	In-house/ Institutional	National	Regional	International		
2559	-	1	-	-	1	
2558	-	1	-	1	2	
2556	-	1	-	1	2	
2555	-	-	-	2	2	
2553	-	1	-	-	1	

Diagnostic Questions AUN 6

Academic staff:

1. Are academic staff members competent and qualified for their jobs?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อหาอาจารย์ที่มีความสามารถและมีคุณภาพ โดยการคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรและส่งไปยังกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เพื่อขอกรอบตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ทางหลักสูตรจึงได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะเปิดรับตามกรอบตำแหน่งที่ได้ขอไป ดังนี้

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (อาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)
- มีประสบการณ์การสอนในระดับมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีประสบการณ์ในการทำงานบริการวิชาการในสถานประกอบการหรือชุมชนภายนอก
- มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ งานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและงานด้านประกันคุณภาพ

2. Are the competencies and expertise of the academic staff adequate for delivering the programme?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในวิชาชีพ อาทิ

- สนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
- สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้บุคลากรในหลักสูตรได้พัฒนาความรู้ในศาสตร์ที่สนใจหรือที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในทุกปี โดยสนับสนุนงบประมาณ คนละ 11,000 บาทปี
- สนับสนุนทุนโครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์

นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรส่งโครงการมายังคณะ และคณะส่งต่อให้ส่วนกลาง เพื่อพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี และเมื่อโครงการได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณแล้ว จึงนำมากำหนดเป็นปฏิทินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ทางด้านวิชาชีพนั้น จะถูกกำหนดจากระเบียบของมหาวิทยาลัย ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานและเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีกรอบของระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการอย่างชัดเจน โดยหลักสูตร คณะและหน่วยงานจะส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเป็นระยะ ซึ่งสามารถชี้วัดได้จากผลงานของบุคลากรที่มีคุณภาพ

3. What are the challenges institutions meet or encounter with regards to human resources, such as age distribution, difficulties in filling vacancies or in attracting qualified academic staff? How do institutions handle these challenges?

มหาวิทยาลัยได้ประกาศคุณลักษณะในหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ ความสามารถเชิงสมรรถนะหลักจำนวน 5 ข้อ และสมรรถนะเฉพาะงานจำนวน 3 ข้อ ดังนี้ สมรรถนะหลัก 5 ข้อ ได้แก่

1. จริยธรรม

การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ

ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่คาดหวัง

3. การทำงานเป็นทีม

ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน หน่วยงานหรือสถาบันรวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

4. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วาง และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

สมรรถนะเฉพาะงาน จำนวน 3 ข้อ ได้แก่

1. ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

มีความรู้ความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

2. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

มีทักษะ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

3. ความสามารถในการประสานงาน

การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจนโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร รวมทั้งการแสดงออกด้วยท่าทางที่เหมาะสมทำให้เกิดผลดีแก่ทุกฝ่ายและบรรลุเป้าหมายของงาน

4. How many Master's and PhD degree holders are there among the academic staff?

อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 3 คน และมีคุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 2 คน

5. What policy is pursued with regard to the employment of academic staff, both in teaching and research?

ระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ ใช้ระบบ HR-MIS ซึ่งเป็นระบบที่สามารถเก็บข้อมูลบุคลากรด้านต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลภาระงาน (สอน วิจัย บริการวิชาการ บริหารและอื่น ๆ) ผลงานทางวิชาการ และประวัติการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ข้อมูลบางส่วนถูกนำไปใช้

ประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาและเพิ่มค่าจ้าง และเป็นประวัติ ผลงานของแต่ละบุคคลที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

6. Is conscious effort made to involve professors in mentoring and/or training junior/new academic staff?

บุคลากรใหม่ทุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมาย ภารกิจ โครงสร้างองค์กร ตลอดจนเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน นอกจากนี้ยังอาจารย์ประจำหลักสูตรที่บุคลากรใหม่สังกัดให้การดูแล ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในภารกิจต่าง ๆ ที่บุคลากรใหม่ต้องเรียนรู้ เพื่อสร้างความชำนาญในการทำงาน

7. Is a policy in place with regard to the involvement in seminars, supervision of final papers, practical training or internship?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการโดยจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการที่วิทยาลัยเกษตรสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไปแล้ว เช่น การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL: Work-integrated learning) นอกจากนี้หลักสูตรยังสนับสนุนให้บุคลากรได้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความร่วมมือในการทำวิจัย

8. Are academic staff members satisfied with the teaching loads?

มีการจัดการประชุมในหลักสูตรเพื่อพิจารณาในเรื่องการเรียน การสอน การแบ่งรายวิชาสอนเพื่อให้อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรมีภาระงานสอนที่ใกล้เคียงกัน

9. Is the staff-to-student ratio satisfactory?

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่เหมาะสม เนื่องจากยังขาดแคลนอาจารย์

10. What is the accountability of academic staff in terms of roles, responsibilities, academic freedom, and professional ethics?

แผนการพัฒนาก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรสายวิชาการ เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน สามารถยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ดังนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าเก้าปี

2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าห้าปี

3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่าสองปี

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี

ตำแหน่งศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

การส่งเสริมการให้ความอิสระทางวิชาการแก่บุคลากรสายวิชาการ

ระบบการให้รางวัลและการยกย่องบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงได้มอบเงินรางวัลเนื่องในโอกาสวันสำคัญของวิทยาเขต ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เงินรางวัล 10,000 บาท
- 2) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
- 3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา)

กระบวนการประเมินการสอน (ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ)

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้มีผลการสอนตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

- 1) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ
- 2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
- 3) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องยื่นขอประเมินผลการสอนด้วย ซึ่งอาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ผลประเมินการสอนมีอายุได้ไม่เกิน 3 ปี

11. What types of research activities are carried out by academic staff? Are these activities aligned to the vision and mission of the university and faculty?

งานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพจากการทำงานในอุตสาหกรรมยางพารา ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านยางพารา

12. What is the level of research grants and how is it utilised?

หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรขอทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมี ดร. ปัทมา เสนทอง และ ดร.นุจรีย์ แซ่จิ้ว ได้รับทุนนี้ ซึ่งมีจำนวนเงิน 50,000 บาท และนอกจากนี้ ดร. ปัทมา เสนทอง ได้พัฒนาโครงร่างวิจัยดังกล่าวและได้รับทุนวิจัยจาก โครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ (วท.) ประจำปี 2557. ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ซึ่งมีจำนวนเงิน 250,000 บาท

13. What is the number of research papers published? Are the research papers published in national, regional and international journals?

ระดับชาติ

1. ณัฐชะพงศ์ ทองเงิน ศุภวิษญ์ นาคกรีน ณัฐจิต อันเมฆ* และ จินดา คงเจริญ. ปริมาณสปอร์ของรา *Aspergillus* spp, *Cladosporium* spp และ *Penicillium* spp ชักนำให้เกิดโรคหอบหืดอย่างมีศักยภาพในนักเรียนอายุ 10 - 15 ปี. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 2559. ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มีนาคม.
2. ณัฐพงศ์ ปานศิริ และ ปัทมา เสนทอง. 2558. การศึกษาพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ในโรงงานอุตสาหกรรมเขตจังหวัด สุราษฎร์ธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 7.
3. จ่านงค์ ธนะภพ นุจรีย์ แซ่จิ้ว ภรณ์ทิพย์ ศรีสังแก้ว แสงระพี โกดิกุล.(2556). ความเสี่ยงด้านการยศาสตร์และอาการปวดของกล้ามเนื้อในผู้ประกอบการอาชีพมาดอวน ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ.
4. อุมารัตน์ ศิริจรรยาพงศ์ นุจรีย์ แซ่จิ้ว รังสิยา โพธิ์ทอง.(2553). การประเมินความเสี่ยงด้านเสียงของพนักงานในโรงงานผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ กรณีศึกษาโรงงานผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ จังหวัดกรุงเทพมหานคร. 19(5), 823-832

ระดับนานาชาติ

1. Ekpanyaskul C, Sangrajrang S, Ekburanawat W, Brennan P, Mannetje A, Thetkathuek A, Saejiw N, Ruangsuwan T, Boffetta P. Semi-quantitative exposure assessment of occupational exposure to wood dust and nasopharyngeal cancer risk. *Asian Pac J Cancer Prev.* 2015;16(10): 4339-45.

2. **Senthong P**, Millington CL, Wilkinson OJ, Marriott AS, Watson AJ, Reantong O, Eyers CE, Williams DM, Margison GP and Povey AC. The nitrosated bile acid DNA lesion *O*⁶-carboxymethylguanine is a substrate for the human DNA repair protein *O*⁶-methylguanine-DNA methyltransferase. *Nucleic Acids Research*. 2013: 3047-3055.
3. Latypov VF, Tubbs JL, Watson AJ, Marriott AS, McGown G, Thorncroft M, Wilkinson OJ, **Senthong P**, Butt A, Arvai AS, Millington CL, Povey AC, Williams DM, Santibanez-Koref MF, Tainer JA, and Margison GP. At1l Regulates Choice between Global Genome and Transcription-Coupled Repair of O6-Alkylguanines. *Molecular cell* 2012, 47: 50-60.
4. Abdu K, Aiertza MK, Wilkinson OJ, Grasby JA, **Senthong P**, Povey AC, Margison GP and Williams DM. Synthesis of oligodeoxyribonucleotides containing a conformationally-locked anti analogue of O6-methyl-2'-deoxyguanosine and their recognition by MGMT and At1. *Chemical Communications* 2012, 48: 11214-11216.

Staff Management:

14. How is manpower planning of academic staff carried out?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คือ โดยการเสนอแต่งตั้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และในทุกปีการศึกษาจะมีการทบทวนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งในระหว่างปีการศึกษามีอาจารย์ลาออก มีอาจารย์ลาศึกษาต่อ หรือไม่เพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนทุกปีการศึกษา ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรตามขั้นตอนดังนี้

1. เสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เสนอคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
4. เสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. เสนอ สกอ.รับทราบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรภายใน 30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

15. Does the department have a clearly formulated staff management structure?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นหลักสูตรหนึ่งที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม โดยทางหลักสูตรจะมีการแต่งตั้งผู้ช่วยหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและทำหน้าที่ประสานหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับผิดชอบช่วยการบริหารงานหลักสูตร และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งตำแหน่งนี้จะมีการสับเปลี่ยนให้อาจารย์ในหลักสูตรได้เข้ามามีบทบาทในการเป็นผู้ช่วยหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและประสานหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการบริหาร และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งจะรายงานไปยังอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่าน

16. Are recruitment and promotion criteria of academic staff established?

ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อหาอาจารย์ที่มีความสามารถและมีคุณภาพ โดยการคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรและส่งไปยังกองการบริหารและการพัฒนาอุตสาหกรรม วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เพื่อขอกรอบตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ทางหลักสูตรจึงได้กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะเปิดรับตามกรอบตำแหน่งที่ได้ขอไป ดังนี้

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (อาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)
- มีประสบการณ์การสอนในระดับมหาวิทยาลัย ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีประสบการณ์ในการทำงานบริการวิชาการในสถานประกอบการหรือชุมชนภายนอก
- มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ งานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและงานด้านประกันคุณภาพ

ระบบการให้รางวัลและการยกย่องบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงได้มอบเงินรางวัลเนื่องในโอกาสวันสำคัญของวิทยาเขต ดังนี้

- 1) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เงินรางวัล 10,000 บาท
- 2) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
- 3) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา)

กระบวนการประเมินการสอน (ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ)

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้มีผลการสอนตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการสอนประกอบด้วย

- 1) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ
 - 2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
 - 3) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- ผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องยื่นขอประเมินผลการสอนด้วย ซึ่งอาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ผลประเมินการสอนมีอายุได้ไม่เกิน 3 ปี

17. Is there a performance management system?

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการประชุม เสนอข้อคิดเห็น ทำให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเนื่องจากหลักสูตรมีการประชุมวางแผนในการขอครุภัณฑ์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จึงทำให้ได้รับอนุมัติในการซื้อครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวก็ยังไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน จากการประชุมหลักสูตรในแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะต้องทำหน้าที่เป็นเลขานุการด้วยจึงทำให้การประชุมใช้เวลานาน ดังนั้นจึงได้แต่งตั้ง อ. ลิเลียน วิวัฒน์ เป็นเลขานุการในการประชุม และจากระบบที่วางไว้จะต้องมีการสับเปลี่ยนตำแหน่งผู้ช่วยหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและทำหน้าที่ประธานหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนั้นในปี 2558 จะมีการสับเปลี่ยนผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและทำหน้าที่ประธานหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ดร.ปัทมา เสนทอง เป็น ดร.นุจริย์ แซ่จิว เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน

18. What is the succession plan for key appointment holders?

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ได้มีการนำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) โดยมีการจัดทำแฟ้มประวัติและผลงาน (Teaching portfolio) และเตรียมเอกสารคำสอน

19. What is the career development plan for academic staff?

อาจารย์	ผศ.	รศ.
1. ดร.ปัทมา เสนทอง	2560	2565
2. ดร.นุจรีย์ แซ่จิว	2561	2566
3. อ.ณัฐจิต อันเมฆ	2561	2566

20. Are academic staff members satisfied with the HR policy?

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจในนโยบายการพัฒนานุคลากร ทั้งในเรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับปริญญาเอก การสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรสายวิชาการ การให้รางวัลและการยกย่องบุคลากรสายวิชาการ การส่งเสริมและพัฒนาระบบงานวิจัย

21. What is the future development of HR policy for academic staff?

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนานุคลากร ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- โครงการ Ph.D. 80%
- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ
- โครงการพัฒนานุคลากรนอกสถานที่

(รวมกลุ่มสัมพันธ์ และ โครงการเตรียมความพร้อมอาจารย์เพื่อพัฒนาทักษะการสอนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning))

- การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนานุคลากรรายบุคคล (ตามความต้องการของบุคลากร)

- โครงการเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร
- จัดอบรมการสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน
- จัดทำแผนพัฒนานุคลากรเพื่อเข้าสู่กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- กระตุ้นให้บุคลากรจัดทำแผนการก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ
- กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- โครงการพัฒนานุคลากรอื่นๆ ตามความต้องการของคณะ/หน่วยงาน

22. How academic staff members are prepared for the teaching task?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการตามมหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดกลไกในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเตรียมการสอน และการบูรณาการการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยอาจารย์ต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา ผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์และสามารถตรวจทานแก้ไขเอกสารได้ง่าย หลักสูตรมีการกำหนดผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ มคอ.3 มคอ.4 คือ ประธานหลักสูตร ในส่วนของ มคอ.5 และ มคอ.6 ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 ท่าน คือ ดร. ปัทมา เสนทอง ดร.นุจรีย์ แซ่จิว และ อ. ณัฐจิต อ้นเมฆ

23. Is the teaching delivered by the academic staff supervised and assessed?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีระบบการประชุมทั้งในเรื่องการกำหนดผู้สอน การเตรียมการสอน (มคอ.3) ตามรายละเอียดรายงานการประชุม และนอกจากนี้หลักสูตรได้เริ่มจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ทางหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้มีการประชุมการแบ่งภาระงานสอนของคณาจารย์ในหลักสูตร โดยแบ่งตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ ของอาจารย์เป็นหลักและให้มีการกระจายภาระงานการสอนเท่าๆ กัน และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการสอนนักศึกษาในทุกชั้นปี คือ ปี 2, 3 และ 4 ของภาคการศึกษานั้น เพื่อให้ให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เรียนรู้กับอาจารย์ผู้สอนที่มีความหลากหลาย

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารายละเอียดของวิชา (มคอ.3) ให้ผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบที่กำหนดในหลักสูตร (มคอ.2)

2. หลักสูตรมีระบบการประเมินข้อสอบของรายวิชา โดยพิจารณาให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อสอบจากอาจารย์ในหลักสูตรและกรรมการต้องเป็นอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญหรือเกี่ยวข้องกับศาสตร์นั้น

3. หลักสูตรมีระบบการพิจารณาเกรดของทุกรายวิชา โดยคณาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการเรียนของรายวิชา ก่อนส่งคณะฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรับรองเกรดของคณะต่อไป

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีแนวทางการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ดังนี้

1. หลักสูตรกำหนดวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายละเอียดวิชาทุกวิชา โดยให้มีวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมทั้งในระหว่างการศึกษาและสิ้นสุดการศึกษาของรายวิชา

2. หลักสูตรร่วมกับคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

3. คณะกรรมการฯ มีการกำหนดแบบสอบถามเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4. คณะกรรมการฯ แจ้งรายวิชาที่ต้องการทวนสอบร้อยละ 25 ของจำนวนวิชาทั้งหมด ในหลักสูตรที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

5. ดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

6. สรุปผลการประเมิน

การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7) มีรายละเอียดดังนี้

1. คณาจารย์รายงานผลการจัดการเรียนการสอน ผ่าน มคอ. 5 และ มคอ. 6 ตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา มคอ. 5 และ 6

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำ มคอ.7 และ SAR

4. นำผลการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร ไปปรับปรุงการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

Training and Development:

24. Who is responsible for academic staff training and development activities?

การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรส่งโครงการมายังคณะ และคณะส่งต่อให้ส่วนกลาง เพื่อพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี และเมื่อโครงการได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณแล้ว จึงนำมากำหนดเป็นปฏิทินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบโครงการ

25. What are the training and development process and plan? How are training needs identified?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในวิชาชีพ อาทิ

- สนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
- สนับสนุนงบประมาณเพื่อให้บุคลากรในหลักสูตรได้พัฒนาความรู้ ในศาสตร์ที่สนใจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในทุกปี โดยสนับสนุนงบประมาณ คนละ 11,000 บาท/ปี
- สนับสนุนทุน โครงการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์

26. Does the training and development plan reflect the university and faculty mission and objectives?

หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดำเนินการโดยจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่วิทยาลัยสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไปแล้ว อาทิ

โครงการปฐมนิเทศและพัฒนาอาจารย์ใหม่ โดย ดร.นุจริย์ แซ่จิวได้เข้าโครงการปฐมนิเทศและพัฒนาอาจารย์ใหม่ ทั้งที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี สำหรับ ดร. จินดา คงเจริญ ซึ่งเป็นอาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ย้ายมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอาชีวอนามัย ได้เข้าร่วมการประชุมในหลักสูตรทุกครั้ง ทำให้ทราบและเข้าใจในหลักสูตรอาชีวอนามัยเป็นอย่างดี

โครงการที่เน้นทางการเรียน การสอน เช่น

- เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
- นวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

27. Is there a system to develop strategic and technical competencies of academic staff?

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) รอบการประเมิน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

1.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม

1.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม

2) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 80

2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 20

3) การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น คะแนนรวมร้อยละ 90 - 100

ระดับดีมาก คะแนนรวมร้อยละ 80 - 89

ระดับดี คะแนนรวมร้อยละ 70 - 79

ระดับพอใช้ คะแนนรวมร้อยละ 60 - 69

ต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60

4) ระดับการประเมิน กำหนดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

4.1 ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา และต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นกรรมการ

4.2 ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงาน

4.3 ระดับที่ 3 คณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย สมรรถนะบุคลากร (การกำหนดสมรรถนะ เกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ กระบวนการในการประเมิน และการปรับเงินเดือน) – competency online

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการสายวิชาการ ดังนี้

1) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

2) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)

3) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency)

บุคลากรสายวิชาการ ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และข้อ 3) จำนวน 3 ข้อ
บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และให้เลือกสมรรถนะใน 2) และหรือ 3) รวมจำนวน 3 ข้อ

การประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

28. What are the training hours and number of training places for academic staff per year?

โครงการอบรมที่เข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม
ประชุมวิชาการ The 11 th International Workshop for East Asian Young Rheologists วันที่ 18-25 มกราคม 2559 ณ เมือง shenzhen ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	1. ดร.ปัทมา
โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร 29 ม.ค. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	1. ดร.นุจรีย์ 2. ดร.ปัทมา
สัมมนาเรื่อง มอก.9999 นำอุตสาหกรรมไทยสู่ความยั่งยืน 4 เม.ย. 2559 ณ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	1. ดร.ปัทมา 2. อ.ลิเลียน
โครงการ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ระดับหลักสูตร 4-5 เม.ย. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	1. ดร.ปัทมา 2. อ.ณัฐจิต
ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจก 7 เมษายน พ.ศ. 2559 ณ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า จ.สงขลา	1. ดร.ปัทมา
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ เรียนรู้กับการทำงาน 29 เม.ย. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	1. ดร.ปัทมา 2. อ.ลิเลียน
โครงการฝึกอบรมการเขียน Teaching Portfolio 16 พ.ค. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	1. ดร.ปัทมา
ประชุมวิชาการสมาคมอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 22 วันที่ 25-27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559 จังหวัด กรุงเทพมหานคร	1. ดร.ปัทมา
การสร้างเครือข่ายที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ITAP 2 มิ.ย. 2559 โรงแรม เอส ทารา แกรนด์ จ. สุราษฎร์ธานี	1. ดร.นุจรีย์ 2. ดร.ปัทมา 3. อ.ลิเลียน 4. อ.ณัฐจิต

โครงการอบรมที่เข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง LMS2 29-30 มิ.ย. 2559 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	1. ดร.ปัทมา
ประชุมวิชาการช่างงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม 7-8 ก.ค. 2559 จังหวัดขอนแก่น	1. ดร.ปัทมา
สัมมนางานวิชาการงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน แห่งชาติ ครั้งที่ 30 วันที่ กรกฎาคม 2559	1. ดร.นุจรีย์ 2. อ.ลิเลียน
การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ 27 กค. 2559	1. ดร.ปัทมา
ประชุมวิชาการนานาชาติเรื่อง “Global Environmental and Occupational Health Seminar” วันที่ 9-10 สิงหาคม 2559 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	1. ดร.ปัทมา

29. What percentage of payroll or budget is allocated for training of academic staff?

งบประมาณบุคลากรสำหรับการฝึกอบรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
11,000 บาท/คน/ปี

AUN 7
Support Staff Quality

Criterion 7

1. Both short-term and long-term planning of support staff establishment or needs of the library, laboratory, IT facility and student services are carried out to ensure that the quality and quantity of support staff fulfil the needs for education, research and service.
2. Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion of support staff are determined and communicated. Roles of support staff are well defined and duties are allocated based on merits, qualifications and experiences.
3. Competences of support staff are identified and evaluated to ensure that their competencies remain relevant and the services provided by them satisfy the stakeholders' needs.
4. Training and development needs for support staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
5. Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]			✓				
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]			✓				
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]			✓				
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are			✓				

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
implemented to fulfil them [4]							
7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 7

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service	
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated	
<p>เกณฑ์/กระบวนการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1.กระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน ได้ใช้ระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นประธานกรรมการ</p> <p>1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นกรรมการ</p> <p>1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ 1-3 คน เป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกมีหน้าที่กำหนดวิธีการสรรหา และการคัดเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>2.วิธีการสรรหาและคัดเลือกโดยเปิดรับสมัครทั่วไปและดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังนี้</p> <p>2.1 สอบข้อเขียน และหรือ สอบปฏิบัติและ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>2.2 สอบสัมภาษณ์ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>โดยทุกกระบวนการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกอย่างรอบคอบและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย</p>	
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated	
<p>มหาวิทยาลัยได้ประกาศคุณลักษณะในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก จำนวน 5 สมรรถนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จริยธรรม หมายถึง การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ หมายถึง ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อ 3. การทำงานเป็นทีม หมายถึง ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน หน่วยงานหรือสถาบัน รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม 4. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ หมายถึง ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>กระบวนการการประเมิน และวัดผลการดำเนินของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <p>1) รอบการประเมิน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้</p> <p>1.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม</p> <p>1.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม</p> <p>2) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน</p> <p>2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 80</p> <p>2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 20</p> <p>3) การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น คะแนนรวมร้อยละ 90 – 100</p> <p>ระดับดีมาก คะแนนรวมร้อยละ 80 – 89</p> <p>ระดับดี คะแนนรวมร้อยละ 70 – 79</p> <p>ระดับพอใช้ คะแนนรวมร้อยละ 60 – 69</p> <p>ต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>4) ระดับการประเมิน กำหนดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>4.1 ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา และต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นกรรมการ</p> <p>4.2 ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงาน</p> <p>4.3 ระดับที่ 3 คณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมิน</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>การปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">สมรรถนะบุคลากร (การกำหนดสมรรถนะ เกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน กระบวนการในการประเมิน และการปรับเงินเงินเดือน) – competency online</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการสายสนับสนุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency) 2) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) 3) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency) ให้เลือกตามพจนานุกรมสมรรถนะของมหาวิทยาลัย <p>บุคลากรสายสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และข้อ 3) จำนวน 3 ข้อ</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และให้เลือกสมรรถนะใน 2) และหรือ 3) รวมจำนวน 3 ข้อ</p> <p>การประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน</p>	
<p>7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them</p>	
<p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน - โครงการพัฒนาบุคลากรนอกสถานที่ - การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตามความต้องการของบุคลากร) 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร - โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (การขอตำแหน่ง/การศึกษาต่อ) - กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนความก้าวหน้าในวิชาชีพ - โครงการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ ตามความต้องการของคณะ/หน่วยงาน <p>การกำหนดจำนวนชั่วโมงอบรมต่อปี สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ไม่มีการกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมอบรม เนื่องจากบางโครงการเป็นการอบรมเฉพาะกลุ่ม ซึ่งอาจไม่เหมาะสมกับบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในส่วนของกิจกรรมที่จัดโดยภาพรวมบุคลากรทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้ จะเป็นโครงการภาคบังคับที่ให้บุคลากรต้องเข้าร่วม โดยบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด</p>	
<p>7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service</p>	
<p>ระบบการให้รางวัลและการยกย่องของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดีแก่บุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ ปฏิบัติงานด้วยความอุทิศทุ่มเท และเสียสละ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม วิทยาเขตฯ จึงได้จัดช่อดอกไม้แสดงความยินดีและมอบให้บุคลากรดีเด่นเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี</p> <p>แผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุน เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน สามารถยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ดังนี้ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ดังนี้</p> <p>1) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>3) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี</p>	

Number of Support staff

Support Staff	Highest Educational Attainment				Total
	High School	Bachelor's	Master's	Doctoral	
Library Personnel					
Laboratory Personnel					
IT Personnel					
Administrative Personnel					
Student Services Personnel (enumerate the services)					
Total					

Diagnostic Questions AUN 7

Support Staff:

1. Are the support staff members competent and qualified for their jobs?

บุคลากรสายสนับสนุนมีสมรรถนะและมีคุณภาพต่องานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากทุกกระบวนการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกอย่างรอบคอบและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

2. Are the competencies and expertise of the support staff adequate?

บุคลากรสายสนับสนุนมีสมรรถนะและมีทักษะความรู้ต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน เนื่องจากทุกกระบวนการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกอย่างรอบคอบและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

3. What difficulties are there in attracting qualified support staff?

ไม่มี

4. What policy is pursued with regard to the employment of support staff?

ไม่มี

5. Are support staff members satisfied with their roles?

ความพึงพอใจที่มีต่อบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2558 อยู่ในระดับ 3.93

Staff Management:

6. How manpower planning of support staff is carried out?

.....
.....
.....

7. Are recruitment and promotion criteria of support staff established?

1. กระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน ได้ใช้ระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วย

1.1 ผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นประธานกรรมการ

1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นกรรมการ

1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ 1-3 คน เป็นกรรมการ

โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกมีหน้าที่ กำหนดวิธีการสรรหา และการคัดเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง

2. วิธีการสรรหาและคัดเลือกโดยเปิดรับสมัครทั่วไปและดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการดังนี้

2.1 สอบข้อเขียน และหรือ สอบปฏิบัติและ

2.2 สอบสัมภาษณ์ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

โดยทุกกระบวนการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกอย่างรอบคอบ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

8. Is there a performance management system?

กระบวนการการประเมิน และวัดผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1) รอบการประเมิน ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

1.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม

1.2 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม

2) องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 80

2.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ 20

3) การกำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น คะแนนรวมร้อยละ 90 – 100

ระดับดีมาก คะแนนรวมร้อยละ 80 – 89

ระดับดี คะแนนรวมร้อยละ 70 – 79

ระดับพอใช้ คะแนนรวมร้อยละ 60 – 69

ต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60

4) ระดับการประเมิน กำหนดให้มีการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

4.1 ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา และต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นกรรมการ

4.2 ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงาน

4.3 ระดับที่ 3 คณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

สมรรถนะบุคลากร (การกำหนดสมรรถนะ เกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนกระบวนการในการประเมิน และการปรับเงินเงินเดือน) – competency online

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการสายสนับสนุน ดังนี้

- 1) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)
- 2) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)
- 3) ความสามารถเชิงสมรรถนะด้านวิชาชีพ (Functional Competency) ให้เลือกตามพจนานุกรมสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

บุคลากรสายสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และข้อ 3) จำนวน 3 ข้อ บุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินสมรรถนะข้อ 1) จำนวน 5 ข้อ และให้เลือกสมรรถนะใน 2) และหรือ 3) รวมจำนวน 3 ข้อ

การประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

9. What is the career development plan for support staff?

แผนการพัฒนาก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุน เมื่อมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน สามารถยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ดังนี้

- 1) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 3) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระดับชำนาญการพิเศษ

ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี

Training and Development

10. Who is responsible for support staff training and development activities?

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

11. What are the training and development process and plan? How are training needs identified?

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
- โครงการพัฒนาบุคลากรนอกสถานที่

- การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตามความต้องการของบุคลากร)
- โครงการเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร
- โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (การขอตำแหน่ง/การศึกษาต่อ)
- กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- โครงการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ ตามความต้องการของคณะ/หน่วยงาน

12. Is there a system to develop technical competencies of support staff?

มหาวิทยาลัยได้ประกาศคุณลักษณะในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประเมินพฤติกรรมการทำงาน ได้แก่ ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก จำนวน 5 สมรรถนะ ดังนี้

1. จริยธรรม หมายถึง การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และ จรรยาบรรณ บุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ หมายถึง ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อ
3. การทำงานเป็นทีม หมายถึง ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน หน่วยงานหรือสถาบันรวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม
4. ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ หมายถึง ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และท้าทาย ชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

13. What are the training hours and number of training places for support staff per year?

การกำหนดจำนวนชั่วโมงอบรมต่อปี สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ไม่มีการกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมอบรม เนื่องจากบางโครงการเป็นการอบรมเฉพาะกลุ่ม ซึ่งอาจไม่เหมาะสมกับบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในส่วนของกิจกรรมที่จัดโดยภาพรวมบุคลากรทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้ จะเป็นโครงการภาคบังคับที่บุคลากรต้องเข้าร่วม โดยบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

AUN 8
Student Quality and Support

Criterion 8

1. The student intake policy and the admission criteria to the programme are clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.
3. There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload, student progress, academic performance and workload are systematically recorded and monitored, feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.
5. In establishing a learning environment to support the achievement of quality student learning, the institution should provide a physical, social and psychological environment that is conducive for education and research as well as personal well-being.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]				✓			
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]				✓			
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]			✓				

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]			✓				
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]			✓				
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 8

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน	
<p>หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีนโยบายในการรับผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนซึ่งได้ระบุไว้ใน มคอ. 2 และมีความสอดคล้องกับนโยบายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรฯ มีแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีแรกเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ/หน่วยงาน โดยเปิดรับใน 3 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบรับตรง 2) ระบบกลาง (Admissions) 3) ระบบโครงการพิเศษ เช่น โครงการเยาวชนร่วมศรัทธา โครงการตั้งใจดีที่เรียนโครงการเพชรนครินทร์ โครงการเส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลานครินทร์ โครงการรับนักเรียนเรียนดี โครงการ GAT PAT และโครงการรับนักศึกษาจากภาคเหนือและภาคอีสาน เป็นต้น ช่องทางประชาสัมพันธ์ งานรับนักศึกษาใหม่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการลงในเว็บไซต์ http://entrance.surat.psu.ac.th และประชาสัมพันธ์ลงในโซเชียล คือ facebook : ม.อ.สุราษฎร์ธานี 	เอกสารเกณฑ์การรับนักศึกษาของแต่ละโครงการ

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>รับนักศึกษาใหม่ ป.ตรี นอกจากนี้ยังมีตัวแทนหลักสูตรเข้าร่วม road shows ของคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้วย สำหรับกระบวนการรับเข้า คือการพิจารณาคุณสมบัติโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและจากคณาจารย์ในหลักสูตร และสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>	
<p>8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated มีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียนและมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์</p>	
<p>หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดำเนินการรับนักศึกษาระดับปริญญา ตรีในแต่ละปีการศึกษาอย่างมีระบบ ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยกระบวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบ่งออกได้เป็น 3 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบโครงการรับตรง/โควตาพิเศษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยหลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติทางการศึกษา องค์กรประกอบ ชุมวิชาที่ใช้ในการคัดเลือก ค่าน้ำหนัก เกณฑ์ขั้นต่ำแต่ละวิชา และจำนวนรับเพื่อการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาและดำเนินการในส่วนของการสอบสัมภาษณ์ 2. ระบบการรับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง (Admissions) ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) โดยหลักสูตร มีส่วนร่วมในลักษณะเดียวกันกับระบบโครงการรับตรง/โควตาพิเศษที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ 3. ระบบโครงการที่วิทยาเขตดำเนินรับสมัคร (โดยวิธีพิเศษ) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 งานนโยบายและแผนกำหนดแผนการรับนักศึกษา 3.2 และสัดส่วนการรับนักศึกษาใหม่ของแต่ละวิธีรับนักศึกษาใหม่เสนอโครงการคัดเลือกนักเรียนวิธีพิเศษให้หลักสูตรพิจารณาในส่วนของหลักเกณฑ์ คุณสมบัติเฉพาะ จำนวนรับนักศึกษา 3.3 รับนักศึกษาใหม่ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในแต่ละโครงการ <p>ผลการดำเนินการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 ในแต่ละโครงการสรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเยาวชนรณรงค์สร้าง 	<p>แผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน
<p>หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 45 คน ได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 5 คน</p> <p>2) โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการตั้งใจดีมีที่เรียน หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 20 คนเปิดรับสมัคร 1 รอบได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 21 คน</p> <p>3) โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเพชรนครินทร์ หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 10 คน ได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 3 คน</p> <p>4) โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการรับนักเรียนผลการเรียนดี หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 9 คน ได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 24 คน</p> <p>5) โครงการ GAT PAT หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 20 คน ได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 6 คน</p> <p>6) โครงการรับนักศึกษาจากภาคเหนือและภาคอีสานหลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้รวม 3 คน ได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 2 คน</p> <p>7) โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการ 14 จังหวัดภาคใต้ หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 30 คน ได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 3 คน</p> <p>8) โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีพิเศษ โครงการเด็กดีมีคุณธรรม หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 15 คน แต่ไม่ได้นักศึกษาจากโครงการนี้</p> <p>9) โครงการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา โดยวิธีรับรวม (Admissions) ตั้งเป้ารับนักศึกษาจากโครงการนี้ 15 คน ได้นักศึกษาจากโครงการนี้ 10 คน</p> <p>รวมทั้งหมด ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตั้งเป้ารับนักศึกษา 60 คน สามารถรับนักศึกษาได้มากกว่าแผน คือ จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 115 ของแผน แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณภาพของนักศึกษาที่เข้ามาพบว่า มีผลการเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษที่อ่อน เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาได้คุณภาพตามความต้องการของหลักสูตร หลักสูตรได้มีการปรับเกณฑ์การรับเข้านักศึกษาของปีการศึกษา 2559 โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และกรรมการวิชาการวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และ</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
มีการจ้างต่องานรับนักศึกษาเพื่อปรับเกณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีผลต่อคุณสมบัติของนักศึกษาที่ประกาศรับในแต่ละ โครงการในปีการศึกษา 2559 ต่อไป	
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ศักยภาพทางวิชาการ ภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเพียงพอ	
<p>ในมคอ. 2 หลักสูตร ได้กำหนดวิชาเรียนในเทอมต่างๆเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหลักสูตรนี้ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจะประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ศึกษาในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา ส่วนทางหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อแนะนำวางแผนการเรียน การเลือกสาขาวิชาช่วยย่อย การแก้ปัญหาด้านการเรียน การถอนรายวิชา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยและหลักสูตรได้กำหนดให้มีกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา</p>	<p>ใ บ แต้ งตั้ง อา จารย์ ที่ ป รั กษา ภ า พ กั จกรรม อา จารย์ ที่ ป รั กษา พ บ นั กศึ กษ า</p>
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability	
มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ กระบวนการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้งานทำ	
<p>กระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรได้งานทำ ดำเนินงานโดย ทั้งในส่วน of หลักสูตรที่ได้บรรจุรายวิชา 924-... กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มีอาจารย์ในหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมของนักศึกษา นอกจากนี้หลักสูตร มีการจัดทำโครงการ เช่น ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษาโรงงาน และจากส่วนกลางซึ่งงานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ดำเนินงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจ สนับสนุนกิจกรรม Non - Academic ให้นักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อดุสาหกรรม โดยมีโครงสร้างงานตามภารกิจ ดังนี้</p>	<p>โ กรงกา ร พั ฒนา นั กศึ กษ า โ กรงกา ร ทั ศ น ศึ กษา</p>

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>งานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ในการจัดโครงการ / กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ทั้งทักษะทางสังคมและทักษะชีวิต เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังนักศึกษา วินัยนักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม หน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเรียน การประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อ และทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดระบบสวัสดิการต่างๆ ให้แก่นักศึกษา เช่น สวัสดิการหอพัก ทุนการศึกษา ตลอดจนประสานงานในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา/องค์การนักศึกษา ให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ ทั้งทางด้านวิชาการ ด้านพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและพละนาฏศิลป์ โดยดำเนินกิจกรรม / โครงการผ่าน กระบวนการหลัก ดังนี้</p> <p>1 กระบวนการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนรู้แนวทางการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ <p>2. กระบวนการในการบ่มเพาะนักศึกษาให้มีทักษะและความพร้อมในการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เปิดโลกทัศน์ประชาคมอาเซียน - โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการจิตปัญญาศึกษา - โครงการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <p>3. กระบวนการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ ผ่าน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (Leader Camp) และการทำงานร่วมกันกับองค์กรอย่างมีส่วนร่วม - โครงการเวทีคุณภาพ - สนับสนุนการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรม - ได้รับรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี รองชนะเลิศอันดับ 1 หัวข้อ “นวัตกรรมรับน้องสร้างสรรค์ โดยผู้นำคนพันธุ์ใหม่ 2557 จากเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ครั้งที่ 4 	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>4.เตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวสู่โลกแห่งการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทำงานเป็นที่มีความสุข - โครงการนัดพบแรงงาน - โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา - โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพศิษย์เก่า (บรรยายให้บัณฑิตเพื่อสนับสนุนการทำงาน) <p>(http://dasd.surat.psu.ac.th/personal.php?type=3)</p>	
<p>8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being</p> <p>มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้ง สุขภาวะของผู้เรียน</p>	
<p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีระบบ กลไกและแนวทางในการ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและการให้บริการ เช่น มีการจัดสรรห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัยให้ เหมาะสมกับหลักสูตรและการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อุปกรณ์การเรียนการสอน มี ห้องสมุดที่สามารถให้อาจารย์ในหลักสูตรสามารถใช้บริการยืม-คืนหนังสือ การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi เครื่องปริ้นเตอร์ ที่ให้อาจารย์ในหลักสูตรสามารถ สืบค้นข้อมูล พิมพ์งาน ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษาใน หลักสูตร</p> <p>กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานโดยงานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการและการพัฒนา นักศึกษา เป็นการดำเนินงานแบบรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจ สนับสนุนกิจกรรม non – academic ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีโครงสร้างงานตาม ภารกิจ ดังนี้</p> <p>ด้านให้คำปรึกษา</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน
<p>หน่วยบริการให้คำปรึกษาและพัฒนา นักศึกษา บริการให้คำปรึกษา เมื่อไม่สบายใจ มี ปัญหา วิตกกังวล ทั้งเรื่องความรัก การเรียน การปรับตัว ครอบครัว เพื่อนและอื่นๆอีกมากมาย กำลังหาทางออกต้องการคนช่วยคิด มีขั้นตอนการรับบริการดังนี้</p> <p>ขั้นตอนการรับคำปรึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกช่องทางการรับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - Hotline : 086-6299354 (08.30-16.30น.) - E-mail : thidarat.w@psu.ac.th - Facebook : งานพัฒนานักศึกษา - โทรศัพท์ : 077-355040 ต่อ 2118 - มาพบที่ด้วยตนเอง ที่ ห้องเพลิน งานพัฒนานักศึกษา กองวิชาการฯ 2. บอกเล่าปัญหาเพื่อสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้น 3. ให้คำปรึกษาตามหลักวิชาการ 4. นื่องๆเข้าใจปัญหาของตนเอง 5. วางแผนแก้ปัญหา 6. ติดตามผลการให้คำปรึกษา <p>กรณีปัญหาของน้อง ๆ ต้องมีการติดตามผลหรือแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง ที่จะติดต่อ กลับน้องๆเป็นระยะคะ</p> <p>บริการสารสนเทศ</p> <p>งานพัฒนานักศึกษา มีบริการข้อมูลให้ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่น้องๆทั้งในเรื่อง ของการศึกษา การใช้ชีวิต อาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม ช่องทางการให้บริการมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - Facebook กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา - โทรศัพท์ : 077-355040 ต่อ 2118 - มาพบที่ด้วยตนเอง ที่งานพัฒนานักศึกษา <p>บริการแนะแนวศึกษาต่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกช่องทางรับบริการ <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ 	

ผลการดำเนินงาน	รายการ หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> - Facebook กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา - โทรศัพท์ : 077-355040 ต่อ 2118 - มาพบพี่ด้วยตนเอง ที่ ห้องเพลิน งานพัฒนานักศึกษา <p>ระบบหอพักนักศึกษา</p> <p>การดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด โดยระบบหอพัก จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาภายในหอพัก ตลอดจนจัดให้มีระบบพี่ดูแลน้อง โดยมีคณะกรรมการนักศึกษาระดับหอพัก หอพักละ 5 คน คอยดูแลให้คำปรึกษาเบื้องต้น</p> <p>ด้านส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพ จำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ธรรมะ ป้องกันรักษาและฟื้นฟูด้านบริบทสังคม</p>	

Intake of First-Year Students

รับนักศึกษาใหม่ได้แสดงจำนวนรับการศึกษาตามสาขาวิชาและตามโครงการต่างๆที่ประกาศรับสมัครและได้จำแนกข้อมูลจำนวนรับ จำนวนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จำนวนผู้มารายงานตัวเข้าสอบสัมภาษณ์ จำนวนนักเรียนยืนยันสิทธิ์ จำนวนนักเรียนมารายงานเป็นนักศึกษาใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางข้อมูลการรับเข้าของนักศึกษาในหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา		
	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้ที่ลงทะเบียน
2555	n/a	60	28

2556	n/a	60	45
2557	n/a	60	69
2558	n/a	60	69

ตารางข้อมูลจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	สูงกว่าปี 4
2554					
2555					
2556					
2557	69	57	53		
2558	69	67			

Diagnostic Questions AUN 8

Student Quality:

1. How are student intakes monitored and analysed?

มีการวิเคราะห์เนื้อหา รายวิชา ของหลักสูตร โดยกรรมการประจำหลักสูตร โดยผ่านการ
กลั่นกรองโดยกรรมการประจำคณะ และกรรมการวิชาการของวิทยาเขต

2. How are students selected?

ดำเนินการ 2 รูปแบบดังนี้

2.1 มีการจัดการสอบข้อเขียน และ สัมภาษณ์

2.2 มีการพิจารณาโดยใช้ผลการเรียน และสอบสัมภาษณ์

3. What policy is pursued with regard to the intake of students? Does it aim to increase the intake or to stabilise it? Why?

แต่ละหลักสูตรมีแผนการรับนักศึกษาใหม่ในจำนวนที่แตกต่างกันไป (แต่ละหลักสูตรอธิบายเพิ่มเติมว่ามีนโยบาย เพิ่ม หรือลดจำนวนนักศึกษา เพราะเหตุใด)

4. What measures are taken to influence the quality and the size of the intake? What effect do these measures have?

1. ความพร้อมด้านจำนวนของบุคลากรในหลักสูตร
2. ความพร้อมด้านอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ
3. ความพร้อมด้านอาคารและสาธารณูปโภค
4. ข้อกำหนดของหน่วยงานทางวิชาชีพ

5. How does the programme take into account the level of achievement of entering students?

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายชัดเจนเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิต และมีการวางแผนการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละชั้นปี

Student study Load and Performance:

6. Does the department have a credit points system? How are credits calculated?

หลักสูตรมีการใช้ระบบหน่วย โดย 1 หน่วยกิตของวิชาบรรยาย จะมีชั่วโมงในการสอน 15 ชั่วโมง ส่วน 1 หน่วยกิตของวิชาปฏิบัติการ จะมีชั่วโมงในการปฏิบัติ 30 ชั่วโมง

7. Is the study load divided equally over and within the academic years?

ทางหลักสูตรมีการแบ่งจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาเท่าๆ กัน โดยมีจำนวนหน่วยกิต ประมาณ 19-22 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

8. Can an average student complete the programme in the planned time?

มีนักศึกษาจำนวน 20 คน จาก 22 คน จบตามแผน

9. What are the indicators used to monitor student progress and performance?

หลักสูตรใช้ผลการเรียน รายงานโครงการวิจัย หรือ รายงานสหกิจศึกษา เพื่อเป็นตัวชี้วัดความสามารถ และความก้าวหน้าของนักศึกษา

Student Support:

10. Does the department have a monitoring system for recording study progress and following graduates (for example, tracer surveys)?

หลักสูตรมีการทำสำรวจจำนวนนักศึกษาที่ได้อุปการะ ความสอดคล้องของตำแหน่งงาน

11. How is the data of the monitoring system used?

นักศึกษาเพิ่งจบรุ่นแรก ข้อมูลจึงยังไม่ถูกนำไปใช้

12. What role do academic staff members play in informing and coaching students and integrating them into the programme?

อาจารย์ที่ปรึกษา มีการแนะนำแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

13. How are students informed about their study plans?

มีการระบุใน มคอ.2 ว่าในแต่ละปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดบ้าง

14. Is special attention paid to coaching of first year students and underperformed students? If so, how does it work?

โครงการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งนักศึกษาปี 1 จะมีความพร้อมในการเรียนมากขึ้น

15. Is specific support given to provide study skills for students with problems?

ในรายวิชาที่เป็นวิชาพื้นฐาน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ มีการจัดโครงการพี่เลี้ยงวิชาการให้สำหรับนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 ทุกคน

16. Is separate attention paid to coaching of advanced students?

ไม่มี

17. Is assistance given in completing the final project? Where can students who get stuck with their practical training or final project get help?

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยมีส่วนร่วมในการช่วยวางแผน และแนะนำแนวทางแก้ปัญหา

18. How are students advised on problems concerning course options, change of options, interruption or termination of studies?

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในเรื่องการเรียนการสอนทุกๆด้าน

19. How is information provided to students on career prospects?

หลักสูตรได้มีการสอดแทรกข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ไม่ว่าจะผ่านทาง การอบรมของรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการสัมมนาโดยหน่วยงานภายนอกในหัวข้อที่สำคัญ ๆต่างๆ เช่น การอบรมเรื่องระบบคุณภาพที่จะมีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

20. Are the reasons examined for students who take longer than expected to complete the programme?

นักศึกษาไม่สามารถทำงานในรายวิชา ได้แก่ โครงการงานนักศึกษาซึ่งเป็นรายวิชาสุดท้ายของหลักสูตรให้สำเร็จได้ตามเวลา อาจจะเป็นเนื่องจากการวางแผนการทำงานที่ไม่ดี

21. Are students satisfied with the support services available?

มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยในรายวิชาโครงการมีการประเมิน

AUN 9

Facilities and Infrastructure

Criterion 9

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, materials and information technology are sufficient.
2. Equipment is up-to-date, readily available and effectively deployed.
3. Learning resources are selected, filtered, and synchronised with the objectives of the study programme.
4. A digital library is set up in keeping with progress in information and communication technology.
5. Information technology systems are set up to meet the needs of staff and students.
6. The institution provides a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, services and administration.
7. Environmental, health and safety standards and access for people with special needs are defined and implemented.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]			✓				
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3,4]				✓			
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1,2]		✓					

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1,5,6]			✓				
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]		✓					
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 9

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research	
<p>ทางมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมห้องเรียนสำหรับนักศึกษา โดยมีห้องเรียนทั้งหมด (รวมทุกหลักสูตร) จำนวน 45 ห้อง จำแนกเป็นห้องเรียนขนาดน้อยกว่า 51 ที่นั่ง จำนวน 14 ห้อง ห้องเรียนขนาด 60- 80 ที่นั่งจำนวน 14 ห้อง ห้องเรียนขนาด 90-150 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง และห้องเรียนขนาดใหญ่ 180-250 ที่นั่ง จำนวน 5 ห้อง ห้องเรียนทั้งหมดติดตั้งเครื่องปรับอากาศ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ แอลซีดีโปรเจกเตอร์ และคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ ยังมีห้องประชุมขนาดใหญ่ 2 ห้อง ขนาดความจุ 500 คน และ 1,000 คน</p>	
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research	
<p>หอบรรณสารสนเทศ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีหนังสือภาษาไทยจำนวน 143,711 เล่ม ภาษาอังกฤษ 45,451 เล่ม มีไฟล์คอมพิวเตอร์ภาษาไทยจำนวน 3,799 ไฟล์ ภาษาอังกฤษจำนวน 356 ไฟล์ มีสื่อเสียงภาษาไทยจำนวน 71 สื่อ ภาษาอังกฤษจำนวน 34 สื่อ สื่อสาขาทภาษาไทยจำนวน 225 สื่อ ภาษาอังกฤษจำนวน 1 สื่อ ภายในหอบรรณสารสนเทศมีห้องสำหรับการเรียนรู้หลาย</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p>ห้องแบ่งตามประเภทของการเรียนรู้ เช่น ห้องฝึกการฟังภาษาอังกฤษ ห้องประชุมกลุ่มเล็ก ห้องโถงอ่านหนังสือรวม 1 ชั้น และมีโต๊ะสำหรับอ่านหนังสือเช่นเดียวกัน</p> <p>นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถยืมและคืนหนังสือระหว่างห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ทั้ง 5 วิทยาเขต เช่น หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร วิทยาเขตหาดใหญ่ ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้จากหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเปิดดูได้ทุกที่ที่ต้องการเพียงแค่เปิดเว็บของห้องสมุด และข้อมูลที่ได้จากวารสารก็จะเป็นข้อมูลที่ทันสมัยวารสารอิเล็กทรอนิกส์บางเล่มออกทุกเดือน ซึ่งจะทำให้มีข้อมูลใหม่มาใช้ในการเรียนรู้ของนักศึกษา สำหรับวารสารบางฉบับที่ไม่มีในมหาวิทยาลัย หอบรรณสารสนเทศสามารถช่วยเหลือค้นหาและจัดหาผ่านเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทยได้</p>	
<p>9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research</p>	
<p>มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมใช้งานเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการทำวิจัยที่นักศึกษาสนใจ โดยมีห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลางจำนวน 1 ห้อง ความจุประมาณ 60 คน โดยมีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์พื้นฐานตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดให้มีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องมือวัดแสงสว่าง เครื่องมือวัดความร้อน เครื่องมือวัดระดับความดังของเสียง เครื่องมือเก็บตัวอย่างฝุ่นชนิดติดตัวบุคคล เครื่องมือวัดความสิ้นสะท้อน และ เครื่องมือเก็บตัวอย่างทางจุลชีววิทยา เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง ยังมีห้องปฏิบัติการกลางที่มีเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงเพื่อสนองงานวิจัยขั้นสูงอยู่ 1 ห้อง</p> <p>จากแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความเพียงพอของเครื่องมือครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจว่าเครื่องมือครุภัณฑ์</p>	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีเพียงพอ	
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research	
<p>ทางมหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ห้อง รวม 280 ที่นั่ง โดยมีจำนวน 60 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง จำนวน 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง และนักศึกษาได้รับความสะดวกจากการให้บริการของศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ในการให้บริการการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ Wifi และระบบ LAN โดยระบบ Wifi นั้นจะมีจุด hotspot กระจายอยู่ที่วิทยาเขต ส่วนระบบ LAN ได้ทำการติดตั้งไว้ในห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ทุกห้อง ล้วนมีระบบ LAN</p> <p>สำหรับซอฟต์แวร์หลักๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน ตระกูลของ Microsoft ทาง มหาวิทยาลัยได้จัดซื้อเป็นภาพรวม โดยให้ทางวิทยาเขตสามารถเข้าไป download มาใช้งานได้ตลอดเวลาและทุกโปรแกรมของ Microsoft</p>	
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented	
มหาวิทยาลัย มีสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก แต่ยังคงขาดในเรื่องของความสะอาด และการดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่เหมาะสม	

Diagnostic Questions AUN 9

- Are there enough lecture-halls, seminar rooms, laboratories, reading rooms, and computer rooms available? Do they meet the needs of students and staff?
.....
.....
.....
- Is the library sufficiently equipped for education and research?

.....
.....
.....

3. Is the library accessible and within easy reach (location, opening hours)?

.....
.....
.....

4. Are there sufficient laboratory facilities including support staff?

.....
.....
.....

5. Do the laboratories meet the relevant requirements?

.....
.....
.....

6. Are sufficient teaching aids and tools available to students and staff?

.....
.....
.....

7. What hardware and software are made available to meet the needs of education and research?

.....
.....
.....

8. To what extent do the facilities and infrastructure promote or obstruct the delivery of the programme?

.....
.....
.....

9. Is the total budget for teaching aids and tools sufficient?

.....
.....
.....

10. How are the facilities and infrastructure being maintained?

.....
.....
.....

AUN 10
Quality Enhancement

Criterion 10

1. The curriculum is developed with inputs and feedback from academic staff, students, alumni and stakeholders from industry, government and professional organisations.
2. The curriculum design and development process is established and it is periodically reviewed and evaluated. Enhancements are made to improve its efficiency and effectiveness.
3. The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment to the expected learning outcomes.
4. Research output is used to enhance teaching and learning.
5. Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subject to evaluation and enhancement.
6. Feedback mechanisms to gather inputs and feedback from staff, students, alumni and employers are systematic and subjected to evaluation and enhancement.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]			✓				
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]			✓				
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]			✓				
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]			✓				

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]			✓				
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]		✓					
Overall opinion			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 10

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development	
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลายๆทาง เพื่อการออกแบบและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่ จากการสอบถามจากผู้เรียน จากการประเมินของสถานประกอบการในการฝึกงาน และสหกิจศึกษา และจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาร่วมในการออกแบบ และปรับปรุงหลักสูตร ตามระยะเวลาที่กำหนด	
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement	
การพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรมุ่งเน้นให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยผู้สอนทุกคนมีการประชุมร่วมกัน และมีการจัดการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกซึ่งเป็นตัวแทนจากภาคอุตสาหกรรมมาช่วยในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร	
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated	

ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
to ensure their relevance and alignment	
<p>กระบวนการประเมินและปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลมีการดำเนินการดังนี้ คือ มีการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ด้วยการให้นักศึกษาประเมินผ่านการประเมินการสอนของอาจารย์และการประเมินรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษา จากนั้นประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน รายละเอียดรายวิชา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป</p>	
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning	
<p>อาจารย์แต่ละท่านทำวิจัยที่ตนเองสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาอาชีพอนามัยและความปลอดภัยและสามารถนำผลวิจัยมา บูรณาการร่วมกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนของตนเอง</p>	
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement	
<p>มีระบบการให้บริการการเรียนการสอนในด้านต่างๆ ที่ครบถ้วน และค่อนข้างเพียงพอต่อความต้องการใช้บริการของนักศึกษา</p>	
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement	
<p>รวบรวมแบบประเมินจากผู้ประกอบการที่ส่งบัณฑิตไปฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษามาวิเคราะห์ แล้วนำมาปรับปรุง พัฒนา</p>	

Diagnostic Questions AUN 10

Curriculum Design and Evaluation:

1. Who is responsible for designing the curriculum?

.....
.....
.....

2. How are academic staff and students involved in the curriculum design?

.....
.....
.....

3. What are the roles of the stakeholders in the design and review of the curriculum?

.....
.....
.....

4. How do curriculum innovations come about? Who takes the initiative? On the basis of what signals?

.....
.....
.....

5. Who is responsible for implementing the curriculum?

.....
.....
.....

6. When designing curriculum, is benchmarking with other institutions done?

.....
.....
.....

7. In which international networks does the department participate?

.....
.....
.....
8. With which institutions abroad do student exchanges take place?

.....
.....
.....
9. Has the programme been recognised abroad?

.....
.....
.....
10. Is a structured quality assurance in place?

.....
.....
.....
11. Who are involved in internal and external quality assurance?

.....
.....
.....
12. Is there a curriculum committee? What is its role?

.....
.....
.....
13. Is there an examination committee? What is its role?

.....
.....
.....
14. How are the programme and its courses evaluated?

.....
.....
.....
15. Is the evaluation done systematically?

.....
.....
.....
16. How is research output applied to teaching and learning?

.....
.....
.....

17. How are students involved in evaluating the curriculum and courses?

.....
.....
.....

18. How and to whom are the evaluation results made known?

.....
.....
.....

19. What actions are taken to improve the curriculum and its design process?

.....
.....
.....

Feedback Mechanisms:

Mechanisms such as surveys, questionnaires, tracer study, focus group discussions, dialogues, etc. are often used to gather inputs and feedback from stakeholders.

20. What feedback mechanisms are used to gather inputs and feedback from staff, students, alumni and employers?

.....
.....
.....

21. Is the way to gather feedback from stakeholders structured and formal?

.....
.....
.....

22. How is the quality of support services and facilities evaluated?

.....
.....
.....

23. How is feedback analysed and used for improvement?

.....
.....
.....

AUN 11**Output****Criterion 11**

1. The quality of the graduates (such as pass rates, dropout rates, average time to graduate, employability, etc.) is established, monitored and benchmarked; and the programme should achieve the expected learning outcomes and satisfy the needs of the stakeholders.
2. Research activities carried out by students are established, monitored and benchmarked; and they should meet the needs of the stakeholders.
3. Satisfaction levels of staff, students, alumni, employers, etc. are established, monitored and benchmarked; and that they are satisfied with the quality of the programme and its graduates.

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]							
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]							
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]							
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]							
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]							
Overall opinion							

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN 11

	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement	ยังไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในการเปรียบเพื่อพัฒนา	
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement	ยังไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในการเปรียบเพื่อพัฒนา	
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement	ยังไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในการเปรียบเพื่อพัฒนา	
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement	ยังไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในการเปรียบเพื่อพัฒนา	
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement	ยังไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในการเปรียบเพื่อพัฒนา	

Pass Rates and Dropout Rates

Academic Year	Cohort Size	% completed first degree in			% dropout during			
		3 Years	4 Years	>4 Years	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year	4 th Years & Beyond

Diagnostic Questions AUN 11

Pass Rates and Dropout Rates:

1. Does the institution have an efficient system to monitor pass rates and dropout rates of students?

.....
.....
.....

2. What does the department think of the pass rates? If not satisfactory, what measures have been taken to improve the pass rates?

.....
.....
.....

3. How high is the dropout rate? Are there explanations for the dropout rate?

.....
.....
.....

4. Does the department know where the dropout students are going?

.....
.....
.....

Average Time to Graduation:

5. What does the department think of the average time to graduate?

.....
.....
.....

6. What measures have been taken to promote graduation and to shorten the average time to graduate?

.....
.....
.....

7. What effect do these measures have?

.....
.....
.....

Quality of Graduates:

8. Is the quality of the graduate satisfactory?

.....
.....
.....

9. Do the achieved standards match the expected standards?

.....
.....
.....

10. Do graduates get jobs easily? What are the career prospects of graduates over the last few years?

.....
.....
.....

Employability of Graduates:

11. What percentage of graduates found a job within six months of graduation over the past five years? What percentage of graduates found a job within a year?

.....
.....
.....

12. What percentage of graduates is still unemployed 1 year after graduation?

.....
.....
.....

Research:

13. What types of research activities are carried out by students? Are these activities aligned to the expected learning outcomes and the vision and mission of the university and faculty?

.....
.....
.....

Stakeholders' Satisfaction:

Staff:

14. What mechanisms are available to staff to express their satisfaction or dissatisfaction about the programme, resources, facilities, processes, policies, etc.?

.....
.....
.....

15. What indicators are used to measure and monitor the satisfaction level of staff?

.....
.....
.....

16. What initiatives are carried out to raise the satisfaction level of staff? Are they effective?

.....
.....
.....

Students:

17. Does the department know what students think about the courses, programme, teaching, examinations, etc.?

.....
.....
.....

18. How does the department cope with the feedback and complaints from students?

.....
.....
.....

Alumni (Graduates):

19. What is the opinion and feedback of the graduates about the competencies that they acquired?

.....
.....
.....

20. How is the feedback from the alumni used to improve the programme?

.....
.....
.....

Labour market:

21. Are employers satisfied with the quality of the graduates?

.....
.....
.....

22. Are there any specific complaints about the graduates?

.....
.....
.....

23. Are specific strengths of the graduates appreciated by the employers?

.....
.....
.....

ส่วนที่ 4

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

จุดแข็ง (5 ประเด็น)

1. เป็นสาขาวิชาที่ตลาดแรงงานมีความต้องการสูง ทำให้มีผู้เรียนสนใจที่จะเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้มีนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรฯเกินเป้าหมาย
2. รายวิชาของหลักสูตรเป็นไปตามของกำหนดของสภาวิชาชีพ ตามประกาศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทำให้นักศึกษาที่จบไป สามารถเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้ตามที่กฎหมายกำหนด
3. เป็นสาขาวิชาที่สามารถทำงานวิจัยที่ตอบยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านยางพาราได้
4. มีเครื่องตรวจวัดพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด ทำให้นักศึกษาได้ใช้ในการเรียนและฝึกปฏิบัติ
5. อาจารย์ในหลักสูตรมีงานบริการวิชาการ ที่สามารถเอาความรู้มาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา (5 ประเด็น)

1. ขาดอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากนโยบายการรับบุคลากรของมหาลัย
2. ระดับความรู้ของนักศึกษาเข้าใหม่อยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก และนักศึกษาเข้าใหม่ขาดการรับรู้ในเนื้อหาที่แท้จริงของหลักสูตร
3. ด้วยข้อจำกัดทางทรัพยากรจึงทำให้หลักสูตรไม่สามารถเปิดรายวิชาเลือกได้มากเท่าที่ควรจะเป็น
4. ขาดทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การนำเสนอ และภาษาอังกฤษ
5. เครื่องมือตรวจวัดที่ใช้ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน

แนวทางการพัฒนา

1. ขาดอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากนโยบายการรับบุคลากรของมหาลัย มหาวิทยาลัยต้องทบทวนเกณฑ์ในการรับบุคลากรให้เหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชา
2. ระดับความรู้ของนักศึกษาเข้าใหม่อยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก และนักศึกษาเข้าใหม่ขาดการรับรู้ในเนื้อหาที่แท้จริงของหลักสูตร
มีโครงการปรับพื้นฐานให้นักศึกษา และการทำ roadshow เพื่อรับนักศึกษาที่มีความพร้อมในการเรียนมากขึ้น

3. มีข้อจำกัดทางทรัพยากรจึงทำให้หลักสูตรไม่สามารถเปิดรายวิชาที่เลือกได้มากเท่าที่ควรจะเป็น
มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรในการเรียนการสอนให้มากขึ้น
4. ขาดทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การนำเสนอ และภาษาอังกฤษ
 - a. สอดแทรกการนำเสนอผลงานในรายวิชา
 - b. ทรัพยากรการเรียน (Learning Material) เป็นภาษาอังกฤษ
 - c. ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ
 - d. เพิ่มจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาภาษาอังกฤษจาก 12 หน่วยกิตเป็น 15 หน่วยกิต และ
จัดลำดับการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ (Listening-Speaking, Reading-Writing,
Communication skill, Academic English, English for Working) และจัด Communication
skill ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
5. เครื่องมือตรวจวัดที่ใช้ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรในการเรียนการสอนให้มากขึ้น

ส่วนที่ 5
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
1	จำนวนหลักสูตร (7)	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	เดิม	1	11	C
2		-ระดับปริญญาตรี	เดิม	1	9	C
3		-ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม		-	C
4		-ระดับปริญญาโท	เดิม		1	C
5		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	เดิม		-	C
6		-ระดับปริญญาเอก	เดิม		1	C
7		-จำนวนศูนย์จัดการศึกษา สถานที่ตั้งทั้งหมด	เดิม		-	C
8	จำนวนหลักสูตร นอกที่ตั้ง (6)	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการ สอนนอกสถานที่ตั้ง	เดิม		-	C
9		-ระดับปริญญาตรี	เดิม		-	C
10		-ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม		-	C
11		-ระดับปริญญาโท	เดิม		-	C
12		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	เดิม		-	C
13		-ระดับปริญญาเอก	เดิม		-	C
14	จำนวนนักศึกษา (6)	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา	เดิม	221	C	C
15		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	เดิม	221	C	C
16		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม	-	C	C
17		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	เดิม		C	C
18		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน	เดิม		C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		ทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง				
19		-จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	เดิม		C	C
20	จำนวนอาจารย์ประจำทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา (20)	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลา ศึกษาต่อ	เดิม	5	C	C
21		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
22		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	เดิม	2	C	C
23		-จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	เดิม	3	C	C
24		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ดำรงตำแหน่งอาจารย์	เดิม	5	C	C
25		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
26		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	2	C	C
27		-จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	เดิม	3	C	C
28		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	เดิม	-	C	C
29		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่ง	เดิม	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า				
30		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
31		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
32		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	เดิม	-	C	C
33		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
34		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
35		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
36		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	เดิม	-	C	C
37		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
38		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	เดิม	-	C	C
39		-จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญา	เดิม	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		เอก หรือเทียบเท่า				
40	คุณวุฒิต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (12)	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ใหม่	3		
41		-ระดับปริญญาตรี	ใหม่	-		
42		-ระดับ ป.บัณฑิต	ใหม่	-		
43		-ระดับปริญญาโท	ใหม่	2		
44		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	ใหม่	-		
45		-ระดับปริญญาเอก	ใหม่	3		
46		จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ใหม่	-		
47		-ระดับปริญญาตรี	ใหม่	-		
48		-ระดับ ป.บัณฑิต	ใหม่	-		
49		-ระดับปริญญาโท	ใหม่	-		
50		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	ใหม่	-		
51		-ระดับปริญญาเอก	ใหม่	-		
52	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (20)	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ใหม่	8		
53		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	ใหม่	4		
54		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ	ใหม่	4		

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		การอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
55		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ใหม่	-		
56		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ใหม่	-		
57		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน	ใหม่	-		

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
58		-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	ใหม่	4		
59		-ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่	-		
60		-ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่	-		
61		-ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	ใหม่	-		
62		-ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ใหม่	-		
63		-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่	-		
64		-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	ใหม่	-		

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
65		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ใหม่	-		
66		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ใหม่	-		
67		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่	-		
68		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	ใหม่	-		
69		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	ใหม่	-		
70		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ใหม่	-		
71		-จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ใหม่	-		
72	การดำเนินงานของบัณฑิต (11)	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	เดิม	-	C	C
73		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	เดิม	-	C	C
74		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่	เดิม	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		ได้งานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)				
75		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	เดิม	-	C	C
76		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	เดิม	-	C	C
77		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	เดิม	-	C	C
78		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	เดิม	-	C	C
79		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	เดิม	-	C	C
80		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	เดิม	-	C	C
81		เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	เดิม	-	C	C
82		ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	เดิม	-	C	C
83	ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ใหม่	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
84		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	เดิม	-	C	C
85		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	เดิม	-	C	C
86		-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	เดิม	-	C	C
87		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
88		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ใหม่	-	C	C
89		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่	ใหม่	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
90		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	ใหม่	-	C	C
91		-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
92		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ใหม่	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
93		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ใหม่	-	C	C
94		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่	-	C	C
95		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	เดิม	-	C	C
96		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	เดิม	-	C	C
97		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	เดิม	-	C	C
98		-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่ เป็นวรอบประเมิน)	เดิม	-	C	C
99		ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (15)	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	เดิม	-	C
100	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับชาติ		เดิม	-	C	C
101	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารทาง วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ		เดิม	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ				
102		-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
103		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ใหม่	-	C	C
104		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน	ใหม่	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		วารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
105		-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	ใหม่	-	C	C
106		-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่	-	C	C
107		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	ใหม่	-	C	C
108		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ใหม่	-	C	C
109		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่	-	C	C
110		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	เดิม	-	C	C
111		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	เดิม	-	C	C
112		-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	เดิม	-	C	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
113		-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	เดิม	-	C	C
114	นักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (7)	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	เดิม		1,777.88	C
115		-ระดับอนุปริญญา	เดิม		-	C
116		-ระดับปริญญาตรี	เดิม		-	C
117		-ระดับ ป.บัณฑิต	เดิม		-	C
118		-ระดับปริญญาโท	เดิม		-	C
119		-ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	เดิม		-	C
120		-ระดับปริญญาเอก	เดิม		-	C
121		จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย (24)	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	เดิม		8,256,805.69
122	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		เดิม		8,256,805.69	C
123	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		เดิม		-	C
124	-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		เดิม		-	C
125	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน		เดิม		8,388,901	C
126	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		เดิม		8,388,901	C
127	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		เดิม		-	C
128	-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		เดิม		-	C
129	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงาน		เดิม		88	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการ เดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		จริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)				
130		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม		88	C
131		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
132		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
133		จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	เดิม		-	C
134		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม		-	C
135		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
136		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
137		จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	เดิม		9	C
138		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม		9	C
139		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
140		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C
141		จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	เดิม		-	C
142		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เดิม		-	C
143		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	เดิม		-	C
144		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เดิม		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		สังคมศาสตร์				
145	จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (73)	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ใหม่	8	64.8	C
146		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	ใหม่		-	C
147		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
148		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่	4	-	C
149		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
150		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่	ใหม่		9	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		ออกประกาศ				
151		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		9	C
152		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
153		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
154		ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ใหม่		2	C
155		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		2	C
156		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
157		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
158		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ใหม่		1	C
159		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		1	C
160		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
161		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
162		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ	ใหม่		6	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
163		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		6	C
164		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
165		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
166		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	ใหม่		55	C
167		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		55	C
168		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	ใหม่		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		สุขภาพ				
169		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
170		ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	ใหม่		-	C
171		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
172		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
173		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
174		ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่		-	C
175		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
176		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
177		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
178		ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	ใหม่		-	C
179		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
180		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
181		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
182		ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์	ใหม่		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
183		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
184		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
185		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
186		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	ใหม่		-	C
187		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
188		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
189		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
190		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	ใหม่		-	C
191		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
192		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
193		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
194		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการ	ใหม่		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online				
195		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
196		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
197		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
198		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	ใหม่		-	C
199		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
200		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
201		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
202		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	ใหม่		-	C
203		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C
204		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ใหม่		-	C
205		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
206		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	ใหม่		-	C
207		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใหม่		-	C

#	ชุดข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รายการเดิม/ใหม่	ระดับหน่วยงาน		
				หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		เทคโนโลยี				
208		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ใหม่		-	C
209		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
210		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	ใหม่		-	C
211		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ใหม่		-	C
212		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ใหม่		-	C
213		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
214		จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ใหม่		-	C
215		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ใหม่		-	C
216		-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ใหม่		-	C
217		-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ใหม่		-	C
			รวม จำนวน ข้อมูล ที่ ต้องกรอก	19	117	0